

ГИМНАЗИЈА «БОРА СТАНКОВИЋ» У БОРУ

**ИЗВЕШТАЈ О РЕЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ
ПЛАНА РАДА
ГИМНАЗИЈЕ «БОРА СТАНКОВИЋ» У
БОРУ
ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. годину.**

Бор, септембар 2025. године.

УВОД

Извештај о реализацији годишњег плана рада представља основни радни инструмент Гимназије „Бора Станковић“ Бор којим се обезбеђује синхронизовано, рационално и ефикасно праћење активности свих учесника у реализацији образовно васпитних активности у школи.

У току школске године периодично је праћена реализација програмских активности за школску 2024/2025. годину. Такво извештавање је омогућило уочавање недостатака и предузимање мера за корекцију истих.

Структурално, он ће пратити Годишњи програм, а евалуација постигнутих резултата послужиће као основ за израду Годишњег плана рада Гимназије за школску 2025/2026. годину.

1. УСЛОВИ РАДА

1.1. Материјално-технички услови рада

Своје програмске активности и њихову реализацију Гимназија “Бора Станковић” у Бору је планирала у складу са расположивим простором и другим материјално техничким условима.

У току школске 2024/2025. године настава се реализовала у 15 учионица. Додатно је опремљена учионица за факултативно проучавање кинеског језика.

Настава физичког васпитања реализована је у физкултурној сали Машинско електротехничке школе и Гимназије „Бора Станковић“.

Текуће одржавање објекта и ситније интервенције рађене су по потреби и у мањем обиму. У току школске године опремљен је нови кабинет рачунарства и информатике, као и специјализована учионица за изборне програме.

| Редни бр. | Просторија | број | површина м ² |
|-----------|--|------|-------------------------|
| 1. | Класичне учионице | 15 | 526,05 |
| 2. | Специјализоване учионице: - медијатека 1 каб. - рачунарство и инф. 2 каб. - хемија 1 каб. | 5 | 167,25 |
| 3. | Кабинети за: - физику - хемију - ликовну културу | 3 | 347,17 |
| 4. | Наставничка канцеларија | 1 | 54,33 |
| 5. | Просторија за разглас (Лолина соба) | 1 | |
| 6. | Библиотека | 1 | 82 |
| 7. | Зубна амбуланта | 1 | |
| 8. | Клуб за младе | 1 | |
| 9. | Архива | 3 | 1175,88 |
| 10. | Просторија за секције и клубове | 1 | |
| 11. | Канцеларија и остале просторије | 9 | |
| Укупно | | 41 | 2364,58 |

1.2. ОПРЕМА

| <i>Ред.бр.</i> | <i>Наставна средства</i> | <i>комада</i> |
|----------------|------------------------------------|---------------|
| 1. | Графоскоп | 9 |
| 2. | Дијапројектор | 2 |
| 3. | ТВ | 7 |
| 4. | Рачунар | 58 |
| 5. | Преносиви рачунар | 18 |
| 6. | Штампач | 3 |
| 7. | Поларизатор за графоскоп | 1 |
| 10. | Микроскоп | 2 |
| 11. | Скенер | 4 |
| 12. | Апарат за дестилацију | 1 |
| 13. | Апарат за електролизу | 1 |
| 14. | Пројектор и платно за пројектовање | 5+2 |
| 15. | Копирапарат | 3 |

1.3. КАДРОВИ

Што се тиче кадрова, настава је у школској 2024/2025. године била стручно заступљена осим часова физике. Кадровска структура запослених је повољна. Настава у школи је стручно заступљена сем из физике, уз сталну бригу да се оваква структура наставног особља одржи. Наставу изводи 30 наставника од којих 29 има лиценцу.

За предмете српски језик и књижевност и географију ангажована је замена због боловања наставника.

2. УЧЕНИЦИ

Конкурсом Министарства просвете Републике Србије, предвиђен је упис 56 ученика у први разред у два одељења. За упис у први разред пријавило се 37 ученика. Уписано је једно одељење природно-математичког и једно одељење друштвено-језичког смера. Укупан број уписаних ученика на почетку школске 2024/2025. године је 174, а на крају школске године, било их је 172. У току школске године је дошло до незнатне флукуације у бројном стању (прелазак у другу школу, град, или државу, промена статуса са редовног на ванредни).

2.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

| разред | одељење | број ученика | пол | | страни језик | | | смер |
|---------------|---------|--------------|-----------|-----------|--------------|--------------------------------|-----------|---------------------------|
| | | | мушки | женски | енглески | руски | француски | |
| I | 1 | 18 | 5 | 13 | 18 | 2 + 1 (немачки) | 15 | природно - математички |
| I | 2 | 19 | 8 | 11 | 11 | 4 | 15 | друштвено - језички |
| укупно | | 37 | 13 | 24 | 41 | 7 | 30 | |
| II | 1 | 9 | 2 | 7 | 9 | 0 | 9 | природно - математички |
| II | 2 | 9 | 4 | 5 | 9 | 0 | 9 | природно - математички |
| II | 3 | 22 | 7 | 15 | 22 | 3 + 3 (нем.) + 1 (итал.) | 15 | друштвено - језички |
| укупно | | 40 | 13 | 27 | 40 | 7 | 33 | |
| III | 1 | 12 | 5 | 7 | 12 | 2 | 10 | природно - математички |
| III | 2 | 14 | 5 | 9 | 14 | 1 | 13 | природно - математички |
| III | 3 | 18 | 2 | 16 | 18 | 6 | 12 | друштвено - језички |
| укупно | | 44 | 12 | 48 | 44 | 9 | 35 | |
| IV | 1 | 16 | 3 | 13 | 16 | 4 | 12 | природно - математички |
| IV | 2 | 17 | 3 | 14 | 17 | 6 | 11 | друштвено - језички |
| IV | 3 | 18 | 3 | 15 | 18 | 5 | 13 | друштвено - језички |
| укупно | | 51 | 9 | 42 | 51 | 15 | 36 | |

2.2. БРОЈ УЧЕНИКА ПО СМЕРОВИМА

| редни број | смер | свега ученика | разред | одељење | број ученика по одељењу |
|------------|---------------------------|---------------|--------|---------|-------------------------|
| 1. | Природно - математички | 78 | I | I/1 | 18 |
| | | | II | II/1 | 9 |
| | | | III | III/1 | 12 |
| | | | IV | IV/1 | 16 |
| | | | IV | IV/2 | 14 |
| 3. | Друштвено - језички | 112 | II | II/2 | 9 |
| | | | III | III/2 | 18 |
| | | | III | III/3 | 18 |
| | | | IV | IV/2 | 17 |
| | | | IV | IV/3 | 18 |
| | | | IV | IV/3 | 18 |
| | | | IV | IV/3 | 18 |

2.3. УСПЕХ УЧЕНИКА

2.3.1. ПОХВАЛЕ И НАГРАДЕ

Гимназија „Бора Станковић“ Бор је све ученике који су постигли одличан успех и примерно владање, њих 148, у процентима 86,05%, јавно похвалила. Од тог броја, одличних ученика IV разреда је 45, у процентима 88,24%.

Велики број ученика је добило дипломе за изузетан успех постигнут у предмету или области и награђени су од стране наставничког већа.

Ове школске године 14 ученика завршног разреда понело је диплому Вук Караџић. Посебну награду у школској 2024/2025. години добио је ученик генерације.

2.3.2. НАГРАЂЕНИ УЧЕНИЦИ

За најбољег ученика школе – ученика генерације, у школској 2024/2025. години, проглашена је Теодора Станојевић. Спортисти генерације (две ученице због изједначених резултата) су Тара Мариновић и Миа Ристић.

Носиоци Вукове дипломе (14 ученика) за школску 2024/2025. годину су :

- Бусић Лена, IV/1,
- Иблер Каја, IV/1,
- Јашаревић Андрија, IV/1,
- Козић Нађа, IV/1,
- Меилановић Лазар, IV/1,
- Младеновић Сара, IV/1,
- Радосављевић Ања, IV/1,
- Симић Маја, IV/1,
- Станојевић Стеван, IV/1,
- Станојевић Теодора, IV/1,
- Стојановска Тамара, IV/1,
- Симоновић Ангелина, IV/2,
- Ветеха Теодора, IV/3,
- Ристић Миа, IV/3.

Специјалне дипломе за поједине области и предмете, добило је :

- За културну и јавну делатност, 9 ученика,
- За предмет – енглески језик, 3 ученика,
- За предмет – латински језик, 1 ученик,
- За предмет – српски језик и књижевност, 2 ученика,
- За предмет – историја, 2 ученика,
- За спорт - 9 ученика.

2.3.3. УСПЕХ НА КРАЈУ II ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ:

УКУПНО УЧЕНИКА – 172
 СА ПОЗИТИВНИМ УСПЕХОМ - 171 или 99,42%
 СА НЕГАТИВНИМ УСПЕХОМ - /
 НЕОЦЕЊЕНИХ - 1
 СРЕДЊА ОЦЕНА – 4,69.

| разред | број ученика | са позит. успехом | % | Одлични | % | Врлодоб. | % | Добри | % | довољни | % | недовољ | % | неоцењен | Средња Оцена |
|-------------|--------------|-------------------|--------------|------------|--------------|-----------|--------------|----------|-------------|----------|-------------|----------|-------------|----------|--------------|
| I | 37 | 37 | 100% | 32 | 86,49 | 5 | 13,51 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 4,72 |
| II | 40 | 39 | 97,5% | 33 | 82,50 | 6 | 15,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 1 | 4,6 |
| III | 44 | 44 | 100% | 38 | 86,36 | 6 | 13,64 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 4,61 |
| IV | 51 | 51 | 100% | 45 | 88,24 | 5 | 9,80 | 1 | 1,96 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 4,83 |
| сума | 172 | 171 | 99,4% | 148 | 86,05 | 22 | 12,79 | 1 | 0,58 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 4,69 |

2.3.4. РЕЗУЛТАТИ СА ПОПРАВНИХ И РАЗРЕДНИХ ИСПИТА У ЈУНСКОМ ИСПИТНОМ РОКУ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

Није било полагања поправних испита јунском испитном року.

2.4. РЕЗУЛТАТИ НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ У ЈУНСКОМ ИСПИТНОМ РОКУ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ.

Од укупно 51 матуранта, матурски испит је пријавио 51 ученик и положили су сви ученици.

2.4.1. УСПЕХ НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ У ЈУНСКОМ ИСПИТНОМ РОКУ ШКОЛСКЕ 2024/2025. године.

| Бр. | Смер | Пријавило | Положило | % | | | | | | | | | | | Средња оцена |
|-------------|-------------------|-----------|-----------|------------|-----------|--------------|----------|-------------|----------|------------|----------|----------|------------|----------|--------------|
| | | | | | Одли. | % | Вр.доб. | % | Добар | % | Дов. | % | Није полож | | |
| 1. | Прир. математички | 16 | 16 | 100 | 16 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5,00 |
| 2. | Друш. Језички | 35 | 35 | 100 | 13 | 76,5 | 3 | 17,6 | 1 | 5,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4,62 |
| Сума | | 51 | 51 | 100 | 47 | 87,88 | 3 | 17,6 | 1 | 5,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4,83 |

2.4.2. УСПЕХ ПО ПРЕДМЕТИМА НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ У ЈУНСКОМ ИСПИТНОМ РОКУ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

| Предмет | Бр. ученика | Одличан | % | Вр.добар | % | Добар | % | Довољан | % | Није положио | Средња Оцена |
|----------------|-------------|---------|-------|----------|-------|-------|------|---------|------|--------------|--------------|
| Српски језик | 51 | 36 | 70,59 | 13 | 25,49 | 1 | 1,96 | 1 | 1,96 | 0 | 4,64 |
| Енглески језик | 40 | 37 | 92,5 | 3 | 7,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4,92 |
| Француски ј. | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Руски језик | 8 | 8 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5,00 |
| Математика | 3 | 3 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5,00 |
| Одбр. мат.рад. | 51 | 49 | 96,08 | 2 | 3,92 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4,96 |

Од 51 ученика IV разреда у јунском испитном року матурски испит пријавило је и положило 51 ученик што значи да је пролазност маја месеца била 100%.

2.5. УСПЕХ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ ПОСЛЕ ПОЛАГАЊА РАЗРЕДНИХ И ПОПРАВНИХ ИСПИТА У АВГУСТОВСКОМ ИСПИТНОМ РОКУ.

УКУПНО УЧЕНИКА - 172,
 СА ПОЗИТИВНИМ УСПЕХОМ - 171 ИЛИ 99,42% .
 СА НЕГАТИВНИМ УСПЕХОМ - /,
 НЕОЦЕЊЕНИХ – 1,
 СРЕДЊА ОЦЕНА – 4,69.

2.5.1. РЕЗУЛТАТИ СА ПОПРАВНИХ И РАЗРЕДНИХ ИСПИТА У АВГУСТОВСКОМ ИСПИТНОМ РОКУ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

У августовском испитном року, није било разредних и поправних испита.

| разред | Упућено на поправни и испит | Пријавило | | Положило | | Није положило | | Понавља разред |
|--------|-----------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| | | поправни испит | разредни испит | поправни испит | разредни испит | поправни испит | разредни испит | |
| I | / | / | / | / | / | / | / | / |
| II | / | / | / | / | / | / | / | / |
| III | / | / | / | / | / | / | / | / |
| IV | / | / | / | / | / | / | / | / |
| сума | / | / | / | / | / | / | / | / |

2.5.2. ПРЕГЛЕД ТАКМИЧЕЊА И ОСТВАРЕНИХ РЕЗУЛТАТА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

| Предмет | Ниво такмичења | | | | |
|--|--|-------------------------------------|-------------|--------------------------------|-------------|
| | Општински | Окружни | Међуокружни | Републички | Међународни |
| Енглески језик (Државно такмичење талентованих средњошколаца) | Два друга и три трећа места | | | Једно прво и једно треће место | |
| Историја (Државно такмичење талентованих средњошколаца) | Један ученик пласман на републичко такмичење | | | Једно прво место | |
| Физичко васпитање – кошарка, баскет | Прво место у баскету (мушка екипа) и друго место у кошарци (мушка екипа) | Треће место у баскету (мушка екипа) | | | |

Остала

такмичења:

- На Трећем литерарном конкурс еколошких организација Србије, ученица Гимназије освојила је треће место;
- 28. октобра 2024. године, у Кикинди је одржано музичко такмичење „Ритам Европе“ на коме су две ученице Гимназије (као представнице града) освојиле прво место;
- 31. октобра у Зајечару организовано је Регионално такмичење у предузетничким вештинама - „Пословни изазов“. Један ученик је освојио прво, а један треће место. На Националном финалу такмичења у Београду, одржаном 11. и 12. јуна 2025. године, један ученик освојио је друго место;
- 27. маја 2025. године одржан је Међународни фестивал гитаре у Доњем Милановцу. Две ученице Гимназије освојиле су прво место.

Напомена:

Због обуставе наставе у другом полугодишту школске 2024/2025. године, већина такмичења се није реализовала.

