



РЕПУБЛИКА СРБИЈА			
Гимназија "БОРА СТАНКОВИЋ" Бор			
ПРИМЉЕНО: 20.1.2025			
Орг. јед.	Број	Прилог	Вредност
	35		

Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ
Одељење за инспекцијске послове ГУ Бор
614-02/01-2025, 20.01.2025.

ЗАПИСНИК О ВАНРЕДНОМ ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ У ГИМНАЗИЈИ

1. Општи подаци о надзору и надзираном субјекту

Записник је сачињен у службеним просторијама просветне инспекције ГУ Бор, у предмету вршења ванредног теренског и канцеларијског инспекцијског надзора у Гимназији "Бора Станковић", у Бору (у даљем тексту: Школа) у погледу утврђивања чињеница у вези са штрајком запослених у Школи.

Инспекцијски надзор извршио је градски просветни инспектор Милица Ђорђевић (у даљем тексту просветни инспектор).

Инспекцијски надзор је извршен као самосталан, код надзираног субјекта који је регистровани субјекат, правно лице.

Пословно име и назив: гимназија "Бора Станковић"

ПИБ: 100628026

МБ: 07414269

заступник/одговорно лице Миљана Голубовић директор;

Канцеларијски и теренски инспекцијски надзор извршен је дана 20.01.2025. године у просторијама Школе на основу овлашћења из члана 5. став 1. чл 7. и 15. Закона о просветној инспекцији („Службени гласник РС”, број 27/2018, 129/2021) и одредбама Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС”, број 36/15, 95/18, 129/2021).

Инспекцијски надзор је покренут по службеној дужности, налог за инспекцијски надзор: број: 614-02/2025/01; име и презиме лица које је издало налог: Александар Миликић; функција лица које је издало налог: градоначелника Града Бора; датум издавања налога: 20.01.2025. године.

Надзираном субјекту није достављено обавештење о инспекцијском надзору сагласно члану 17. став 4. Закона о инспекцијском надзору.

2. Предмет инспекцијског надзора

1. Утврђивање чињеница у вези са штрајком запослених у Школи.

3. Ток и садржај предузетих радњи ради утврђивања чињеница и других радњи у поступку

3.1. Радње предузете ради утврђивања чињеница

У инспекцијском надзору су предузете следеће радње ради утврђивања чињеница:

Увид у пословне књиге, опште и појединачне акте, евиденције, уговоре, и другу документацију Школе од значаја за инспекцијски надзор.

Извршен је увид у следећа документа:

1. Одлука о штрајку - не постоји одлука о штрајку обзиром да се ради о тоталној обустави рада;
2. Записници са седница наставничког већа- Н.веће одржано 17.01.2025. године где је директор указала на одредбе које се односе на законит штрајк односно да је свака друга обустава наставе незаконита.
3. Одлука ученичког парламента о бојкоту наставе - не постоји.
4. Начин обавештавања о одлукама о обустави наставе - наставници су путем мејлова обавештавали родитеље да ученике не упућују у школу на дан 20.01.2025. године
5. Изјава директора - узета.
6. Директор је именован на наведену функцију Решењем МП бр.119-01-00074/2024-03 од 22.03.2024.године

4. Утврђено чињенично стање

Директору није достављена одлука о обустави наставе од стране председника синдикалне јединице, обзиром да се не ради о законитом облику штрајка већ о тоталној обустави рада коју закон не предвиђа.

Ученици су о обустави наставе обавештени од стране наставника а путем циркуларног мејла. У школи се налазило неколико ученика који су боравили у просторијама Парламента а под надзором наставника и стручне службе.

Ученици / Ученички парламент нису донели одлуку о обустави наставе.

Ученици нису уписани у део за изостајање.

Чланом 9. став 1. Закона о штрајку ("Службеном листу СРЈ", бр. 29/96 и "Службеном гласнику РС", бр. 101/2005 - други закон и 103/2012 - Одлука УС РС) прописано је да се у делатности од јавног интереса или у делатности чији би прекид рада због природе посла могао да угрози живот и здравље људи или да нанесе штету великих размера, право на

штрајк запослених може се остварити ако се испуне и посебни услови утврђени овим законом.

Ставом 2. овог члана прописано је да је делатност од јавног интереса, у смислу овог закона, делатност коју обавља послодавац у области: електропривреде, водопривреде, саобраћаја, информисања (радио и телевизија), ПТТ услуга, комуналних делатности, производње основних прехранбених производа, здравствене и ветеринарске заштите, **просвете**, друштвене бриге о деци и социјалне заштите.

