

ИЗВЕШТАЈ О СПОЉАШЊЕМ ВРЕДНОВАЊУ

<p>Школа и место: Гимназија „Бора станковић“ Зелени булевар 26 19210 Бор</p>	<p>Име и презиме руководиоца тима евалуатора (потпис): Јасна Васић, просветни саветник <i>Јасна Васић</i></p>								
<p>Школска управа Зајечар Николе Пашића 81 19000 Зајечар e-mail: mpszajecar@ptt.rs</p>	<p>Остали чланови тима (потпис): Биљана Коцић, просветни саветник <i>Биљана Коцић</i> Борко Мирковић, просветни саветник <i>Борко Мирковић</i></p>								
<p>Датум/период вредновања: <i>15 и 16. октобар 2013. године</i></p>	<p>КВАЛИТЕТ РАДА ШКОЛЕ: <input checked="" type="checkbox"/></p>								
<p>Напомена: Општи квалитет образовне установе оцењује се оценама: 1, 2, 3 и 4, с тим да је оцена 4 највиша оцена.</p>	<table> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>4</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>3</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>2</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>1</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	1
<input checked="" type="checkbox"/>	4								
<input type="checkbox"/>	3								
<input type="checkbox"/>	2								
<input type="checkbox"/>	1								

- 4 **Оценом 4 оцењује се установа која остварује више од 75% свих стандарда укључујући 100% стандарда који су кључни за вредновање.**
- 3 **Оценом 3 оцењује се установа која остварује више од 50% свих стандарда укључујући 75% стандарда који су кључни за вредновање.**
- 2 **Оценом 2 оцењује се установа која остварује више од 30% свих стандарда укључујући 50% стандарда који су кључни за вредновање.**
- 1 **Оценом 1 оцењује се установа која не остварује минимум од 30% свих стандарда укључујући 50% стандарда који су кључни за вредновање.**

Опис школе и контекст

Гимназија у Бору почела је са радом 1944. године, као прва средња школа у историји Бора – као Државна непотпуна мешовита гимназија. У свом развоју имала је два периода – први, од оснивања до прерастања у „вишу“ средњу школу 1954. године тј. до издвајања њених виших разреда у самосталну школу и припајања нижих разреда основним школама у Бору; други период, од њеног претварања, исте године, у „вишу„ гимназију до данас. Виша мешовита гимназија у Бору која је 26. фебруара 1957. године добила име „Бора Станковић“, од школске 1959/60. године постаје општеобразовна јединствена четворогодишња школа са два смера: друштвено-језичким и природно-математичким.

Данас Школа остварује наставни план и програм за гимназије друштвено-језичког и природно-математичког смера.

Гимназија поседује зграду укупне површине од 2364,58 м². Школа располаже са 15 класичних учионица, 3 специјализоване учионице (два кабинета рачунарства и информатике, једна лабораторија за хемију, 3 опремљена кабинета за физику, хемију и ликовну културу, просторијом за наставничку канцеларију, просторијом за ученичке активности (Лолина соба), библиотеку, канцеларијама за директора школе, секретара школе, књиговодство (рачуноводство) и стручног сарадника, просторијама за помоћно особље, оставама и три санитарна чвора. Школа има школско двориште површине 3603 м². За извођење наставе физичког васпитања користи се физкултурна сала коју користе заједно са Машинско-електротехничком школом. При повољним временским условима настава из физичког васпитања изводи се на спортским теренима површине 1 ha 1a 18 м². У школи се налази зубна амбуланта која пружа услуге свим ученицима средњих школа. У згради постоји и 5 просторија које се не могу користити као учионице.

Грејање свих просторија обезбеђује се преко Јавног комуналног предузећа „3. октобар“ у Бору. Електрична, водоводна и канализациона инсталација су у функционалном стању.

Што се тиче опремљености школе наставним средствима за поједине области, у глобалу се може рећи да је школа солидно опремљена да задовољи прописане нормативе за извођење наставе. Највећи проблем представља недостатак рачунарске опреме у два кабинета рачунарства и информатике. Настава се изводи у групама, али је више ученика за једним рачунаром, што битно утиче на квалитет наставе. У сарадњи са локалном заједницом предузимају се мере за набавку рачунара. Школи недостаје још изванредан број рачунара за све кабинете и учионице, опрема за кабинете физике, кабинете језика, обогаћивање библиотечког фонда лектирним књигама, као и књигама за поједине друштвене предмете (социологија, филозофија, психологија).