2.6. КРЕТАЊЕ УСПЕХА ПО ШКОЛСКИМ ГОДИНАМА, НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

| Школска година | Број ученика | Позитивност (%) |
|----------------|--------------|-----------------|
| 2005/2006 | 385 | 88,31 |
| 2006/2007 | 366 | 90,16 |
| 2007/2008 | 356 | 98,03 |
| 2008/2009 | 366 | 97,54 |
| 2009/2010 | 350 | 100,00 |
| 2010/2011 | 350 | 99,71 |
| 2011/2012 | 371 | 98,65 |
| 2012/2013 | 357 | 99,16 |
| 2013/2014 | 342 | 98,83 |
| 2014/2015 | 304 | 99,67 |
| 2015/2016 | 299 | 100,00 |
| 2016/2017 | 279 | 98,92 |
| 2017/2018 | 276 | 100,00 |
| 2018/2019 | 300 | 99,33 |
| 2019/2020 | 276 | 100,00 |
| 2020/2021 | 278 | 98,56 |
| 2021/2022 | 261 | 96,93 |
| 2022/2023 | 226 | 98,67 |
| 2023/2024 | 202 | 100 |
| 2024/2025 | 172 | 99,42 |

3. ИЗОСТАНЦИ И ВАСПИТНО ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Укупан број изостанака који је направљен у овој школској години је 10048, по ученику 58,42, оправданих је 9843, по ученику 57,23, неоправданих 205, по ученику 1,19.

Најмање изостанака по ученику има одељење II/1, затим IV/3 и II/3, а највише IV/2, III/3 па I/2.

Изостанци по разредима: други разред има најмање изостанака по ученику 42,10, затим први разред 57,11, затим трећи разред 67,02 и на крају четврти разред 64,75.

| Разред | број ученика | оправдани | по ученику | неоправдани | по ученику | свега | по ученику |
|--------|--------------|-----------|------------|-------------|------------|-------|------------|
| I | 37 | 2085 | 56,35 | 28 | 0,76 | 2113 | 57,11 |
| II | 40 | 1615 | 113,85 | 69 | 1,73 | 1684 | 42,10 |
| III | 44 | 2895 | 65,80 | 54 | 1,23 | 2949 | 67,02 |
| IV | 51 | 3248 | 63,69 | 54 | 1,06 | 3302 | 64,75 |
| Сума | 172 | 9843 | 57,23 | 205 | 1,19 | 10048 | 58,42 |

Није било покретања васпитно-дисциплинских поступака против ученика, због обуставе наставе.

3.1. КРЕТАЊЕ ИЗОСТАНАКА ПО ШКОЛСКИМ ГОДИНАМА

| Школска година | Укупно изостанака по ученику | Неоправдани по ученику |
|----------------|------------------------------|------------------------|
| 2005/2006 | 138,26 | 7,16 |
| 2006/2007 | 106,18 | 6,97 |
| 2007/2008 | 128,86 | 6,88 |
| 2008/2009 | 120,00 | 7,49 |
| 2009/2010 | 122,73 | 7,85 |
| 2010/2011 | 135,15 | 15,18 |
| 2011/2012 | 128,29 | 8,04 |
| 2012/2013 | 114,80 | 5,70 |
| 2013/2014 | 131,92 | 8,31 |
| 2014/2015 | 97,53 | 5,24 |
| 2015/2016 | 121,26 | 3,87 |
| 2016/2017 | 122,44 | 3,46 |
| 2017/2018 | 126,51 | 2,94 |
| 2018/2019 | 135,43 | 2,63 |
| 2019/2020 | 88,18 | 1,33 |
| 2020/2021 | 24,30 | 0,85 |
| 2021/2022 | 86,93 | 2,01 |
| 2022/2023 | 92,76 | 1,61 |
| 2023/2024 | 103,72 | 2,07 |
| 2024/2025 | 58,42 | 1,19 |

Укупан број изостанака је знатно мањи, као и број неоправданих изостанака у 2024/2025. години у односу на неколико предходних школских година, због обуставе наставе у току другог полугодишта 2024/2025. године.

4. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

Активности везане за образовно-васпитни рад школе су реализовале у складу са Правилником о календару образовно-васпитног рада средњих школа за 2024/2025.годину као и Годишњим планом рада.

Календар значајних активности у школи је испоштован у току првог полугодишта школске 2024/2025. године, тако да је све оно што је било испланирано и остварено. Прослава поводом 80 година постојања школе уприличена је 21.11.2024. године, док Борини дани у марту 2025. године нису организовани због обуставе наставе.

4.1. Остваривање наставних планова и програма

Реализација наставних планова и програма је праћена квартално, полугодишње. Увидом у књигу евиденције образовно-васпитног рада на појединим класификационим периодима, као и на основу извештаја одељенских старешина, запажа се висок степен реализације планираног фонда часова и наставних дана.

4.1.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ФОНДА ЧАСОВА ПО РАЗРЕДИМА

| Разред | Планиран број часова | Реализован број часова | % реализације |
|--------|----------------------|------------------------|---------------|
| Свега | 11913 | 11510 | 96,62% |

Број планираних часова редовне наставе предвиђен Годишњим планом рада није у потпуности реализован (96,62%) због обуставе наставе у другом полугодишту 2024/2025. године до почетка априла 2025. године. План надокнаде часова и њихова реализација су, по упутству, прослеђени Школској Управи Зајечар.

4.1.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБАВЕЗНОГ НЕПОСРЕДНОГ РАДА НАСТАВНИКА

| Облици наставе | Фонд часова | | % реализације |
|--------------------|-------------|-------------|---------------|
| | планирано | реализовано | |
| Допунска | 52 | 39 | 75% |
| Додатна | 250 | 203 | 81,2% |
| Одељ. старешинство | 356 | 323 | 90,73% |
| Секције | 59 | 50 | 84,75% |
| Свега | 717 | 615 | 85,77% |

Реализација осталих облика образовно васпитног рада је 85,77%. Код ових облика рада забележено је смањење одржаних часова допунске наставе и секција.

| |
|---------------------------|
| ЕКСКУРЗИЈЕ |
| Планирано 2 дана и 5 дана |
| Остварено 2 дана и 5 дана |
| Реализација 100% |

4.1.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА

Извештај са екскурзије ученика четвртог разреда гимназије „Бора Станковић“, Бор Северна Италија

Број ученика 45, број наставника 3, датум реализације 22.9. -28.9.2024.

22.9. 2024. у 17 часова обављена је контрола аутобуса у дворишту школе од стране припадника Полицијске управе Бор. Након констатовања да аутобус испуњава све техничке услове за извођење планираног путовања, да су возачи психофизички способни и након окупљања деце, у 18 часова смо се запутили ка Батровцима. Након две предвиђене паузе (прва у трајању од 45 мин, на пумпи испред Београда, друга у трајању од 15 мин на пумпи испред границе), границу смо прешли у 1:30 часова и ушли у Републику Хрватску. Убрзо након границе, направљена је још једна краћа пауза ради физиолошких потреба ученика. Наставили смо путовање преко Хрватске и без икаквих проблема прешли границу са Словенијом. У 6:30 часова, на пумпи у Словенији направљена је пауза од 25 мин. Наставили смо путовање кроз Словенију и на гранични прелаз са Италијом – Нова Горица, стигли смо око 9 сати ујутру. На путу до Вероне, направљена је пауза од 20 мин. 23.9.2024. око 11:30 часова, стигли смо у Верону, где смо у периоду од 11:30 до 13 часова у пратњи водича обишли Трг Бра, Трг Ербе, Торањ Ломберти, Јулијину кућу и остале знаменитости Вероне предвиђене програмом екскурзије. Након тога, деца су добила слободно време. У 15:30 часова кренули смо аутобусом за Монтекатини. Око 19 сати стигли смо у хотел Пикадили (3*) у Монтекатинију где су сви ученици смештени по собама, а по њиховој жељи и доступним собама. Након смештаја, уследила је вечера. Сви оброци које је група имала у хотелима били су унапред договорени од стране водича и агенције, те су у односу на њихове уобичајене оброке, били појачани, нарочито доручак. Оброци су били укусни, количински и калоријски, сасвим довољни. После вечере уследило је слободно време за шетњу и разгледање до поноћи. У поноћ су сва деца била у својим собама – ноћење.

24. септембра након доручка група је у 9 часова кренула ка Фиренци. У 10 часова смо локалним превозом пребачени до центра града где смо кренули у обилазак са водичем. Од 10:30 до 12:30 обишли смо знаменитости овог прелепог града (Катедрала са Брунелескијевом куполом, Крстионица, Ђотов Звоник, Дантеова кућа, Трг Сињорија, Понте Векио, као и бројне друге значајне локалитете). Од 12:30 до 15 часова група је имала слободно време за додатни обилазак, као и за куповину и освежење у ресторанима и продавницама, који су нам препоручени од стране водича као најбољи и најпогоднији. Око 15:15 часова смо се локалним превозом вратили у аутобус који нас је чекао на паркингу, те смо се запутили ка Пизи и стигли на одредиште у 17 часова, где смо обишли све локалитете предвиђене програмом екскурзије, а затим су ученици добила слободно време. Уследио је повратак у хотел у Монте Катинију, где смо, након вечере, од 21 часова, имали слободно време и ноћење.

25. септембра смо након доручка напустили собе и у 9 часова смо кренули ка Болоњи. Стигли смо у 11 часова и до 14 часова трајао је обилазак локалитета и слободно време. Обишли смо централни део града, Нептунову фонтану, Торњева близанце, Базилику Сан Петронио, након чега је у 14 часова уследило путовање до Падове. У овај град смо стигли у 15:30ч и до 17:30ч кренули смо у обилазак града и локалитета (Трг Прато дела Вале, Базилика Св Антониа, споменик Гатамелати). У 17:30ч запутили смо се ка Лидо ди Јесолу, где смо стигли у 19 сати. Уследило је смештање у собе хотела Јесулум 3* и вечера, након чега су ученици изразили жељу да се прошетају плажом која је удаљена 100 метара од хотела. Један део ученика у пратњи наставника Игора Цветковића и наставнице Иване Милићевић, провео је слободно време на плажи (због безбедности ученика, није био дозвољен улазак у воду, због временских услова и касних сати, што су ученици испоштовали). Други део ученика остао је у хотелу под надзором наставнице Снежане Гусковић. Сви ученици били су у својим собама до поноћи – ноћење. Посета дискотеци која је била предвиђена за то вече, одложена је у договору са децом за сутрашње вече.

26. септембра након доручка уследило је путвање до Пунта Сабионе, где смо се у 10 часова укrcали на бродић за Венецију. У 10:30ч отпочели смо обилазак града и тамошњих локалитета (Трг Светог Марка, Дуждева палата, Базилика, Канал Гранде, Мост уздаха, Риалто, Базилика Санта Марија де ла Салуте, и сл.). Након обиласка ученици су добили слободно време за додатно разгледање, куповину и освежење, а опет уз препоруке водича где је све то најбоље обавити. У 16 часова кренули смо назад у Лидо ди Јесоло, где смо стигли у 18:30ч. Уследио је одмор. Након вечере ученици су се још мало одморили у својим собама те је око 22:30 часа организован групни одлазак у дискотеку, док су они који нису желели у дискотеку прошетали и вратили се у хотел. Задржавање у дискотеци требало је да буде најкасније до 1 час по поноћи, али се је група вратила у хотел и раније, по својој жељи. У дискотеци са децом, била су два наставника, док је у хотелу остала наставница Снежана Гусковић ради деце која нису желела у дискотеку већ у шетњу и слободно време у хотелу. Сви ученици били су у хотелу око 24:30 часова – ноћење.

27. септембра након доручка смо напустили хотел и у 9 часова кренули ка Трсту. Од 11:30 часова је уследио планирани краћи обилазак знаменитости и града (Понте Росо, црква Сан Антонио, српска црква Свети Спиридон, Трг уједињења Италије) као и слободно време за шетњу, куповину и освежење. Време предвиђено за то је било је до 13:30ч, али је на захтев вође пута продужено до 14:30 часова због кашњења у поласку и жеље деце. У 14:30 часова кренули смо ка Батровцима уз учестале паузе на захтев ученика и прописаних обавеза возача. Због велике гужве и радова на путу, саобраћај се одвијао успорено, те смо хрватско-српску границу прешли око 24 часова. Уследила је пауза ради физиолошких потреба ученика и освежења, након чега смо наставили путовање кроз нашу земљу. У Параћину је такође направљена краћа пауза ради потреба ученика. Око 5 часова ујутру били смо у школском дворишту где су децу дочекали родитељи, и тиме је екскурзија успешно завршена.

Током овог путовања комуникација са директором наше школе била је континуирана и благовремена. Такође, комуникација између родитеља и наставника остваривана је благовремено и по потреби. Хотели су имали wi-fi мрежу, али су неки ученици изразили жељу да купе интернет картице које би користили и ван домашаја мреже. То им је и омогућено уз препоруку водича о продајним местима. Хотели су били пристојни, чисти, комфорни и удобни, а храна у хотелима је била разноврсна, укусна и енергетски довољна. Оброци су били појачани у складу са нашом националном кухињом. План екскурзије реализован је у потпуности без икаквих временских одступања, водич је био предусретљив и давао нам све значајне информације (како у вези локалитета, тако и у вези куповина, снабдевања храном и пићем, и локалних тоалета), док су возачи у сарадњи са професорима и водичем испунили све захтеве ученика везано за ниво грејања односно хлађења, осветљења у аутобусу, врсте и јачине музике и прављења пауза кад год је то саобраћај дозвољавао поштујући план и програм екскурзије као и прописе групног путовања. Цела екипа задужена за непосредну организацију екскурзије, водич-Јелена, лекар-Немања Михаиловић, возачи, били су предусретљиви и на услузи деци, свако према опису свог посла и задужења. По потреби, деци је указана здравствена брига и савет. Ангажовање наставника било је на максималном нивоу у сваком смислу, за добробит деце, њихове безбедности и успешне реализације саме екскурзије. Тимски се радило на решавању несугласица, давању савета, превенцији непожељног понашања и указивању на исто, а подршка, брига о безбедности деце и пажња биле су непрестано присутне током путовања.

Субјективни утисак нас наставника, а на основу разговора са ученицима је да су деца у великој мери одушевљена реализованом екскурзијом, што нас јако радује.

Вођа пута и подносилац извештаја: Игор Цветковић, наставник физичког и здравственог васпитања, одељењски старешина одељења IV2

Ивана Милићевић, наставница математике, одељењски старешина одељења IV1

Снежана Гусковић, наставница француског језика, одељењски старешина одељења I

4.1.6. РЕАЛИЗАЦИЈА ФАКУЛТАТИВНИХ АКТИВНОСТИ

Годишњим планом рада за школску 2024/2025. годину, предвиђен је рад 3 секције.

Преглед реализације секција

| Ред. број | Назив секције | Задужен наставник | Фонд часова | | % |
|-----------|-------------------------|----------------------------|-------------|-------------|--------|
| | | | Планирано | реализовано | |
| 1. | Кошарка, баскет | Игор Цветковић | 37 | 37 | 100% |
| 2. | Секција из књижевности | Слађана Ђошић Радосављевић | 20 | 18 | 90% |
| 3. | Секција за српски језик | Габријела Митић | 32 | 25 | 78,13% |

У току школске 2024/25. године, број планираних секција је мањи у односу на претходне школске године.