Чланом 14. овог Закона прописано је да организовање штрајка, односно учешће у штрајку под условима утврђеним овим законом не представља повреду радне обавезе, не може бити основ за покретање поступка за утврђивање дисциплинске и материјалне одговорности запосленог и не може за последицу имати престанак радног односа запосленог.

Запослени који учествује у штрајку остварује основна права из радног односа, осим права на зараду, а права из социјалног осигурања - у складу с прописима о социјалном осигурању. Организатори штрајка, односно учесници у штрајку који није организован у складу са овим законом неће уживати заштиту утврђену у ст. 1. и 2. овог члана.

Чланом 18. став 3. Закона о штрајку прописано је да Запослени у делатностима из члана 9. овог закона који одбије да изврши налог послодавца издати ради обезбеђивања минимума процеса рада чини повреду радне дужности за коју се може изрећи мера престанка радног односа.

Чланом 20. Став 1. тачка 2) овог Закона прописано је да ће се новчаном казном од 40.000 до 50.000 динара казнити се за прекршај запослени који за време штрајка одбије да сарађује с послодавцем ради обезбеђивања минимума процеса рада у делатностима предвиђеним овим законом или одбије да извршава налоге послодавца.

Чланом 91. став 2. Закона о средњем образовању и васпитању прописано је да су штрајкачки одбор и запослени који учествују у штрајку дужни да штрајк организују и воде на начин којим се не угрожава безбедност ученика и запослених и имовине и омогућава наставак рада по окончању штрајка.

Чланом 92. Истог закона прописано је да:

- наставник, васпитач и стручни сарадник остварују право на штрајк под условом да обезбеде минимум процеса рада школе, у остваривању права грађана од општег интереса у средњем образовању и васпитању.
- минимум процеса рада за наставника је извођење наставе у трајању од 30, односно 40 минута по часу у оквиру дневног распореда и обављање испита, а за стручног сарадника, односно васпитача – 20 часова рада недељно.
- Ако наставник, васпитач и стручни сарадник учествују у штрајку не обезбеђујући минимум процеса рада из става 2. овог члана, директор школе покреће дисциплински поступак.
- Наставнику, васпитачу и стручном сараднику, за повреду обавезе из става 2. овог члана, изриче се мера престанка радног односа.
- Директор школе је дужан да за време штрајка организованог противно одредби става 2. овог члана, обезбеди остваривање наставе или обављање испита, односно дежурство васпитача док траје штрајк.

Чланом 164. став 1. прописане су теже повреде рада запослених и поред осталих тачке:

- 7) неоправдано одсуство са рада најмање три узастопна радна дана;
- 14) незаконит рад или пропуштање радњи чиме се спречава или онемогућава остваривање права детета, ученика или другог запосленог;

- 15) неизвршавање или несавесно, неблаговремено или немарно извршавање послова или налога директора у току рада;
16) злоупотреба права из радног односа;

5. Мере за отклањање незаконитости

На основу утврђеног чињеничног стања и утврђених незаконитости, Школи се налажу следеће

МЕРЕ:

1. Да директор, сагласно својим овлашћењима из члана 126. Закона о основама система образовања и васпитања **одмах** успостави неометнао обављање образовно- васпитног рада и делатност установе
Правни основ: члан 89. Закона о основама система образовања и васпитања

2. Да директор, сагласно својим овлашћењима из члана 126. Закона о основама система образовања и васпитања испита и утврди одговорност запослених који не изводе наставу.
Правни основ: 162. и 164. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања, а у вези са чланом 79. Закона о основном образовању и васпитању/ чланом 92. став 3. Закона о средњем образовању и васпитању.

Рок:15 дана од пријема Записника

3. Да директор, сагласно својим овлашћењима из члана 126. Закона о основама система образовања и васпитања испита и утврди разлоге за изостанке ученика и преузме мере прописане законом.
Правни основ: 83 закона о основама система образовања и васпитања

Рок:15 дана од пријема Записника

5. Примедбе на записник

Директор Школе има право да у писаном облику стави примедбе на Записник о инспекцијском надзору, у року од пет радних дана од пријема овог записника.

Записник је сачињен у 2 истоветна примерка, од којих се 1 доставља Школи а 1 примерак је за потребе Министарста.

Школа је дужна да личне податке запослених и других лица чије би саопштавање и објављивање могло нанети моралну и материјалну штету а који су саставни део овог записника, чува и објављује у складу са законом који регулишу заштиту података о личности.



[Handwritten signature]
ПРОСВЕТНИ ИНСПЕКТОР