Како школа нема никаквих додатних прихода, то је отежана максимална припремљеност за несметано одвијање наставе.

Кадровска структура запослених је повољна. Број и стручна спрема наставног кадра у складу је са потребама за адекватну реализацију наставе и Школског програма. Настава у школи је стручно заступљена уз сталну бригу да се оваква структура наставног особља одржи. Укупан број запослених у Школи је 49, од чега је 38 наставника. Школу похађа 345 ученика.

Спољашње вредновање квалитета рада Школе реализовано је у току два дана, при чему је оцењен квалитет свих области дефинисаних у Правилнику о стандардима квалитета рада образовно-васпитних установа („Службени гласник РС“, 7/2011 и 68/2012), а на основу Правилника о вредновању квалитета рада образовно-васпитних установа („Службени гласник РС“ 9/2012) и Правилника о стручно-педагошком надзору („Службени гласник РС“ 34/2012), у складу са Законом о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/09 и 52/12, 55/13) и Законом о средњој школи („Службени гласник РС“, бр.55/13).

Спољашње вредновање је извршено на основу:

1. анализе школске и педагошке документације и евиденција Школе;
2. непосредног праћења образовно-васпитног процеса (посећено је 15 часова и то: 1 час историје, 2 часа математике, 2 часа српског језика, 1 час француског језика, 1 час енглеског језика, 1 час биологије, 1 час географије, 1 час физике, 1 час хемије, 1 час филозофије, 2 часа рачунарства и информатике и 1 час психологије).
3. разговора са директором, стручном службом (4), стручним већима и тимовима (7 учесника), представницима Школског одобра (3 учесника), ученицима (30), родитељима (13). Ученици и родитељи који су учествовали у разговору бирани су методом случајног избора (на основу редног броја у дневнику).
4. анкете, са наставницима (28).

Стандарди у области Школски програм и Годишњи план рада су у потпуности остварени.

Школски програм и Годишњи план рада Школе сачињени су у складу са прописима.

Школски програм садржи све потребне елементе и сачињен је на основу Наставног плана и програма. Годишњи план рада школе сачињен је на основу Школског програма, а глобални планови наставних предмета су саставни део Годишњег плана рада Школе који садржи посебне програме образовно васпитног рада. Елементи Школског програма и Годишњег плана рада Школе су међусобно усклађени. Програми наставних предмета садржајно и временски су усклађени у мери у којој је то могуће.

Годишњи план рада Школе омогућава остваривање циљева образовања и васпитања, али у годишњим плановима наставних предмета није увек предвиђена провера остварености прописаних циљева учења наставних предмета наведених у наставном програму.

У Годишњим плановима наставних предмета наведени су циљеви учења по разредима.

Школски програм и Годишњи план рада Школе усмерени су на задовољење различитих потреба ученика.

Годишњи план рада садржи листу изборних предмета која је сачињена на основу постојећих ресурса. Наставници су прилагодили план рада специфичностима одељења и предвиђен је План израде ИОП на основу анализе напредовања ученика. Ваннаставне активности сачињене су на основу интересовања ученика и постојећих ресурса. У Годишњем плану рада Школе наведене су одговорности, динамика и начин реализације Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

Стандарди у области Настава и учење су у потпуности остварени.

Наставници примењују одговарајућа дидактичко- методичка решења на часу, која су углавном класична. Недовољна пажња се посвећује иновативним наставним методама. Наставници јасно истичу циљеве часа, дају јасна упутства и објашњења, истичу кључне појмове које ученици треба да науче и поступно постављају сложеније захтеве. Ученици се упућују на додатне изворе знања.

Наставници уче ученике различитим техникама учења на часу, уче ученике како да користе различите приступе за решавање задатака и проблема, како да ново градиво повезују са претходно наученим и како да у процесу учења повезују садржаје из различитих области. Наставници уче ученике како да постављају себи циљеве у учењу. Код појединих наставника ученици се не уче у довољној мери како да повезују наставне садржаје са примерима и применом у свакодневном животу.

Наставници прилагођавају рад на часу образовно-васпитним потребама ученика (даровитим ученицима). Наставни материјали се не прилагођавају индивидуалним карактеристикама ученика, али им се посвећује време у складу са њиховим образовно васпитним потребама.

Ученици стичу знања на часу, заинтересовани су за рад и активно учествују у њему, а њихове активности показују да разумеју предмет учења на часу. У раду користе доступне изворе знања и користе повратне информације како би дошли до решења задатака и унапредили учење. Ученици умеју да образложе како су дошли до решења, али им се недовољно пружа прилика да међусобно, аргументовано процењују тачност решења.