5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РУКОВОДЕЋИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Школски одбор, Савет родитеља и стручни органи школе су у току школске 2024/2025. године радили у складу са својим надлежностима и Годишњим програмом рада. Рад свих органа се одвијао на седницама а према броју одржаних може се закључити о веома интензивном раду. О раду наведених органа сведоче детаљни извештаји са сваке седнице, који се налазе у секретаријату школе.

| Назив органа | Број одржаних седница |
|---------------------|-----------------------|
| Школски одбор | 12 |
| Савет родитеља | 5 (3 ванредне) |
| Наставничко веће | 30 |
| Одељењско веће | 5 |
| Педагошки колегијум | 4 |

5.1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Најактивније је у току школске године, уз Школски одбор, било Наставничко веће (30 седница), због обуставе наставе и неопходности сталног праћења организације образовно-васпитног рада и доношења одлука на недељном нивоу, а касније ређе. О раду Наставничког већа постоји евиденција у секретаријату школе.

5.2. ОДЕЉЕНСКА ВЕЋА

Одељенска већа су имала планиране састанке на класификационим периодима на којима су се спроводиле активности из надлежности одељенског већа. Записници са седница се уредно воде у књигама евиденције, а предлози са њих се у већини случајева прихватају на седницама наставничког већа. Планови су делимично измењени због обуставе и надокнаде наставе.

5.3. СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

У овој школској години је формирано седам стручних већа за области предмета.

| Ред.бр. | Назив већа | Име и презиме руководиоца |
|---------|--|---|
| 1. | Стручно веће за српски језик и књижевност | Слађана Радовановић |
| 2. | Стручно веће за стране језике | Стефана Костић |
| 3. | Стручно веће за рачунарство и информатику | Дејан Дојчиновић |
| 4. | Стручно веће за области природних наука | Горан Марковић, Александар Богосављевић(замена) |
| 5. | Стручно веће за друштвене науке и физичко васпитање | Милан Стојковић |
| 6. | Стручно веће за физичко васпитање, музичку и ликовну културу | Милан Динић |
| 7. | Стручно веће за математику | Ивана Милићевић |

Стручна већа за области предмета су у Годишњем плану рада свој рад планирали према Упутству о организацији и садржају рада Стручних актива у средњим школама. Већа раде тимски.

Сва стручна већа нису у потпуности реализовала своје Годишње планове и програме рада, иако су одржали више састанака у току школске године на којима су разматрана питања из Годишњег плана рада и Школског развојног плана. О раду актива води се одговарајућа евиденција.

Индивидуално стручно усавшавање је остварено кроз присуство семинарима из наставних предмета из којих су они организовани. Евидентно је мањи број семинара реализован, како за друштвене науке, тако и за природне науке, а задовољавајући је број семинара за енглески језик. Приметно је одсуство мотивације за усаглашавање критеријума за оцењивање.

5.3.1.Извештај о реализацији плана рада Стручног већа за српски језик и књижевност за школску 2024/2025. годину

| | |
|-----------|---|
| СЕПТЕМБАР | Стручно веће су у овој шк. години чинили следећи наставници: Габријела Митић, Слађана Радосављевић Ђошић, Марина Кржан и Гордана Станковић Џунић (Сандра Живковић је на породилском боловању). Чланови већа су разматрали употребу старих и нових уџбеника за српски језик и књижевност и предложили Наставничком већу следеће: за 1, 2, 3. и 4. разред комплет уџбеника издавачке куће „Клет”. Чланови су усагласили распоред писмених и контролних вежби и критеријуме оцењивања. |
| ОКТОБАР | Чланови већа кренули су са припремама за учешће на предстојећим такмичењима из српског језика и књижевности. Направљен је распоред додатне наставе. |
| НОВЕМБАР | Осмишљен је и обележен јубилеј – 80 година постојања гимназије „Бора Станковић” у Бору. Месец дана су активно радиле рецитаторска и драмска секција под вођством проф. Слађане Р. Ђ. Разматрана је могућност учешћа на зимском републичком семинару. Анализиран је успех ученика на тромесечју и предложене су мере за његово побољшање. Пописане су и обновљене лектирне књиге у сарадњи са библиотекарском школе. |

| | |
|----------|--|
| ДЕЦЕМБАР | Припреме за пријемни и матурски испит. Актив је ученицима проследио упутство за израду матурског рада, а све додатно појаснио на часу. Испланирана је и припремна настава за упис на факултет. Полугодиште је према одлуци министра просвете завршено недељу дана раније. |
| ЈАНУАР | Полугодиште није почело уобичајено већ је дошло до обуставе наставе. Чланови већа су у међувремену анализирали успех ученика у првом полугодишту. Проучили су календар такмичења и договорили се око учесталије и интензивније помоћи ученицима који желе да се такмиче. Проф. Слађана Радосављевић Ђ. похађала је тродневни зимски семинар у Београду у организацији Друштва за српски језик и књижевност и своје искуство пренела члановима већа. На семинару је донета одлука о померању такмичења због актуелних дешавања. Договорен је начин прославе Дана Св. Саве и обележен је у оквиру колектива 27. 1. |
| ФЕБРУАР | Због дешавања у школи (ученици су блокирали рад школе) „Борина недеља” и традиционални литерарни конкурс „Златно перо” су изостали. |
| МАРТ | На већу је разматрана одлука Друштва за српски језик и књижевност о укидању тамичења у овој школској години. |
| АПРИЛ | Школа је донела одлуку о настави на даљину, а веће разматрало начин њене реализације. Ученицима четвртог разреда је пружена помоћ око израде матурских радова. |
| МАЈ | Настава је нормализована и веће је разматрало начине надокнаде изгубљених часова и оцењивања ученика. Донета је одлука да се одржи један писмени задатак, а да се остале оцене дају на основу различитих ученичких активности. |
| ЈУН | Актив је присуствовао Испитном одбору за матурски испит, на коме су одабране четири теме из српског језика и књ. и теме из осталих предмета. Средином месеца ученици су успешно одбранили матурске радове. |
| ЈУЛ | Чланови већа су размотрили успех ученика и присуство на часовима у току шк. 2024/2025. г. и предложили мере побољшања целокупне наставе. Анализирани су и реализација наставе и проблеми у овој школској години. Урађена је и прелиминарна подела часова за следећу школску годину. |

Председница Стручног већа за српски језик и књижевност,
Слађана Радосављевић, проф. српског језика и књижевности

5.3.2. Извештај о реализацији плана рада Стручног већа страних језика за школску 2024/2025. годину

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА |
|----------------------|---|
| Септембар | <ul style="list-style-type: none">• Усвојен план рада већа• Израђени оперативни/глобални планови• Утврђен распоред писмених задатака/контролних вежби• Организована допунска/додатна настава |
| Октобар | <ul style="list-style-type: none">• Израђен план потреба за наставним средствима• Координација наставе сродних предмета• Усаглашени критеријуми за оцењивање• Размотрене наставне методе и технике |
| Новембар | <ul style="list-style-type: none">• Анализиран успех на крају првог класификационог периода• Утврђене продуктивне мере за постизање бољег успеха |
| Децембар | <ul style="list-style-type: none">• Анализирани проблеми са којима се сусреће наставник у настави страних језика• Анализирана редовна/додатна/допунска настава• Испланирана додатна/допунска настава током зимског распуста |
| Јануар | <ul style="list-style-type: none">• Анализиран успех на крају првог полугодишта |
| Фебруар | <ul style="list-style-type: none">• Одабрани уџбеници и приручници за наредну школску годину |
| Март Април Мај | <ul style="list-style-type: none">• Размотрена актуелна питања• Размотрена актуелна питања• Анализирани реализовани часови• Анализа слабијих оцена и предузете мере за поправљање оцена• Анализиран успех ученика на крају школске године |
| Јун | <ul style="list-style-type: none">• У потпуности реализован наставни програм на крају школске године• Израђен план рада за наредну школску годину |

Председница Стручног већа страних језика,
Стефана Кост

5.3.3. Извештај о раду Стручног већа рачунарства и информатике за школску 2024/2025. годину

| Месец | Садржај | Реализација |
|-----------|--|---|
| Септембар | <ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање предлога за поделу часова наставницима 2. Одређивање термина писмених и контролних вежби 3. Давање предлога за набавку ученичких уџбеника, приручне литературе и наставних средстава за информатику 4. Почетак рада клуба љубитеља вештачке интелигенције „Неуронске мреже“ | Састанци стручног већа и одговарајуће активности |
| Октобар | <ol style="list-style-type: none"> 1. Усаглашавање термина за одржавање додатне и допунске наставе | Састанци стручног већа и одговарајуће активности |
| Новембар | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха на крају првог класификационог периода | Састанци стручног већа и одговарајуће активности. |
| Фебруар | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха на крају I полугодишта 2. Уређивање кабинета | Састанци стручног већа и одговарајуће активности. |
| Мај | <ol style="list-style-type: none"> 1. Давање предлога за добијање специјалних диплома ученицима завршног разреда | Састанци стручног већа и одговарајуће активности |
| Јун | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта 2. Анализа предвиђеног плана и програма Стручног већа 3. Расподела часова наставницима за следећу школску годину | Састанци стручног већа и одговарајуће активности |
| Август | <ol style="list-style-type: none"> 1. Избор председника стручног већа за наредни период 2. Усвајање предлога за поделу часова за наредну школску годину 3. Пријава потребних наставних средстава за наредну школску годину 4. Уређивање кабинета | Састанци стручног већа и одговарајуће активности. |

Председник Стручног већа рачунарства и информатике:
Дејан Дојчиновић

5.3.4. Извештај о раду Стручног већа математике за школску 2024/2025. годину

- 2.9. 2024. Усвојена коначна прерасподела часова за школску годину по разредима и одељењима.
- 9.9.2024. Предлог плана писмених задатака и писмених вежби за први класификациони период школске 2024./2025. године
- 9.9.2024. Усаглашавање критеријума оцењивања по разредима, смеровима и одељењима
- 12.9.2024. Усвајање плана писмених вежби и писмених задатака за први класификациони период првог полугодишта
- 3.10.2024. Разматрање предлога за стручна усавршавања за текућу школску годину и доношење одлуке за укључивање у бесплатне online семинаре везане за математику, али и рад одељенских старешина и превенцију насиља. Назив и време похађања семинара биће објављени по реализацији истих
- 25.10.2024. Договор око предстојећих такмичења. Ове школске године наши ученици 4 на такмичињу у организацији Центра за таленте и на државном такмичењу у организацији Друштва математичара Србије
- 15.11.2024. Анализа успеха на првом тромесечју
- 16.12.2024. Организација општинског такмичења (Центар за таленте) у просторијама школе
- 19.12.2024. Разматрање резултата предходног такмичења и договор о наредном нивоу такмичења
- 23.12.2024. Анализа успеха, похађања допунске и додатне наставе пред крај првог полугодишта
- 23.1.2025.
Анализа успеха на крају првог полугодишта, мере и предлози за побољшање у другом.
- 10.2.2025.
Разговор о актуелној ситуацији и дешавањима у просвети. Отказује се предвиђени семинар.
- 21.3.2025.
Изнет је предлог надокнаде часова за протекли период.
- 1.4. 2025. Чланови већа су договорили начин рада док траје online настава, коришћењем google учионице и viber група за свако одељење. Због настале ситуације потребно је сажети градиво. Договорено је како то да се изведе по темама за сваки разред.
- 5.4.2024.
Прегледање радова и консултације у вези презентације ученичких радова на предстојећем регионалном такмичењу при Центру за таленте.
Учествују 2 наша ученика: Теодора Станојевић и Андрија Јашаревић из 4-1
- 26.4.2025.
Учешће на регионалном нивоу такмичења Центра за таленте. Учествују ученици четвртог разреда Теодора Станојевић и Андрија Јашаревић. Такмичење се одржава у просторијама Центра у школи 3. октобар. Писмени део је почео у 10h, а одбрана радова у 12h.
- 5.5.2025.
Планирани су и усвојени термини писмених вежби и задатака у складу са текућим недељним распоредом надокнаде часова
Договорен критеријум оцењивања прилагођен завршетку школске године и начин извођења закључне оцене
Са матурантима ће припремну наставу за упис на факултете држати Ивана Милићевић у договору са заинтересованим ученицима

12.5.2025.

Консултације око избора тема и задатака за матурски испит и коначно усвајање тема: Логаритми у науци и техници, Адиционе формуле, Примена вектора и Франсоа Вијет.

24.5.2025.

Државно такмичење талентованих ученика средњих школа по научним дисциплинама у Крагујевцу. Учествује ученица Теодора Станојевић-четврти разред, са ментором Иваном Милићевић. Такмичење организује Центар за таленте Бор.

3.6.2025.

Ученици четвртог разреда су успешно завршили школску годину. Није било разредних, ни поправних испита. Успех је добар јер је и генерација била таква.

12.6.2025.

Дежурство на матурском испиту.

16.6.2025.

Усмена одбрана матурског рада: Андрија Јашаревић- Логаритми у науци и техници.

19.6.2025.

На матурском испиту троје ученика је полагао писмени део из математике и један ученик је бранио матурски рад. Сви су положили са одличним успехом.

4.7.2025.

Анализа успеха ученика првог, другог и трећег разреда. Извештај о раду и план за наредну школску годину. Прелиминарна расподела часова за школску 2025./26. године.

Председник Стручног већа математике,
Ивана Милићевић

5.3.5.Извештај о реализацији плана рада Стручног већа природних наука за школску 2024/2025. годину

| Месец | Садржај | Исходи реализације планираних активности |
|--------|---|---|
| Август | <ul style="list-style-type: none">- Усвајање предлога плана и програма рада Стручног већа природних наука за школску 2024/2025.годину- Прерасподела часова наставницима након завршеног уписа првог разреда- План стручног усавршавања наставника- Предлог уџбеника који се користе у настави физике, хемије и биологије | <ul style="list-style-type: none">- Усвојен је предлог плана и програма рада Стручног већа природних наука за школску 2024/2025. годину. За председника актива Стручног већа једногласно је изабран Горан Марковић, наставник физике.- Након реализованог уписа два одељења првог разреда, једног природно-математичког и једног друштвено-језичког, извршена је прерасподела часова биологије, хемије и физике.- Предат је план стручног усавршавања наставника и усвојен предлог уџбеника који се користе у настави физике, хемије и биологије. |
| | <ul style="list-style-type: none">- Предлог термина за допунску, додатну наставу и секције | <ul style="list-style-type: none">- Предат је предлог термина за допунску наставу, додатну наставу, изборних програма и ваннаставних активности. |

| | | |
|-----------|--|---|
| Септембар | <ul style="list-style-type: none"> - Идентификација, избор, планирање и реализација специјалних садржаја рада са даровитим ученицима | <ul style="list-style-type: none"> - Извршена је идентификација и избор специјалних садржаја рада са даровитим ученицима. |
| Новембар | <ul style="list-style-type: none"> - Увид у реализацију програмских садржаја и задатака у свим облицима рада са ученицима након првог класификационог периода школске 2024/2025.године - Сарадња наставника свих Стручних већа у циљу подстицања корелације између сродних саржаја различитих наставних предмета - Предлог за одлазак наставника на семинаре - Предлог тема за матурске радове за ученике завршног разреда - Предлог за обраду теме из области од значаја за наставне предмете природних наука (огледни, угледни час) | <ul style="list-style-type: none"> - Стручно веће се састало ради увида у реализацију садржаја и задатака у свим облицима непосредног рада са ученицима након првог класификационог периода школске 2024/2025. године. Дата је препорука у циљу унапређивања ученичких постигнућа. - Постигнута је сарадња наставника свих стручних већа у циљу подстицања корелације између сродних садржаја различитих наставних предмета. - Разматран је предлог за одлазак наставника на семинаре, као и предлог тема за матурске радове за ученике завршног разреда. - Дат је предлог о организацији предавања од стране стручног лица на тему „Здрава исхрана и последице неправилне исхране“. Разматран је и предлог за посету Фестивалу науке у Београду и исти је усвојен једногласно. |
| Јануар | <ul style="list-style-type: none"> - Увид у реализацију програмских садржаја и задатака у свим облицима рада са ученицима након завршетка првог полугодишта школске 2024/2025. године - Предлог припреме ученика за такмичење | <ul style="list-style-type: none"> - Одржан је састанак Стручног већа ради увида у реализацију садржаја и задатака у свим облицима непосредног рада са ученицима на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године и дата је препорука за даљи рад. - У складу с актуелном ситуацијом и Одлуком организатора такмичења, ове школске године иста нису предвиђена. |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Увид у реализацију програмских садржаја и задатака у свим облицима рада са ученицима након трећег класификационог | <ul style="list-style-type: none"> - У одсуству председника Стручног већа, састанак је водио Александар Богосвљевић, наставник биологије. - Због објективних околности, дошло је до измене динамике и облика рада самог |

| | | |
|--------------|--|--|
| <p>Април</p> | <p>периода школске 2024/2025.године</p> <ul style="list-style-type: none"> - Увид у реализацију садржаја рада као и у резултате постигнуте на такмичењима из предмета природних наука - Увид у завршне припреме за израду тема за матурски рад - Предлог за добијање специјалних диплома за ученике завршног разреда | <p>наставног процеса и исти је прилагођен ситуацији.</p> <ul style="list-style-type: none"> - У складу с актуелном ситуацијом и Одлуком организатора такмичења, ове школске године иста нису предвиђена. - Разматране су активности везане за израду матурских радова и дате даље смернице ученицима у циљу завршне израде одабраних тема за матурски испит. - Дат је предлог за добијање специјалних диплома за ученике завршног разреда. |
| <p>Јун</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Увид у реализацију свих облика рада са ученицима након завршетка другог полугодишта школске 2024/2025.године - Анализа реализације предвиђеног плана и програма рада Стручног већа природних наука - Избор председника Стручног већа за следећу школску годину - Предлог расподеле часова за следећу школску годину | <ul style="list-style-type: none"> - Стручно веће је разматрало реализацију свих облика непосредног рада са ученицима након завршетка другог полугодишта школске 2024/2025. године. Због објективних околности, током другог полугодишта, дошло је до измене динамике и облика рада, а остваривање програма културних активности, програма ваннаставних активности, програм спортских и спортско-рекреативних активности се реализовао делимично. - Урађена је анализа реализације предвиђеног плана и програма рада Стручног већа природних наука и дате су препоруке за наредну школску годину у циљу унапређења наставног процеса. - Дат је предлог расподеле часова биологије, хемије и физике по одељењима за наредну школску годину. - Током маја месеца Стручно веће природних наука је у сарадњи са тимом за промоцију школе реализовало пријем ученика завршних разреда основних школа у циљу презентовања наставних активности из предмета биологије и хемије. |

Председник Стручног већа природних наука,
Александар Богосављевић

4.3.6.Извештај о реализацији плана рада Стручног већа друштвених наука за школску 2024/2025. годину

Стручно веће је одржало је 8 састанака на којима су разматрана питања планирања и одржавања васпитно образовног рада, стручног усавршавања, припрема ученика за такмичења, културне манифестације и друге ваннаставне активности. Анализирана су постигнућа ученика, водило се рачуна о корелацији међу предметима, изједначавању критеријума оцењивања, разговарало се о плану уписа за наредну школску годину. Расправљало се о реформи гимназије, усвојеном Плану и програму наставе и учења. Израђен је годишњи и месечни план рада, списак уџбеника по предметима као и прелиминарна расподела часова за школску 2025/2026. годину.

Преглед оствареног по месецима

Септембар: Реализовано 09. 09. 2024. године

- Избор председника Стручног већа
- Усвајање Годишњег плана рада Стручног већа
- Израда Годишњих планова рада наставника
- Договор о времену одржавања састанака Стручног већа, реализација писмених задатака и вежби, организовање такмичења, смотри, изложби и др.
- Сарадња са школском библиотеком (договор о набавци уџбеника, приручника и стручно педагошке литературе, рад на оспособљавању ученика за коришћење литературе)

Октобар: Реализовано 14. 10. 2024. године

- Непосредно планирање и програмирање васпитно – образовног рада
- Реализација образовно – васпитног рада
- План стручног усавршавања у школској 2024/2025. години
- Утврђивање распореда огледних и угледних предавања из предмета

Новембар: Реализовано 18. 11. 2024. године.

- Анализа успеха и изостајања ученика на крају првог класификационог периода, првог полугодишта школске 2024/2025. године.
- Израђивање навика успешног, рационалног учења, формирање позитивних карактерних особина личности, ставова, вредносних оријентација, израђивање спортских, здравствених, културних и естетских навика, утицај на формирање моралне свести код ученика

- Утврђивање међупредметних компетенција међу сродним садржајима

Децембар: Реализовано 9. 12.2024. године

- Предлог стручног већа за план уписа у школској 2025/2026. години
- Анализа примене новог плана и програма наставе и учења
- Анализа реализације образовно – васпитног рада
- Утврђивање потреба- наставних средстава у оквиру предмета

Јануар: Реализовано 15. 01. 2025. године.

- Утврђивање узрока успеха / неуспеха ученика
- Анализа употребе електронских дневника
- Утврђивање тема за матурски испит
- Анализа реализације пројектне наставе

Фебруар, март, април: предвиђене активности нису реализоване због обуставе наставе.

Мај: Реализовано 08. 05. 2025. године

- Прелазак на редовну наставу (прилагођавање ученика и наставника)
- Опремање кабинета
- Припрема за реализацију такмичења из предузетништва

Јул: Реализовано 03. 07. 2025. године

- Реализација образовно – васпитног рада
- Анализа садржаја програма са аспекта могућности професионалног информисања и усмеравања професионалног развоја ученика
- Евалуација рада Стручног већа за области друштвених наука
- Прелиминарна подела часова наставника у школској 2025/2026. години

Август: Реализовано 26.08.2025. године

- Избор председника стручног већа за школску 2025/2026. годину
- Усвајање предлога за поделу часова за наредну школску годину
- Пријава потребних наставних средстава за наредну школску годину
- Уређивање кабинета

Председник Стручног већа: Милан Стојковић

4.3.7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА И ПРОГРАМА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА, ЛИКОВНЕ И МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

Све активности и настава спроводиле су се у складу са упутствима Министарства просвете Републике Србије и локалне самоуправе. Настава физичког васпитања одвијала се по плану и програму рада, и настава се одвијала у сали за физичко васпитање. Реализација свих активности била је условљена ситуацијом у држави. Ученици су учествовали на такмичењима у различитим спортовима (по испланираном календару), а који су у плану и програму Министарства просвете. Постигнути су бројни спортски резултати на различитим нивоима такмичења како у мушкој, тако и у женској конкуренцији. Највећи успех постигла је женска рукометна секција која је освојила 3. место на међошколском такмичењу и учествовала на републичком такмичењу. Ученици су такође у великом броју узели учешће и на кросу РТС-а. Планирани матурски плес ове године није одржан због "актуелних дешавања".

МУЗИЧКА КУЛТУРА

Хорска секција је била активна и имала наступ поводом обележавања Светог Саве у нашој школи, али и у Машинско-електротехничкој школи. Ученица наше школе Нађа Козић представљала је наш град на такмичењу "Ритам Европе" и победила на том такмичењу. Ученици музичке секције су имали своје наступе и на отварању курса за кинески језик у нашој школе и на хуманитарном базару одржаном у нашој школи. Чланови музичке секције су активно учествовали и на другим, разним догађајима на нивоу града. У плану су били наступи поводом Борине недеље и матурског плеса, али то није реализовано услед дешавања у држави.

ЛИКОВНА КУЛТУРА

Ликовна секција је активно радила, урађени су радови за школску библиотеку и организоване две изложбе у школи. Због "актуелних дешавања" у држави нису реализоване активности поводом Борине недеље и матурског плеса.

ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024/2025. год. ОДРЖАНО ЈЕ 7 САСТАНАКА АКТИВА НА КОЈИМА СУ ДОГОВОРЕНЕ СВЕ АКТИВНОСТИ, КАО И СВЕ АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ ВЕЗАНЕ ЗА ШКОЛУ (КАО И УПИС ЗА НАРЕДНУ ШК.ГОД. И ПОДЕЛЕ ЧАСОВА).

Председник стручног већа- Милан Динић, проф. Музичке културе - Игор Цветковић, проф. физичког и здравственог васпитања - Соња Киш, проф. физичког и здравственог васпитања - Милан Ристић, проф. ликовне културе

ИЗВЕШТАЈ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Септембар

- Успешно одржана уводна седница парламента - 1. недеља септембра
- Избор новог председника парламента - 2. недеља септембра

Октобар

- Пријаве за одлазак на Сајам књига
- Одлазак на Сајам књига – 20.10.24.
- Радионице са парламентом о основима омладинске политике и партиципације, радионице са ИЗОАР-ом -10.10.24.

Новембар

- Филмско вече – 28.11.24.
- Наставак пројекта са ИЗОАР-ом – цртање графита -од 19.11 до 2.12.24.

Децембар

- Пакетићи - 27.12.24.
- Писање пројекта ЗИМАН

Јануар

Фебруар Обустава наставе

Март Обустава наставе

Април

Мај

- Обележавање тематске недеље „Spirit week,, - од 19. до 23.05.24.

Председник школског парламента Теодара Николић

5.4. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум је одржао четири седнице у школској 2024/2025. години и обрађивао теме из своје надлежности. План рада је углавном реализован, што се може видети у записницима са седница, на којима је већина чланова редовно присуствовала. Делимично је промењен план рада због обуставе наставе и плана надокнаде часова у складу са упутствима ШУ Зајечар и Министарства просвете Републике Србије.

5.5. САВЕТ РОДИТЕЉА

У школској 2024/2025. години одржано је пет седница Савета родитеља. План рада Савета родитеља за 2024/2025. годину остварен је делимично и измењен је услед обуставе наставе.

Чланови Савета родитеља у школској 2024/2025.год.

| Ред.бр. | Име и презиме | одељење |
|---------|---|---------|
| 1 | Јелена Ивковић | I/1 |
| 2 | Раде Николић | I/2 |
| 3 | Марија Ристић Ивановић | II/1 |
| 4 | Сања Драгутиновић (заменик) | II/2 |
| 5 | Тања Станковић | II/3 |
| 6 | Сандра Иванчевић Андрашевић (председник) | III/1 |
| 7 | Марија Маљковић | III/2 |
| 8 | Наташа Милковски | III/3 |
| 9 | Весна Петровић | IV/1 |
| 10 | Јасмина Момчиловић | IV/2 |
| 11 | Драгана Ветеха | IV/3 |

5.6. ШКОЛСКИ ОДБОР

Школски одбор у мандату, именован је решењем Скупштине општине Бор број 022-168/2010-I од 18.07.2014.године, на мандатни период од четири године а који истиче 18.07.2018. године, с чим у вези су спроведене активности у складу са законом у смислу предлагања нових чланова из реда локалне самоуправе.

Школски одбор је у текућој 2024/2025. школској години одржао 12 редовних седница. Предвиђене активности су реализоване, о чему постоји евиденција у записницима седница.

Чланови Школског одбора Гимназије су : Јелена Милосављевић, Сандра Живковић, Велимир Пејчић, Тања Станковић, Славица Томић, Раде Николић, Милана Лукић, Наташа Јовановић и Ивана Јаношевић. Представници Ученичког парламента чланови одбора су: Лена Бусић и Теодора Николић.

6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

6.1. ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА

Одељењске старешине су на својим часовима обрађивали теме :прилагођавање ученика на школу и прилагођавање школским активностима, подстицање личног развоја и формирање моралних и других вредности.

На часовима грађанског васпитања је реализована тема комуникативне способности, сарадње и разрешавање сукоба.

Теме : неговање активности за разрешавање индивидуалних проблема, као и асертивно понашање, ненасилно решавање конфликта, реализовао је психолог школе на својим часовима и психолошкој секцији.