Наставници ефикасно управљају процесом учења на часу, ефикасно организују и повезују делове часа, рационално организују време али се постојећа наставна средства недовољно користе у процесу учења.

Наставници прилагођавају захтеве могућностима ученика, похваљују напредак ученика, дају разумљиву информацију о раду на часу. Наставници воде личну евиденцију о постигнућима ученика, али оцењивање ученика није у потпуности усклађено са Правилником о оцењивању (преовлађују писане провере знања).

Атмосфера на часовима је подстицајна, није присутно међусобно неуважавање, ученици имају слободу да питају и дискутују у вези са предметом учења на часу. Код малог броја наставника нису у довољној мери присутни различити поступци за мотивисање ученика.

Образовна
постигнућа

Опис квалитета

Стандарди у области Образовна достигнућа су у потпуности остварени.

Ученици којима је потребна додатна подршка у образовању (даровити ученици) остварују достигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења.

Школске оцене су у складу са резултатима на матурском испиту (последњих неколико година).

Школа континуирано доприноси већој успешности ученика (у записницима са одељенских већа може се видети да се разговара и прате достигнућа сваког ученика, психолог Школе води евиденцију; анализа успешности се користи за предузимање корака за даље унапређивање образовног рада са ученицима).

Школа примењује поступке којима прати успешност ученика. Број ученика који напуштају школовање је занемарљив и није већи у односу на претходне две године. Ученици који похађају допунску и додатну наставу показују и остварују напредак у учењу. Постоји план и распоред одржавања допунске и додатне наставе (истакнут на оглсним таблама у Школи), али из разговора са ученицима се може констатовати да су наставници увек на располагању ученицима и мимо распореда.

Даровити ученици се упућују на такмичења и на Регионални центар за таленте и постижу запажене резултате, о чему школа води евиденцију. Резултати се јавно промовишу (књига обавештења, локални медији, фејсбук профил Школе...). Просечни резултати ученика на матурском испиту бољи су у односу на претходну годину.

Подршка
ученицима

Опис квалитета

Стандарди у области Подршка ученицима у потпуности су остварени.

У Школи добро функционише систем пружања подршке учењу. Ученици су обавештени о врстама подршке које Школа пружа. Посебно је важно истаћи да се на основу анализе успеха предузимају мере подршке ученицима (стручна служба – психолог; одељењске старешине, већи број предметних наставника), а информације се ученицима, поред осталог, пружају на увид преко фејсбук профила, веб сајта Школе и блогова.

Школа пружа подршку ученицима кроз добру комуникацију са породицом (записници са родитељских састанака, Савета родитеља и непосредан разговор са родитељима). Функционишу тимови за подршку ученицима у прилагођавању школском животу иако, на основу разговора са ученицима, не постоји велика потреба за тим. Школа сарађује са релевантним институцијама у пружању подршке ученицима.

У Школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика. Наиме, кроз широку понуду ваннаставних активности задовољавају се различите потребе и интересовања ученика, а у складу са ресурсима Школе. У Школи се промовишу здрави стилови живота као и заштита човекове околине. Подстиче се професионални развој ученика.

У Школи функционише систем подршке деци из осетљивих група (организују се разни компензаторни програми за подршку у учењу за ученике из осетљивих група, развијена је сарадња са релевантним локалним институцијама).

Стандарди у области Етос у потпуности су остварени.

Регулисани су међуљудски односи у Школи. Доследно се поштују норме и регулисано је понашање и одговорност свих, у личним обраћањима видљиво је међусобно уважавање, за дискриминаторно понашање у Школи предвиђене су мере и санкције. Међутим, за новопридошле ученике и наставнике нема разрађених поступака за прилагођавање на нову школску средину.

Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу. Ученици промовишу Школу учешћем у свим културним и образовним догађањима у граду. Ученици и наставници међусобно изражавају висока очекивања у погледу резултата рада, а у Школи се примењује интерни систем награђивања ученика за постигнуте резултате. У Школи се организују различите активности за ученике у којима свако може имати прилику да постигне успех.

Школа је безбедна средина за све, видљиво је и јасно изражен негативан став према насиљу, функционише мрежа за решавање насиља, организују се превентивне активности које доприносе безбедности у школској заједници (тим за медијацију). Проблем за безбедност ученика може да представља велико, пролазно и неограђено школско двориште.