ИЗВЕШТАЈ РАДА ПСИХОЛОГА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

| ОБЛАСТ РАДА | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
|--|----------------------------------|
| I ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | |
| 1) Праћење постигнућа ученика у наставним и ваннаставним активностима, као и мотивације за рад и учење; | Током школске 2024/2025. године. |
| II САРАДЊА СА ДИРЕКТОРОМ, НАСТАВНИЦИМА И ОДЕЉЕНСКИМ СТАРЕШИНАМА | |
| 1) Сарадња са наставницима у припремању и планирању непосредног васпитно-образовног рада; | Током школске 2024/2025. године; |
| 2) Остваривање циљева и задатака Програма професионалне оријентације, Програма за развој, мир и толеранцију, као и Програма заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања; израда новог Развојног плана; | Током школске 2024/2025. године; |
| 3) Идентификовање обдарених ученика, пружање помоћи, подстицање и усмеравање њиховог развоја; | Током школске 2024/2025. године; |

| | |
|---|--|
| <p>5) Указивање наставницима и одељенским старешинама на узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењу и предлагање мера за њихово сузбијање;</p> | <p>Током школске 2024/2025. године.</p> |
| <p>III РАД СА УЧЕНИЦИМА</p> | |
| <p>1) Остваривање циљева и задатака из Програма за развој, мир и толеранцију, као и Програма за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања;</p> | <p>Током школске 2024/2025. године;</p> |
| <p>2) Саветодавни рад са ученицима који имају проблема у учењу и понашању; рад са социјално угроженим категоријама, децом разведених родитеља;</p> | <p>Током школске 2024/2024. године;</p> |
| <p>3) Припрема ученика за пријемни испит из психологије;</p> | <p>Током другог полугодишта школске 2024/2025. године.</p> |
| <p>4) Каријерно вођење ученика четвртог разреда путем индивидуалних разговора и ученика трећег разреда организованим тестирањем у Заводу за запошљавање;</p> | <p>Током школске 2024/2025. године;</p> |
| <p>5) Улога ментора на регионалном и националном такмичењу у предузетништву – „Пословни изазов“</p> | <p>30.10.2024. године; 11. и 12.06.2025. године.</p> |
| <p>IV САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА</p> | |
| <p>1) Саветодавни разговор са родитељима око проблема које имају ученици у школи;</p> | <p>Током школске 2024/2025. године;</p> |
| <p>2) Индивидуални рад са родитељима чија деца имају проблема у развоју, учењу и/или понашању;</p> | <p>Током школске 2024/2025. године;</p> |
| <p>V АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД</p> | |

VI РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА

VII САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

| | |
|---|---|
| 1) Сарадња са Центром за таленте из Бора, ради организације такмичења; | Током школске 2024/25.године; |
| 2) Сарадња са психологом Завода за запошљавање из Бора ради каријерног вођења ученика и учешћа на Сајму образовања; | Током јуна школске 2024/25. године; |
| 3) Сарадња са Народном библиотеком Бор, ради спровођења заједничких активности и учешћа у њиховим радионицама, књижевним вечерима и предавањима организованим за грађанство, а и посебно за наставнике и ученике; | 04.10.2024; 18-20.10.2024. године; |
| 4) Сарадња са Словеначким друштвом „Драго Чех“ из Бора, ради презентације ученицима гимназије о могућностима студирања у Словенији; | 12.12.2024.године; |
| 5) Сарадња са Филозофским факултетом из Ниша, ради увођења кинеског језика као факултативног, одласка на Дан отворених врата и менторског рада са студентима педагогије и психологије у гимназији | Прво полугодиште школске 2024/2025. године; |
| 6) Дан отворених врата и презентација Гимназије „Бора Станковић“ ученицима осмог разреда свих ОШ Бора | Јун 2025. године; |
| 7) Сарадња са НВО „Кокоро“ ради остваривања заједничких активности | Током целе школске године; |

VIII СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

| | |
|---|------------------------|
| 1) Менторски рад и помоћ у обављању стручне праксе са две бивше ученице гимназије, сада студенткиње Филозофског факулета из Ниша; | 9-24.10.2024. године; |
| 2) Менторски рад и обављање педагошке праксе са бившом ученицом гимназије, сада студенткињом педагогије на Филозофском факултету у Нишу | 7-14.11. 2024. године; |
| 3) Састанак са стручним сарадницима и члановима тимова за превенцију насиља у организацији НВО „Кокоро“, ради упознавања са обукама које су прошли ученици: 1. Школска медијација и 2. Превенција | 22.01.2025. године; |

| | |
|--|---------------------|
| насиља у партнерским везама | |
| 4) „Високо осећајне особе у доба дубоких друштвених криза“ вебинар организован за стручне сараднике од стране психоедукативне групе Белешке; | 09.03.2025. године; |
| 5) Поступање школа у кризним ситуацијама – семинар за стручне сараднике у организацији Школске управе Зајечар; | 27.08.2025. године. |
| IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ | |
| X ПРИПРЕМА ЗА РАД | |

**ИЗВЕШТАЈ РАДА ПЕДАГОГА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ
2024/2025. ГОДИНЕ**

1. Планирање, програмирање, организовање и праћење образовно-васпитног рада

- Учешће у изради појединих делова Годишњег плана рада школе (а посебно учешће око израде плана рада Тима за самовредновање и осталих тимова).
- Израда Годишњег плана рада педагога
- Израда месечног плана рада педагога
- Израда месечних и полугодишњих извештаја
- Израда записника рада тимова, наставничких већа

2. Сарадња са директором, наставницима и одељенским старешинама

- Договор, пружање помоћи и консултације са наставницима приликом израде и предаје глобалних, оперативних планова предмета, планова за модуле (изборне предмете);
- Сарадња са одељенским старешинама у организацији и реализацији рада одељенских заједница (избор и обрада појединих тема у оквиру одељенске заједнице) – израда плана;
- Сарадња са наставницима у решавању проблема који се тичу наставног процеса и понашања ученика;
- Договори са директором око текућих питања и активности, највише око акционих планова и активности у оквиру стручних већа и тимова, самовредновања рада школе;
- Договори и реализација угледних и огледних часова према утврђеном распореду;

3. Рад са ученицима

- Учешће у заменама часова одсутних колега-том приликом одржан је ЧОЗ и радионице као и разговори са ученицима на различите теме и анализа појединих тема у оквиру предмета Здравље и спорт;
- Саветодавни рад са ученицима по потреби, по питању проблема са учењем и слабих оцена;
- Рад са ученицима на отклањању тешкоћа у учењу, превазилажењу свакодневних проблема у оквиру наставе, обрађивање интересантних животних тема са њима,

испитивање мишљења, ставова о одређеним практичним, животним ситуацијама...

-Помоћ и консултација са ученицима, по потреби везаним за активности у оквиру Ученичког парламента.

4. Рад са родитељима

-По потреби разговор са родитељима ученика који имају тешкоће у учењу или не долазе редовно у школу (велики број изостанака).

5. Аналитичко – истраживачки рад

-Самовредновање у оквиру области квалитета рада **“Програмирање, планирање и извештавање”**. Припрема питања за упитник, сарадња са Тимом. Подела упитника циљним групама, прикупљање и обрада података у сарадњи са тимом, тумачење и писање извештаја. У склопу истраживања/самовредновања ове области, учествовали су наставници нашег колектива. Након завршеног извештаја креиран је и Акциони план, а везан за факторе који се могу побољшати и чији се квалитет може подићи. Извештај, као и Акциони план, доступни су у електронској форми.

6. Рад у стручним органима и телима школе

-Учешће у изради планова стручних већа и тимова (посебно око израде плана рада Тима за самовредновање, утврђивање области квалитета рада за школску 2024/2025. годину);

-Учешће у седницама Одељенских већа;

-Учешће у седницама Наставничког већа, вођење записника

7. Сарадња са друштвеном средином и стручним институцијама

1) Реализација матурске екскурзије ученика четвртог разреда у Италији;

2) Еразмус+ пројекат: Учешће наших ученика треће и четврте године у пројекту у Лабанорасу у Литванији. На пројекту су уз помоћ филма и камере учили о дигиталној писмености, као и о глуми, алатима за рад у области видео монтаже;

3) **РТВ Бор:** гостовање директорке наше школе као и председнице Ученичког парламента;

4) **Сајам књига у Београду-** ученици наше школе са својим наставницама Јеленом Милосављевић, Снежаном Гусковић и Игором Цветковићем, отишли су на сајам књига и упознали се са новим и интересантним насловима из различите књижевности.

5) **Савез еколошких организација Србије-литерарни конкурс:** учешће освојено треће место наше ученице за причу „Скровиште живота“;

6) Музичко такмичење „Ритам Европе“-учешће наших садашњих и бивших ученица на такмичењу у Кикинди, освојено прво место и прилика за потенцијално учешће за песму Евровизије, наредне 2025. године;

7) **„Пословни изазов“ Зајечар:** Регионално такмичење и учешће наших средњошколаца, освојено прво и треће место и даљи пласман на такмичење у фебруару 2025. године;

8) „Потписивањ уговора о извођењу факултативне наставе кинеског језика“. Поред наших ученика свечаности су присуствовале три уговорне стране-Srbia Zijin Corper, Institut Konfucije и Школска управа Зајечар;

9) **”Обележавање јубилеја, 80 година од постојања Гимназије “Бора Станковић” Бор”-**богатом и интересантном програму су присуствовали некадашњи директори, наставници и ученици, где су имали прилику да се присете гимназијских дана заједно са садашњим ученицима и запосленима;

10) **Посета представника поливалентне патронаже Дома здравља Бор-**поводом светског дана борбе против сиде, представници ове службе били су гости наше школе и у то име организовали интерактивну радионицу са нашим ученицима на тему превенције полно преносивих болести, али и сиде;

11) **Еразмус+ пројекат-**одлазак наших ученика у месту Рокитнице (Чешка), где су

имали прилику да се едукују на тему инклузије;

12) **Међународни фестивал науке:** заинтересовани ученици наше школе, заједно са својим наставницима посетили су овај фестивал у Београду. Централна идеја фестивала била је “Еволуција идеја”;

13) **Завод за јавно здравље Тимок из Зајечара:** У сарадњи са овим заводом и нашим наставницима одржано је изузетно занимљиво и информативно предавање на тему здраве исхране, као предуслова општег здравља.

8. Стручно усавршавање

-Учешће у акредитованом семинару: “Водич за препознавање и управљање емоцијама”. Семинар организован у оквиру ШОСО “Видовдан” Бор;

-Учешће у дводневном семинару “Рад са развојно трауматизованом децом у систему који се прави мртав”, у оквиру Центра за едукацију, лични раст и развој “La mente” из Ниша (семинар у трајању од два дана, уживо у Нишу).

9. Вођење документације

-Континуирано вођење своје и школске документације

10. Припрема за рад

- Стално и континуирано припремање за рад.

ИЗВЕШТАЈ РАДА ПЕДАГОГА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

Напомена: У јануару, фебруару и марту није било реализације наставе, у априлу настава се изводила онлајн, а у мају и јуну настава се одвијала директним путем

1. Планирање, програмирање, организовање и праћење образовно-васпитног рада

-Израда месечног плана рада педагога;

-Преглед ес дневника образовно-васпитног рада, указивање наставницима на евентуалне пропусте и недостатке;

-Договор, пружање помоћи и консултације са наставницима приликом израде и предаје недељних и месечних планова током месеца априла, маја, јуна;

-Помоћ наставницима око израде недељних планова и планова надокнаде часова из фебруара и марта;

-Учешће у замени часа одсутних наставника;

-Учешће у комисији за одбрану матурских радова.

2. Сарадња са директором, наставницима и одељенским старешинама

-Помоћ, дистрибуција и консултација са ученицима у вези тема пројеката за Здравље и спорт (начин рада, слање, оцењивање);

-Сарадња са директором око текућих активности, између осталог око наставка праћења и организације образовно-васпитног рада и креирања распореда часова надокнаде и писање извештаја за исте на недељном нивоу, по договору;

-Сарадња са наставницима, консултације у вези ученика који показују извесне тешкоће у учењу, савладавању градива, или проблеме у понашању и међуљудским односима;

-Сарадња и договор око реализације презентовања наше школе-долазак ученика осмих разреда, различитих основних школа у посету Гимназији и присуствовању презентацији наше школе.

3. Рад са ученицима

- Педагошко-саветодавни рад са ученицима који имају слабе/негативне оцене из појединих предмета, проблеме са концентрацијом, учењем и извршавањем школских обавеза, као и проблемима личне природе;
- Преузимање ученичких радова, материјала, консултације и презентовање истих у вези предмета Здравље и спорт (прикупљање и оцењивање радова);
- Сарадња и помоћ ученика у организацији представљања (презентовања) наше школе осмацима, потенцијално будућим гимназијалцима.
- Замена часова одсутних колега и одржавање ЧОЗ-а, или тема везаних за ЗИС, највише са ученицима првог и другог разреда;
- Помоћ у припреми материјала за презентацију наше школе, представницима основних школама-ученицима осмих разреда;
- Активност „Замена улога“ (ученици на један дан су имали прилике да буду наставници, административно и помоћно особље, а наставници и сарадници у улози ученика).
- Активност под називом “Spirit week” (тематски дани у оквиру недеље где су свакога дана ученици имали по једну активност која је специфична)

4. Рад са родитељима

- Индивидуални разговор са родитељима по потреби

5. Аналитичко – истраживачки рад

/

6. Рад у стручним органима и телима школе

- Учешће у седницама Одељенског већа и Наставничког већа за ученике завршног IV разреда школе,
- Учешће у седницама Одељенског и Наставничког већа
- Учешће у састанцима школских Актива, Тимова и седнице Педагошког колегијума

7. Сарадња са друштвеном средином и стручним институцијама

- Сарадња са основним школама у Бору и борском округу у циљу промоције наше школе, презентовања и уписа потенцијалних, будућих гимназијалаца (сарадња са ОШ „Вук Караџић“, ОШ „Душан Радовић“ ОШ „3.октобар“, ОШ „Свети Сава“...);
- Међународни фестивал гитаре “Златна нота” у Доњем Милановцу-ученице првог и трећег разреда освојиле су прво место;
- Државно такмичење талената у Крагујевцу (67. по реду), учествовали су наши ученици и остварили запажене резултате;
- “Кинески фестивал змајевих чамаца”-у сарадњи са компанијом Zijin Copper Group и Institutom Konfucije из Ниша, нашим гимназијалцима, приближена је кинеска култура уз квиз, песму и одличну храну;
- Долазак представника различитих факултета, промоција и представљање њихових студијских програма нашим ученицима, потенцијалним бруцошима;
- РТВ Бор: Одлазак директорке школе и ученика ређе године Гимназије у просторије ТВ Бор. Гостовање у јутарњем програму и прича о Гимназији, њеним могућностима, визији упису нових ученика и слично;
- Национално финале такмичења у предузетничким вештинама под називом “Пословни изазов”. Финале је окупило ученике из свих крајева Србије, а у истом је учествовало петоро наших ученика.

8. Стручно усавршавање

-Учешће у онлајн семинарима са платформе «Чувам те»:

***Обука за запослене: «Породично насиље»**

***Обука за запослене: «Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања». Свака обука носи по 16 бодова стручног усавршавања (пријава за семинар је извршена у оквиру ШОСО “Видовдан”)**

9. Вођење документације

-Континуирано вођење своје и школске документације

10. Припрема за рад

- Стално и континуирано припремање за рад.

7. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ КВАЛИТЕТА РАДА ГИМНАЗИЈЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОДИНЕ

7.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОДИНЕ

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

Област квалитета 1: Програмирање, планирање и извештавање

Област квалитета “Програмирање, планирање и извештавање” је област која се овом приликом вреднује: Чланови Тима за самовредновање су:

1. Ивана Ћирић- наставник латинског језика
2. Милан Ристић- наставник ликовне културе
3. Сандра Живковић/Марина Кржан (замена)- наставник српског језика и књижевности
4. Миљана Голубовић- директор школе
5. Слађана Радосављевић-Ђошић- наставник српског језика и књижевности
6. Жељко Савић-педагог, руководилац тима

План самовредновања: „Програмирање, планирање и извештавање“ (област квалитета бр.1), дата у „*Правилнику о стандардима квалитета рада установе*“

- a. припрема инструмената за самовредновање (упитник за наставнике; директора и стручну службу школе);
- b. избор репрезентативних узорака за истраживање;
- c. консултације са тимом;
- d. примена инструмената и техника;
- e. подела упитника и прикупљање података на основу разговара са наставницима свих стручних већа, разговором са ученицима као и на основу школске документације;
- f. анализа прикупљених података и одређивање нивоа самовредновања;
- g. писање извештаја;
- h. презентовање извештаја и разговор о прикупљеним подацима;
- i. израда **акционог плана** за побољшање области квалитета рада;
- j. усклађивање акционог плана са школским развојним планом.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА РАДА: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.

1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.

1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).

1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.

1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.

1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.

1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.

1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.

1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.

1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.

1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.

1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.

1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.

1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.

1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.

1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.

1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.

1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.

1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.

СТАНДАРД КВАЛИТЕТА: 1.1. ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЈЕ У ФУНКЦИЈИ КВАЛИТЕТНОГ РАДА ШКОЛЕ.

Евалуација: Сви показатељи у оквиру овог стандарда (а прилагођени и формулисани кроз предлог питања за упитник) су вредновани од тачке 1.1.1 до 1.1.5 и дати су изнад у тексту.

Извори доказа:

За 1.1.1. Школски програм садржи све законом прописане елементе; Елементи школског програма одражавају специфичности рада школе уз уважавање аутентичних потреба ученика; У школском програму је видљиво да постоје мере за обезбеђивање квалитетног образовно-васпитног процеса за све ученике – посебни програми рада су резултат сагледавања стања и потреба школе, начини реализације наставних програма уважавају ресурсе школе, потребе и интересовања ученика.

За 1.1.2. У процесу самовредновања квалитета рада установе учествовале су све кључне циљне групе; У избору приоритетних области промена у развојном плану учествовале су све кључне циљне групе; Анкете, извештаји, продукти разговора са циљним групама; Записници са састанака тима за самовредновање квалитета рада установе и актива за израду развојног плана установе; Записници са састанака педагошког колегијума, наставничког већа, стручних већа, са састанака тимова, савета родитеља, ученичког парламента и сл.

За 1.1.3. Школски програм; Развојни план установе; Годишњи план рада школе; Извештај о степену развијености локалне заједнице (општина, град) – извор: одлука Владе Србије на годишњем нивоу.

За 1.1.4. Годишњи извештај о раду школе; Извештај о раду директора; Извештај о самовредновању квалитета рада установе; Извештај о спољашњем вредновању квалитета рада установе; Извештај о резултатима завршног испита; Анализе које доприносе унапређивању рада школе спроведене од стране школе и других институција; Записници са састанака педагошког колегијума, наставничког већа, одељењских већа, стручних већа, дневника рада стручних сарадника, извештаја о раду директора, резултати иницијалних тестирања.

За 1.1.5. Школски програм; Интервју са наставницима, стручним сарадницима, родитељима, ученицима, директором; Пројекти; Спољни сарадници школе.

СТАНДАРД КВАЛИТЕТА: 1.2. ПЛАНИРАЊЕ РАДА ОРГАНА, ТЕЛА И ТИМОВА ЈЕ У ФУНКЦИЈИ ЕФЕКТИВНОГ И ЕФИКАСНОГ РАДА У ШКОЛИ

Евалуација: Сви показатељи у оквиру овог стандарда (а прилагођени и формулисани кроз предлог питања за упитник) су вредновани од тачке 1.2.1 до 1.2.5 који су дати изнад у тексту.

Извори доказа:

За 1.2.1. Годишњи план рада школе; Школски програм; Развојни план установе; Календар образовно-васпитног рада.

За 1.2.2. Планови стручних органа, тела и тимова; Развојни план установе; Школски програм; Годишњи план рада школе.

За 1.2.3. Извештај о претходном стању и из тога планиране конкретне активности унапређења учених слабости.

За 1.2.4. Планови рада стручних органа, тела и тимова; Записници/извештаји одељењских већа; Записници/извештаји стручних актива; Извештаји о реализацији посебних планова; Извештаји о раду стручних органа, тела и тимова; Интервју са наставницима, стручним сарадницима и директором.

За 1.2.5. Годишњи извештај о раду школе; Годишњи план рада школе.

СТАНДАРД КВАЛИТЕТА: 1.3. ПЛАНИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА УСМЕРЕНО ЈЕ НА РАЗВОЈ И ОСТВАРЕЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА, СТАНДАРДА ПОСТИГЊУЋА/ИСХОДА У НАСТАВНИМ ПРЕДМЕТИМА И ОПШТИХ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ И ПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА

Евалуација: Сви показатељи у оквиру овог стандарда (а прилагођени и формулисани кроз предлог питања за упитник) су вредновани од тачке 1.3.1 до 1.3.5 који су дати изнад у тексту.

Извори доказа:

За 1.3.1. Годишњи план рад наставника; Оперативни планови рада наставника; Припреме за час; Планови рада стручних органа, тела и тимова; Интервјуи са наставницима, ученицима и стручним сарадницима; Записници стручних већа за област предмета; Извештаји одељењских већа и стручних актива; Анализа резултата и продуката пројектне наставе и тематског планирања; Продукти и резултати видљиви у просторијама установе или у електронском облику; ИОП-и.

За 1.3.2. Оперативни планови рада наставника; Интервјуи са наставницима, ученицима и стручним сарадницима; Дневне припреме за час

За 1.3.3. Записници са седница одељењских већа, наставничког већа, педагошког колегијума, записника о инструктивно-педагошком увиду, анализама резултата иницијалних тестова; Белешке наставника о напредовању ученика; Интервју са ученицима; Дневник о осталим облицима васпитно-образовног рада; Записници са одељењских већа; Записници са стручних актива; Ученичка самоевалуација квалитета допунске наставе.

За 1.3.4. Анкете за ученике које су обављене на почетку школске године; Интервјуи са ученицима, родитељима и наставницима; Извештај о резултатима испитивања интересовања ученика.

За 1.3.5. Званични подаци и извештаји које израђују надлежне службе у окружењу користе се у планирању васпитног рада; Белешке наставника о напредовању ученика; Интервјуи са ученицима, наставницима и стручним сарадницима; Записници са одељењских и наставничких већа; ИОП-и; План рада одељењског старешине; План превентивних активности за спречавање насиља; Планови организовања екскурзија и излета; Записници/извештаји стручних сарадника; Записници/извештаји одељењских већа; Записници са родитељских састанака и индивидуалних састанака са родитељима; Извештаји/записници тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Извештаји/записници о раду ученичког парламента и вршњачког тима.

Тим за самовредновање донео је одлуку да се као инструмент истраживања користи упитник (скала процене), чија ће питања бити формирана на основу „Правилника о стандардима квалитета рада установе“ као и у складу са апликацијом *АС Школа-апликација за самовредновање*. Као помоћ и допуна користиће се предлог упитника у оквиру поменуте апликације (мало модификован и у складу са потребама школе, а везано за област за коју се самовредновање врши).

Инструмент је примењен на узорку од 30 наставника (наставни кадар Гимназије „Бора Станковић“ у Бору). **Број анкетираних наставника је модификован и условљен присутношћу истих у датом тренутку када су упитници подељени.** На основу обрађених података, а узевши у обзир поменуте стандарде који су испитивани табеларни резултати су следећи:

Табела 1: Обрађени подаци из упитника за наставнике и службу школе

ТАЧНО/ПРИСУТНО: 1- нетачно/није присутно; 2 - у мањој мери тачно/присутно; 3- нисам сигуран/на; 4 - у већој мери тачно/присутно; 5 - тачно/присутно

Напомена: Од 30 наставника који су одабрани као узорак, упитник је попунило њих 23

| Редни број | Тврдња | Потпуно се слажем | Углавном се слажем | Делимично се слажем | Не о |
|------------|--|-------------------|--------------------|---------------------|-----------|
| 1. | У целости сам упознат са садржајем Школског програма наше школе. | 12 (52,1%) | 5 (21,7%) | 2 (8,7%) | 2 (8,7%) |
| 2. | Школски програм наше школе користим као један од основа за планирање рада. | 10 (43,4%) | 7 (30,4%) | 2 (8,7%) | 2 (8,7%) |
| 3. | Приритетни циљеви развоја наше школе су утврђени кроз пуну укљученост запослених. | 10 (43,4%) | 6 (26%) | 3 (13%) | 2 (8,7%) |
| 4. | Постоје одређени циљеви развоја наше школе које бих заменио. | 1 (4,3%) | 6 (26%) | 3 (13%) | 7 (30,4%) |
| 5. | Доступне глобалне и оперативне планове (нпр. издавачких кућа) користим без измена, доследно, како је дато. | 1 (4,3%) | 6 (26%) | 4 (17,4%) | 8 (34,8%) |
| 6. | За Школски програм наше школе се може рећи да представља својеврсну личну карту. | 8 (34,8%) | 8 (34,8%) | 2 (8,7%) | 3 (13%) |
| 7. | Према Развојном плану се јасно може закључити чему тежимо у нашој школи и да се самовредновање остварује кроз квалитетне истраживачке активности. | 9 (39,1%) | 9 (39,1%) | 1 (4,3%) | 3 (13%) |
| 8. | Постављени визија и мисија наше школе су део мог професионалног деловања. | 10 (43,4%) | 8 (34,8%) | 3 (13%) | 1 (4,3%) |
| 9. | Активно сам укључен у планирање рада тела и тимова и сматрам да је Извештај о о самовредновању рада школе важан за рад наставника. | 6 (26%) | 10 (43,4%) | 3 (13%) | 1 (4,3%) |
| 10. | У тимовима чији сам члан свако има одређено задужење. | 8 (34,8%) | 6 (26%) | 3 (13%) | 1 (4,3%) |
| 11. | Током године имам задужења у тимовима која се односе на припрему предавања, угледних часова, радионица. | 6 (26%) | 3 (13%) | 7 (30,4%) | 2 (8,7%) |
| 12. | У планирању рада користим ресурсе локалне заједнице | 7 (30,4%) | 4 (17,4%) | 6 (26%) | 3 (13%) |
| 13. | Када планирам наставу консултујем ученике, а у наставним припремама редовно бележим евалуацију након часова. | 7 (30,4%) | 7 (30,4%) | 5 (21,7%) | 3 (13%) |
| 14. | Коригујем оперативне планове када уочим да ученици не показују очекивани напредак, а користим наставне припреме из претходних година уз измене и допуне. | 14 (60,9%) | 4 (17,4%) | 3 (13%) | 1 (4,3%) |
| 15. | Редовно користим стандарде постигнућа у изради писаних провера, тестова. | 7 (30,4%) | 8 (34,8%) | 4 (17,4%) | 2 (8,7%) |
| 16. | У оцењивању користим очекиване исходе учења. | 11 (47,8%) | 8 (34,8%) | 2 (8,7%) | 1 (4,3%) |
| 17. | Део мојих оперативних планова су и активности које су намењене ученицима по ИОП-у. | 10 (43,4%) | 11 (47,8%) | 1 (4,3%) | 1 (4,3%) |

На основу добијених резултата, а које можемо уочити у датој табели евидентно је да су наставници који су учествовали у анкетирању највише одабрали степен слагања „Потпуно се слажем и „Углавном се слажем“.

Тврдње-У целости сам упознат са садржајем Школског програма наше школе; Школски програм наше школе користим као један од основа за планирање рада; Приритетни циљеви развоја наше школе су утврђени кроз пуну укљученост запослених-дефинисане су највећим степеном слагања наставника (52,1%, 43,4% и 43,4%). Оно што је оцењено нижим степеном тачније наставници су окарактерисали као „не слажем се“ су тврдње: Постоје одређени циљеви развоја наше школе које бих заменио; Доступне глобалне и оперативне планове (нпр. издавачких кућа) користим без измена, доследно, како је дато (30,4% и 34,8%).

Процентуално, једнак број опредељених је за степен слагања потпуно се слажем и делимично се слажем, у оквиру тврдњи-*За Школски програм наше школе се може рећи да представља својеврсну личну карту; Према Развојном плану се јасно може закључити чему тежимо у нашој школи и да се самовредновање остварује кроз квалитетне истраживачке активности (34,8% и 39,1%).*

Постављени визија и мисија наше школе су део мог професионалног деловања; Активно сам укључен у планирање рада тела и тимова и сматрам да је Извештај о о самовредновању рада школе важан за рад наставника, наставници су оценили степеном потпуно се слажем и делимично се слажем (43,4%), док је тврдња У тимовима у којима сам члан свако има одређено задужење оцењено највишим степеном (34,8%). Делимично се слажем је вид несигурности коју су наставници изразили у оквиру тврдње Током године имам задужења у тимовима која се односе на припрему предавања, угледних часова, радионица (30,4%).

У планирању рада користим ресурсе локалне заједнице и Када планирам наставу консултујем ученике, а у наставним припремама редовно бележим евалуацију након часова, тврдње су оцењене првим и другим степеном слагања са једнаким бројем процената (30,4%). Највећа процентуална опредељеност у табели и потпуно слагање наставника је за тврдњу *Коригујем оперативне планове када уочим да ученици не показују очекивани напредак, а користим наставне припреме из претходних година уз измене и допуне* (60,9%). У последње три тврдње избор је потпуно се слажем и углавном се слажем, а назив тврдње и проценти су следећи: *Редовно користим стандарде постигнућа у изради писаних провера, тестова* (34,8%); *У оцењивању користим очекиване исходе учења* (47,8%); *Део мојих оперативних планова су и активности које су намењене ученицима по ИОП-у* (47,8%).

Пресеком добијеног стања и анализом резултата који су добијени анкетирањем наставника, стручних сарадника наше школе можемо видети да је ситуација доста јасна по питању одговора. На основу свега, издвојићемо резултате, односно тврдње које су анкетирани оценили нижим степеном слагања, или изразили несигурност, а то је оно на чему би требало порадити и дати допринос како би се издвојили позитивни исходи у оквиру ове области.

Реч је дакле о томе, да су издвојене тврдње мање присутне у пракси, те их је циљна група посебно тако оценила и то степеном слагања „делимично се слажем“ и „не слажем се“. Издвојено треба поспешити обезбедити бољи квалитет и већу присутност.

С тим у вези наглашавамо табеларно **могуће препоруке за унапређење даљег рада, односно шта треба на даље појачати из угла наставника, стручних сарадника школе:**

| | |
|--|---|
| | измене одређене циљеве развоја школе. |
| <u>Наставницима у даљем раду и оквиру побољшања ове области квалитета треба омогућити да:</u> | током године имају већа и боља задужења у тимовима, која се односе на припрему предавања, угледних часова, радионица. |
| | |

Оцена области- 3

Руководилац Тима за самовредновање
Жељко Савић, педагог

**АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА РАДА 2024/2025. ГОДИНЕ
„ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ, ИЗВЕШТАВАЊЕ“**

| ОБЛАСТ | ЦИЉЕВИ | АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ЕВАЛУАЦИЈА -критеријум успеха -носиоци активности |
|---|--|--|--|---|---|
| 1. Програм ирање, планирање, извештавање | Постоје циљеве развоја наше школе који би се заменили. | Тим за развојно планирање прикупља предлоге наставника о измени циљева развоја школе. | Чланови Тима, чланови Наставничког већа школе. | До 27.12.2024. године (прикупити измене, анексирати постојећи Развојни план до краја јануара 2025. године). | Измењени Развојни план школе. |
| | Током године наставници треба да имају задужења у Тимовима, активностима које се односе на припрему предавања, угледних и огледних часова и радионица. | -Руководиоци тимова мењају задужења чланова тима; -Стручна већа у сарадњи са директором школе и педагошко-психолошком службом доносе распоред одржавања огледних и угледних часова. | Председници стручних већа, педагошко-психолошка служба и директор школе. | До 11.12.2024. године донети распоред и са реализацијом кренути након тога. | Увид у педагошку документацију, записници, извештај тима за самовредновање. |

Напомена: Због немогућности обављања наставног процеса на директан начин (уколико се изузму краћи интервали, као и реализација онлајн наставе), а нарочито у периоду од 20.01. до 05.05.2025. године планирана друга област квалитета рада „Настава и учење“ која није вреднована и обрађена у другом полугодишту, биће у новој школској 2025/2026. години. Иста ће бити саставни део плана Самовредновања рада школе у поменутој школској 2025/2026. години.