Школски амбијент је пријатан за све. Простор је прилагођен потребама деце са сметњама у развоју. У Школи се, ради обезбеђивања права на приватност, користи посебан простор за индивидуалне разговоре наставника са ученицима и родитељима. У школском простору преовлађују ученички радови.

У Школи је развијена сарадња на свим нивоима (руководећих, стручних и саветодавних тела). Ученички парламент у Школи добија подршку за свој рад, наставно особље благовремено разматра и прихвата иницијативе ученика. Школа развија и негује различите облике активног учешћа родитеља у животу Школе (донације, организација такмичења, сакупљање хуманитарне помоћи, радионице превенције...). Ученици и наставници организују различите активности чији је циљ јачање осећања припадности Школи. Школа активно сарађује са актерима у заједници и у Школи функционише систем редовног информисања родитеља о активностима Школе.

**Организација рада
школе и
руковођење**

Опис квалитета

У области Организација рада школе и руковођење стандарди су у потпуности остварени.

Планирање и програмирање у Школи су међусобно усклађени. Сви обавезни документи донети су у складу са прописима. Развојни план Школе је сачињен на основу резултата самовредновања и одређени су приоритети за сваку школску годину.

Директор ефикасно и ефективно организује рад Школе, организује несметано одвијање рада у Школи. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности. Захтеви које директор поставља су јасни, формирана су стручна већа и тимови у складу са компетенцијама запослених. Развијен је систем информисања о свим важним питањима.

Руковођење директора је у функцији унапређивања рада Школе. Директор ефикасно руководи радом наставничког већа, учествује у раду стручних тимова, укључује запослене у процес доношења одлука у мери у којој је то могуће, благовремено предузима одговарајуће кораке за решавање свакодневних проблема. Директор уважава предлоге Савета родитеља који унапређују рад Школе.

У Школи функционише систем за праћење и вредновање рада Школе, али, резултати самовредновања нису увек довољно транспарентни за колектив. Стручни сарадник добро обавља активности везане за реализацију, анализу и праћење наставног процеса.

Деловање директора омогућава развој Школе, директор показује поверење у запослене и њихове могућности, планира свој развој на основу самовредновања свога рада.

Иако директор показује отвореност за промене, не иницира у довољној мери иновације у настави и не подстиче у довољној мери развој Школе преговарањем и придобијањем других за остваривање заједничких циљева.

Ресурси	Опис квалитета
<p><i>У области Ресурси стандарди су у добро остварени.</i></p> <p>У Школи су обезбеђени потребни људски ресурси и они су у функцији квалитета рада Школе. Наставно особље има прописане квалификације, број ненаставног особља је у складу са прописима и њихове квалификације су одговарајуће. У овој школској години Школа нема волонтере које укључује у рад.</p> <p>Наставници и стручне службе сарађују у оквиру стручних органа. Запослени углавном примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.</p> <p>Школа је физички безбедно место и задовољава здравствено – хигијенске услове, школски простор је у складу са нормативом.</p> <p>У Школи постоје материјално технички ресурси (простор, опрема, наставна средства). Наставна средства се набављају у складу са скромним материјалним средствима која преноси локална самоуправа. Међутим, опремљеност Школе наставним средствима није довољна за потребе савременије наставе.</p> <p>Запослени не унапређују у свему своје професионално деловање на основу резултата самовредновања. План стручног усавршавања није довољно оперативан.</p>	

Оцена	4
<p>Од укупно 30 стандарда квалитета рада установа, Гимназија "Бора Станковић" из Бора испуњава свих 30 стандарда на нивоу добре или потпуне остварености (оцене 3 и 4). Све то треба да се директно одрази на постављање приоритета приликом сачињавања плана за унапређивање рада који Школа треба да достави Школској управи.</p>	

ПРОЦЕНА:

Кључни стандарди	1.4.	2.3.	2.4.	2.6.	3.2.	4.1.	5.3.	5.5.	6.4.	7.2.
Ниво остварености (1, 2, 3, 4)*	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3

Додатни стандарди	2.1.	2.2.	2.5.	2.7.	3.1.
Описати у извештају без исказивања нивоа остварености	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Изабрани стандарди	1.1.	4.2.	5.2.	6.2.	7.3.
Ниво остварености (1, 2, 3, 4)	4	4	4	4	3

Преостали стандарди	1.2.	1.3.	4.3.	5.1.	5.4.	6.1.	6.3.	6.5.	7.1.	7.4.
Описати у извештају без исказивања нивоа остварености	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