7.1. Извештај Стручног актива за развојно планирање на крају школске 2024/2025. године

У току I и II полугодишта школске 2024/2025. године вреднована је област квалитета рада „Програмирање, планирање и извештавање“. У сарадњи са тимом креиран је упитник, одабрана циљна група самовредновања, упитници су дистрибуирани, а након тога прикупљени подаци су обрађени и извршено је тумачење истих, а потом одрађен и извештај. Извештај о самовредновању сачињен је током првог полугодишта. У склопу самовредновања прве области квалитета рада, узете су у обзир слабости, односно тврдње оцењене нижим степенима слагања у оквиру упитника, а од стране циљних група (наставника и ученика).

Због обуставе наставе и немогућности да се у другом полугодишту вреднује друга планирана област – „**Настава и учење**“, иста ће бити реализована у новој школској години.

У наредном периоду, тачније у новој школској 2025/2026. години, а по одлуци Актива за развојно планирање у склопу новог, већ сачињеног Развојног плана школе (за период 2022. до 2026. године), утврђени су кораци и подела задужења међу члановима. Чланови актива ће заједнички радити на 1 приоритетној области:

1. „Настава и учење“

Кроз даље активности и рад у новој школској 2025/2026. години вршиће се поспешивање и побољшање онога што представља мањкавост, а све у циљу бољег квалитета рада и функционисања школе.

Извештај Стручног актива за развој школског програма и израду Годишњег плана рада школе на крају школске 2024/2025. године

Чланови који чине Актив за развој школског програма и израду Годишњег плана рада школе, анализирали су Годишњи план рада школе и закључили су да су се већина активности које су биле планиране поменути планом као и Школским програмом реализоване у складу са могућностима и приликама које су биле дозвољене. Због обуставе наставе у другом полугодишту, неке предвиђене активности, манифестације и окупљања нису реализоване. Извршена је сарадња са другим школама и друштвеном средином. Нормализација наставе од средине априла 2025. године и одвијање часова на стандардан и непосредан начин, омогућили су да се и часови појединих предмета врше непосредно. Надаље, активности су протекле по плану, успешно и њима постоји евиденција у школској, односно педагошкој документацији. Чланови актива су констатовали да су активности протекле на обострано задовољство свих који су у њима учествовали.

Чланови актива су заједнички донели закључак да ће се у новој школској 2025/2026. години активности реализовати, али и допуњавати и модификовати у складу са новим Годишњим планом рада школе.

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

Увод:

Почетком септембра месеца 2023. године у Гимназији „Бора Станковић“ у Бору а за потребе праћења квалитета и развоја установе прописаних Правилником о вредновању квалитета рада установе (Сл. гласник РС бр. 14/2018) формиран је одговарајући тим.

Чланове тима чине:

1. Александар Богосављевић - наставник (координатор тима)
2. Миљана Голубовић - директор школе
3. Јелена Бухингер - психолог школе
4. Дејан Радоњић - члан Савета родитеља
5. Милана Лукић - представник локалне самоуправе
6. Лена Бусић - ученик
7. Теодора Николић - ученик
8. Жељко Савић - педагог школе
9. Јелена Милосављевић – наставник
10. Ксенија Радојковић - наставник

При обради података за Извештај о обезбеђивању квалитета и развоја установе са предлогом мера за побољшање услова рада и остваривање образовно –васпитног рада користе се званично усвојени стандарди квалитета рада установе (Сл.гласник РСбр.88/17 и 27/18) уз консултацију свих доступних и веродостојних извора.

На основу предлога мера датих Годишњим планом рада школе за школску 2024/2025. годину Тим је пратио оствареност циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа, пратио циљеве и задатаке дефинисане Школским развојним планом и акционим планом након процеса самовредновања. Чланови Тима су у континуитету сарађивали са Стручним активом за развој школског програма због усаглашавања Законске регулативе и праћења квалитета наставе и Тимом за самовредновање у реализацији активности праћења, вредновања и самовредновања и израде нових докумената.

2. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе током школске 2024/2025. године

| Време и место састанка | Садржај активности | Одлуке, ставови, мишљење |
|------------------------|---|---|
| 6.9.2024. школа | <p>1. Конституисање, израда и усвајање акционог плана Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе у школској 2024/2025. години</p> <p>2. Организација праћења квалитета образовно-васпитног рада</p> <p>3. Координација рада са свим стручним, саветодавним и руководећим органима на успостављању јединственог система праћења и вредновања остваривања образовно-васпитног рада у школи</p> | <p>1. Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе у школској 2024/2025. години конституисан је у следећем саставу: Миљана Голубовић (директорка школе), Александар Богосављевић (наставник биологије), Јелена Бухингер (стручни сарадник - психолог школе), Жељко Савић (стручни сарадник - педагог школе), Јелена Милосављевић (наставник енглеског језика), Ксенија Радојковић (наставник француског језика), Милана Лукић (представник локалне самоуправе града Бора), Јелена Петровић (представник Савета родитеља школе) и Лена Бусић (представник Ученичког парламента).</p> <p>Након разматрања, за председника Тима изабран је Александар Богосављевић, док ће записнике Тима водити Јелена Милосављевић.</p> <p>У складу са задацима и надлежностима тима одређених законском регулативом и управним актом школе, пратећи оствареност акционог плана из претходне школске године и сагледаних предлога за унапређивање квалитета рада у претходној школској години разматран је и једногласно усвојен предлог акционог плана рада за школску 2024/2025. годину.</p> <p>Тежишне активности Тима у процесу обезбеђивања квалитета и развоја школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Унапређивање компетенција наставника активностима стручног усавршавања у установи; - Организација облика стручног усавршавања уз најефикаснију имплементацију стечених компетенција и развој вештина; - Развој методологије ефикасног унапређивања укупног квалитета рада и развоја установе; - Унапређивање наставног процеса применом савремених методолошких поступака и наставних средстава; - Развој пројеката укључивања школе у образовне и међународне пројекте; - Унапређивање реализације ваннаставних активности, допунске и додатне наставе, слободних активности и развоја у складу са потребама ученика; - Унапређивање процеса оцењивања и вредновања успеха и постигнућа ученика у складу са законском регулативом. <p>Развој самооцењивања и самопроцене сопствених образовних потреба;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Унапређивање међуљудских односа, културе уважавања и имплементација принципа демократичности; - Укључивање свих актера живота и рада школе у процес развоја школе; - Унапређивање материјалне базе наставног процеса и оплемењивање радног простора. <p>2. Директор и стручни сарадници школе - педагог и психолог су израдили План обиласка наставе за школску 2024/2025. годину и исти ће бити истакнут на огласној табли школе. План обиласка наставника предочен је Педагошком колегијуму.</p> <p>3. Тим је разматрао и сагледао потребе, могућности и начине успостављања јединственог система праћења и вредновања остваривања образовно-васпитног рада у школи и донео следећи закључак:</p> <ul style="list-style-type: none"> - у школи постоји могућност за успостављање електронског начина извештавања и праћења остварености акционих планова рада стручних и саветодавних органа и тимова те је предложено да то буде пракса у текућем периоду; - школа се налази у систему електронског дневника; - развијена је методологија редовног извештавања наставника о остварености оперативних планова рада; - путем седница педагошког колегијума разматра се и прати остваривање образовно-васпитног рада и Годишњег плана рада школе; - редовно (на крају класификационих периода) обављају се анализе успеха и владања ученика и постигнућа; - у процесу вредновања остварености планова и програма образовно-васпитног рада учествују сви органи, тимови, активни и већа; - Тим редовно прати објављивање и извештавање о свим активностима и прати и анализира извештаје. |

| | | |
|----------------------|---|---|
| 4.10.2024. škola | 1. Razmatranje potreba obezbeđivanja i unapređivanja didaktičke baze nastavnog procesa | 1. Na osnovu obavljених разговора са наставницима, стручним сарадницима и стручним органима школе у целини, уважавајући постојеће ресурсе школе, одређена буџетска средства, потребе унапређивања и осавремењавања образовно-васпитног процеса у школи, Тим је разматрао могућности и потребе унапређивања материјално-дидактичке базе наставе и предложио достављање спискова неопходних дидактичких средстава у оквиру предметне наставе као и списак неопходне литературе за потребе обогатавања библиотекарског фонда установе у циљу куповине истих. |
| 29.11.2024. škola | 1. Анализа постигнућа ученика на крају првог класификационог периода школске 2024/2025. године. 2. Анализа оцењивања ученика и примена уједначеног система оцењивања 3. Увођење факултативне наставе кинеског језика 4. Обележавање јубилеја - 80 година од оснивања Гимназије | 1. На основу података добијених од одељењских већа, директор школе, Миљана Голубовић, је изнела анализу постигнућа и владања ученика на крају првог класификационог периода у школској 2024/2025. години. На основу обављене анализе и краће дискусије, Наставничко веће доноси следећи закључак и једногласно усваја обављену анализу постигнућа и владања ученика на крају првог класификационог периода у школској 2024/2025. години, а иста се налази код стручних сарадника школе. - Са ученицима који тренутно имају недовољне оцене, приступиће се појачаном раду у виду допунске наставе, индивидуализације и диференцијације задатака; - Став одељењских већа је да се мора наставити са доследном применом Правилника о оцењивању, јачањем одговорности ученика у извршавању радних обавеза; - По потреби, одељењска већа ће направити план подршке ученицима кроз учење на даљину као додатни вид јачања ученичких компетенција и успеха. 2. На основу обављене анализе прикупљених података и обављених разговора - интервјуа, Тим доноси следећи закључак: - наставници врше формативно и сумативно оцењивање у складу са Правилником, разматрају процес оцењивања у оквиру већа и успостављају уједначене скале процене и оцењивања; - у процесу оцењивања заступљени су различити видови оцењивања, а правовремено је израђен распоред писмених задатака и писаних провера у складу са законом; - највећи број наставника успоставља јасне критеријуме у оцењивању, а ученицима се пружа прилика да учествују у сагледавању својих постигнућа и постигнућа других ученика и одељења у целисти; - на часовима из већине предмета се ученицима дају јасне препоруке за унапређивање сопственог рада и даље напредовање; - одељењска већа обављају редовне анализе постигнућа ученика, а договорене мере и предлози се примењују у даљем раду. 3. У циљу извођења факултативне наставе кинеског језика, у нашој школи је дана 13.11.2024. године, потписан Уговор о сарадњи са представницима компаније „Srbia Zijin Copper“ и Института "Конфуције" при Универзитету у Нишу. Потписивању Уговора присуствовали су представници Школске управе Зајечар и града Бора, као и велики број наших наставника и ученика. Ученици школе су, овом приликом, гостима приредили пригодан програм. 4. У циљу обележавања јубилеја – 80 година постојања и рада Гимназије, у школи је организован пригодан програм и свечаност. Свечаности су присуствовали некадашњи директори и наставници Гимназије, родитељи и остали пријатељи Школе. |
| 27.12.2024. škola | 1. Праћење остварености плана унапређења квалитета рада установе по областима самовредновања | 1. Сходно планираним активностима у оквиру Тима за самовредновање школе, извештај о овој тачки Дневног реда се пролонгира за месец јануар. |

| | | |
|-----------------------------|---|--|
| <p>16.1.2025. школа</p> | <p>1. Праћење остварености плана унапређења квалитета рада установе по областима самовредновања с посебним акцентом на област самовредновања „Програмирање, планирање и извештавање“ 2. Анализа реализације наставе у току првог полугодишта школске 2024/2025. године 3. Анализа Извештаја о обављеном редовном годишњем инспекцијском надзору 4. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године 5. Праћење остварености акционих планова већа, актива и тимова у првом полугодишту школске 2024/2025. године</p> | <p>1. На основу поднетог извештаја Тима за самовредновање о спроведеном самовредновању у школској 2024/2025. години према стандардима квалитета рада установе и Акционог плана унапређивања стања према стандардима квалитета рада установе, Тим је обавио анализу и једногласно доноси следећи закључак: - самовредновање је урађено у складу са планом самовредновања установе и чини саставни део годишњег плана рада школе за текућу школску годину; - током школске 2024/2025. године поред области самовредновања „Програмирање, планирање и извештавање“ вредноваће се и област „Настава и учење“ - на основу израђеног извештаја израђен је план унапређивања стања у школи и исти достављен правовремено свим заинтересованим странама на разматрање; - изабране технике и методологија рада је била у функцији успостављања објективног приказа стања у школи.</p> <p>2. На основу прикупљених података и анализе остварености програма образовно-васпитног рада у првом полугодишту школске 2024/25. године, Тим доноси следећи закључак: - образовно-васпитни рад школе је организован у складу са законском регулативом и актуелним Школским програмом; - сви планирани садржаји се остварују у складу са дефинисаним исходима и утврђеном динамиком; - остваривање програма културних активности, програма ваннаставних активности, програм спортских и спортско-рекреативних активности се реализују у складу са предвиђеном динамиком рада; Са донетим закључцима Тима упознати Наставничко веће, Актив за развој школског програма и Педагошки колегијум школе.</p> <p>3. Редовни годишњи инспекцијски надзор до тренутка сачињавања овог Записника није обављен, те се наведена активност из оправданих разлога пролонгира.</p> <p>4. На основу података добијених од одељењских већа, Тим је обавио анализу успеха и постигнућа ученика на крају првог полугодишта текуће школске године. На основу обављене анализе и краће дискусије, Тим доноси следећи закључак по обављеној анализи успеха и владања ученика на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године: - потребно је радити на утврђивању и отклањању узрока неуспеха ученика у учењу и владању тамо где је то уочено; - примена адекватнијих метода и облика рада у циљу подизања ефикасности у учењу и владању, као и осавремењавања наставног процеса; - доследна примена Правилника о оцењивању и вредновању постигнућа ученика; - укључивање ученика у редовни обилазак часова допунске наставе, нарочито из предмета где су ученици имали слабији успех; - појачати сарадњу са родитељима и подићи је на виши ниво, како преко родитељских састанака тако и кроз индивидуалне разговоре и консултације</p> <p>Са донетим закључцима тима упознати Наставничко веће, Актив за развој школског програма и Педагошки колегијум школе.</p> <p>5. На основу обављеног увида у оствареност акционих планова рада стручних органа и тимова, Тим доноси следећи закључак: - оперативно планирање образовно-васпитног рада у школској 2024/2025. години остварује се на основу полазних основа утемељених у законској регулативи, а у складу са годишњим планом рада школе и школским програмом. У складу с тим, правовремено се приступило планирању и изради потребне документације која се због лакше оперативности израђује и води у електронској форми (препорукa); - увидом у акционе планове и записнике о оствареним активностима запажа се да се све активности остварују у складу са планом и утврђеном динамиком рада.</p> |
| <p>31.3.2025. школа</p> | <p>1. Припрема реализације активности прославе Дана школе 2. Сарадња школе са осталим образовно-васпитним установама и јавним институцијама у локалној заједници</p> | <p>1. Сходно актуелној ситуацији односно услед обуставе наставног процеса у установи, није било планираних активности поводом Дана школе. На састанку је договорено да, по успостављању нормалног процеса рада установе, у договору са Ученичким парламентом, буду организоване активности ученика које би имале за циљ унапређење креативних вештина самих ученика. 2. Услед обуставе наставног процеса, у овом периоду није било сарадње школе са осталим образовно-васпитним установама и јавним институцијама у локалној заједници.</p> |

| | | |
|------------------|--|---|
| 30.4.2025. школа | <p>1. Сарадња škole са осталим образовно-васпитним установама и јавним институцијама у локалној заједници</p> <p>2. Праћење реализације активности Тима за самовредновање школе</p> | <p>1. У циљу надокнаде нереализованих часова током обуставе наставног процеса, Тим је, у сарадњи са осталим средњим школама на територији града Бора и надлежном Школском управом, израдио корективне распореде часова за сва одељења школе. С обзиром да је наставни процес, у периоду од 7.4.2025. године до 30.4.2025. године, био организован као настава на даљину, пратећи инструкције надлежне Школске управе, све активности школе у наведеном периоду су реализоване у складу с препорукама.</p> <p>2. Тим за самовредновање школе је у складу са својим акционим планом за текућу школску годину пратио индикаторе области квалитета „Програмирање, планирање и извештавање“, извршио анализу и сачинио план у функцији унапређивања квалитета рада.</p> <p>Због немогућности обављања наставног процеса на директан начин (уколико се изузму краћи интервали, као и реализација онлајн наставе), а нарочито у периоду од 20.1. до 5.5.2025. године планирана област квалитета рада „Настава и учење“ није вреднована у другом полугодишту, а вредновање исте ће бити реализовано у школској 2025/2026. години.</p> |
| 30.5.2025. школа | <p>1. Промовисање образовно-васпитне установе у локалној заједници</p> <p>2. Сарадња школе са осталим образовно-васпитним установама и јавним институцијама у локалној заједници</p> | <p>1. У сарадњи са Тимом за промоцију школе, организовани су tzv. Дани отворених врата Гимназије у циљу упознавања ученика борских основних школа са смеровима Гимназије као и начином рада у истој. Реализоване су различите активности у виду хемијских експеримената, биолошких поставки и квизова, као и упознавање са просторијама школе. Овој целонедељној активности су се одазвале већина борских основних школа. Једногласно је донет закључак да се и наредне школске године настави са овом праксом на задовољство свих страна образовно-васпитног процеса. Такође, у циљу промовисања образовно-васпитне установе у локалној заједници, директорица школе, Миљана Голубовић, ће гостовати на телевизији Бор и презентовати активности које се реализују у Гимназији.</p> <p>2. У складу с утврђеном динамиком рада и сарадње са Институтом Конфуције у Нишу, у школи је обележен традиционални кинески Фестивал змајевих чамаца где су присутни гости и заинтересовани ученици школе могли да се ближе упознају с културом, музиком и храном кинеског народа.</p> <p>Такође, успостављена је сарадња са факултетима и струковним школама у циљу презентовања смерова на истим које ће, током школске 2025/2026. године, будући бруцоши моћи да студирају.</p> |
| 30.6.2025. школа | <p>1. Анализа успеха ученика и постигнућа на смотрема и такмичењима у школској 2024/2025. години</p> <p>2. Унапређивање праксе похваљивања и награђивања ученика и запослених</p> | <p>1. Током школске 2024/2025. године, због обуставе наставног процеса у школама, многа такмичења чија реализација је праћена Календаром такмичења Министарства просвете нису одржана. И поред наведених околности, ученици су учествовали на такмичењима организованих у организацији Центра за таленте и других организација.</p> <p>На Државном такмичењу талената, наши ученици су остварили изузетне резултате и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ученик III/1, Александар Андрашевић, прво место из историје (ментор: наставник историје, Данијел Спасојевић), • ученик III/2, Марко Ћирић, прво место из енглеског језика (ментор: наставница енглеског језика, Јелена Милосављевић) • Ученица IV/2, Тара Мариновић, треће место из енглеског језика (ментор: наставница енглеског језика, Јелена Милосављевић). <p>Такође, на националном финалу такмичења у предузетничким вештинама „Пословни изазов“, ученик II/2, Петар Милановић са својим тимом, освојио је друго место (ментор: стручни сарадник школе – психолог, Јелена Бухингер).</p> <p>2. У циљу вредновања постигнућа ученика и наставника ментора, Тим је разматрао идеју да се од наредне школске 2025/2026. године, у зависности од расположивих финансијских средстава, организује студијска посета граду наше земље, по избору ученика, за ученике који су остварили запажене резултате на такмичењима/смотрема. Предлог је једногласно усвојен.</p> <p>У школској 2024/2025. години сви одлични ученици завршног разреда су награђени књигама, а остале пригодне награде за носиоце Вукове дипломе и освојена места на републичким такмичењима/смотрема биће додељене од стране локалне самоуправе.</p> |

| | | |
|----------------------------|---|---|
| <p>4.7.2025. школа</p> | <p>1. Анализа остварености програма стручног усавршавања запослених у школској 2024/2025. години и примене методолошких облика рада стечених на спроведеним облицима стручног усавршавања 2. Анализа оствареног самовредновања школе у текућој школској години и успешност примене изабраних метода и техника у вршењу самовредновања 3. Анализа остварености програма образовања и васпитања у школској 2024/2025. години 4. Анализа остварености планова рада већа, тимова и актива у школској 2024/2025. години 5. Анализа остварености Развојног плана школе и утицај на унапређивање квалитета рада школе и развој школе 6. Израда и усвајање извештаја о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе у школској 2024/2025. години</p> | <p>1. На основу извештаја о праћењу остварености плана стручног усавршавања у школској 2024/2025. години, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе једногласно усваја следећи закључак:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мали број наставника је поднело извештај о обављеном стручном усавршавању у текућој школској години, па је неопходно организovati семинар у установи, након повратка с годишњих одмора; - у школи је реализована обука наставника о безбедности и здрављу на раду - директорица школе, стручни сарадници и предметни наставници Тима за заштиту су похађали обуку „Превенција насиља у партнерским односима“ која је организована од стране удружења „Кокоро“ Бор. - уредно се води лични портфолио наставника и стручних сарадника; <p>2. На основу поднетог извештаја Тима за самовредновање о спроведеном самовредновању у школској 2024/2025. години према стандардима квалитета рада установе и Акционог плана унапређивања стања према стандардима квалитета рада установе, Тим је обавио анализу и једногласно доноси следећи закључак:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самовредновање је урађено у складу са планом самовредновања установе и чини саставни део годишњег плана рада школе за текућу школску годину; - вредновање је рађено у области самовредновања „Програмирање, планирање и извештавање; - због обуставе наставног процеса, планирана област самовредновања „Настава и учење“ се пролонгира за школску 2025/2026. годину; - изабране технике и методологија рада је била у функцији успостављања објективног приказа стања у школи <p>3. На основу прикупљених података и анализе остварености програма образовно-васпитног рада током школске 2024/25. године, Тим доноси следећи закључак:</p> <ul style="list-style-type: none"> - образовно-васпитни рад школе је организован у складу са законском регулативом и актуелним Школским програмом; - сви планирани садржаји се остварују у складу са дефинисаним исходима и утврђеном динамиком (због објективних околности, током другог полугодишта, дошло је до измене динамике и облика рада); - остваривање програма културних активности, програма ваннаставних активности, програм спортских и спортско-рекреативних активности се реализовало делимично због обуставе наставног процеса у периоду од 20. јануара до 7. априла текуће календарске године; <p>4. На основу обављеног увида у оствареност акционих планова рада стручних органа и тимова, Тим доноси следећи закључак:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперативно планирање образовно-васпитног рада у школској 2024/2025. години остварује се на основу полазних основа утемељених у законској регулативи, а у складу са годишњим планом рада школе и школским програмом (због објективних околности, током другог полугодишта, дошло је до измене динамике и облика рада). У складу с тим, правремено се приступило планирању и изради потребне документације која се због лакше оперативности израђује и води у електронској форми. <p>5. На основу прикупљених података о остваривању Развојног плана у школској 2024/2025. години и података из извештавања Стручног актива за развојно планирање, Тим је анализирао оствареност програма и једногласно усвојио следећи закључак:</p> <p>Развојни план школе у школској 2024/2025. години је реализован у складу са тренутно важећим Развојним планом школе. Планом су обухваћени развојни циљеви школе према утврђеној визији школе.</p> <p>6. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе у школској 2024/2025. години је једногласно усвојен и исти је у електронској форми предат директорици и стручним сарадницима школе и чиниће саставни део Извештаја о годишњем раду школе за школску 2024/2025. годину.</p> |
|----------------------------|---|---|

**Председник Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе:
Александар Богосављевић**

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПИСАЊЕ ПРОЈЕКТА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

У току школске 2024/2025. године, одржан је један састанак тима, везано за завршетак пројекта Еразмус+. Чланови тима за писање пројекта нису организовали састанке, нити су писали нове пројекте због обуставе наставе у другом полугодишту.

Координатор тима Ивана Ђирић

8. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Циљ рада на професионалној оријентацији у средњој школи је подстицање професионалног развоја ученика и пружање помоћи појединцу да формира реалну слику о својим способностима, особинама личности и интересовањима, и да у односу на садржај, услове и захтеве појединих образовних профила и занимања што успешније планира свој професионални развој.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОДИНЕ

| АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
|--|---|---|
| Осмишљавање и рад на презентацији Гимназије осмим разредима основних школа; | Чланови Тима за промоцију школе и медијску делатност и ученици; | Прво полугодиште 2024. године, јун 2025. године; Просторије школе, онлајн; |
| Индивидуални разговори школског психолога и педагога са ученицима IV разреда; | Школски психолог и педагог; | Прво полугодиште школске 2024/25; (детаљи су у свесци дневних активности психолога и педагога); Канцеларије психолога и педагога; |
| Састанак са представником Завода за запошљавање; Организовање заинтересованих ученика трећег разреда, одлазак у Завод за запошљавање и тестирање тестом п.о; | Школски психолог; | Јун 2025.године; Просторије Завода за запошљавање; |
| Каријерно вођење и презентација Филозофског факултета из Ниша, Природно-математичког факултета из Београда, Правног факултета из Београда, Техничког факултета из Бора, Високе | Представници наведених факултета; | 09.10, 12.11, 25.11, 02.12, 10.12, 11.12, 12.12. и 16.12.2025. године; |

| | | |
|---|---|---|
| струковне школе из Ниша, Академије техничко-васпитачких струковних студија из Ниша, Академије васпитачких струковних студија из Пирота и Факултета техничких наука из Новог Сада ученицима четвртог разреда ; | | |
| Предавање на тему предузетништва ученицима трећег и четвртог разреда | Представници Ресурс центра, регионалне агенције за развој Источне Србије, ученици трећег и четвртог разреда | 20.09.2025. године; Клуб за младе; |
| Регионално и национално такмичење у предузетничким вештинама – „Пословни изазов“ | Школски психолог Јелена Бухингер и ученици | 30.10.2024. године; Хотел у Зајечару; 11. и 12.06.2025. године; Хотел „Холидеј Ин“ у Београду; |
| Одлазак наставника са ученицима на: - Међународни сајам књига у Београду; - Фестивал науке у Београду; | Наставници: Игор Цветковић, Снежана Гусковић, Јелена Милосављевић, Александар Богосављевић и Сања Илић Стојановић | 21.10.2024. године; 14.12.2024. године; |
| Презентација школе ученицима осмог разреда ОШ „3. октобар“, „Душан Радовић“, „Вук Караџић“, „Св.Сава“ и „Бранко Радичевић“ у Бору, у оквиру Дана отворених врата; | Чланови Тима за п.ш и м.делатност и ученици; | 2-6.06.2025. године; Клуб за младе; |
| | | |
| Гостовање у емисији „Будилица“ и на радију ради презентације школе ученицима осмог разреда и њиховим родитељима; | Директорица и ученици; | 02.10.2024. године; Студио РТВ Бор; |
| Осмишљена, активирана и свакодневно ажурирана: - фејсбук страница Гимназије - инстаграм страница Гимназије | Психолог, педагог школе и чланови парламента; | Током целе школске 2024/25. године; Онлајн; |

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ И МЕДИЈСКУ ДЕЛАТНОСТ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Чланови Тима за промоцију школе и медијску делатност: Миљана Голубовић, Сања Илић Стојановић, Анета Г. Мишић, Саша Станковић, Дејан Дојчиновић и Јелена Бухингер.

1. Израђен је план рада за наредни период.
2. На паноима у школи су се смењивали радови наших ученика на месечном нивоу као резултат рад ана изборним преедметима (уметност и дизајн, Језик, медији и култура, Здравље и спорт, Примењене науке), као и радови израђени путем пројектне наставе на осталим предметима. Радови су декоративни, инспиративни и информативни.
3. Ученички парламент бавио се разним трибинама, радионицама и пројектима у сарадњи са наставницима, педагогом и психологом школе. Све активности су забележене у извештају тима за јавну и културну делатност школе, као и на самом сајту школе.
4. Направљен је план промоције школе који је реализован делом током целе школске године (Дани отворених врата организовани су у току прве недеље јуна 2025. године, сви резултати са такмичења и друге школске активности представљени су на фејсбук и инстаграм страници школе).
5. 21. октобра 2025. године организован је једнодневни излет до Београда на Међународни београдски сајам књига, а 14.12.2025. године одлазак на Фестивал науке у Београду.
6. 28. октобра 2025. године, заинтересовани ученици су организовано отишли у Кикинду да би уживо навијали и подржали две ученице из школе – такмичарке музичког такмичења „Ритам Европе“.
7. 13.11.2025. године, у гимназији је уприличена свечана церемонија потписивања уговора о сарадњи и увођењу кинеског језика као дела факултативне наставе, са представницима Филозофског факултета из Ниша, представницима компаније „ЗиЋин Копер“ и представницима Школске управе из Зајечара.
8. Директорица је заједно са ученицима који су постигли изузетне резултате на школским такмичењима и такмичењима у оквиру Центра за таленте гостовала у емисији „Будилица“ на борској телевизији. Ученици су причали освојим искуствима и успесима, и на овај начин представили нашу школу у најбољем светлу.

Координатор тима, Сања Илић Стојановић

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Превенција насиља, злостављања и занемаривања је један од приоритета у остваривању образовно-васпитног рада. Установа Програмом заштите од насиља, злостављања и занемаривања одређује мере и активности које обезбеђују развијање и неговање позитивне атмосфере и безбедно окружење.

Чланови Тима за безбедност, заштиту ученика и превенцију насиља: Жељко Савић, Велимир Пејчић, Соња Киш, Миљана Голубовић и Јелена Бухингер.

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА И ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

Превенција насиља, злостављања, занемаривања, вређања угледа, части или достојанства је један од приоритета у остваривању образовно-васпитног рада. Поред тога, испољавање дискриминаторног понашања је такође вид насиља од кога се треба заштити и на њега превентивно деловати. С тим у вези на већ постојећи план заштите од насиља школске 2024/2025. године, додате су активности које би могле имати превентивни ефекат и на спречавање дискриминаторног понашања. Планиране активности и деловања се прожимају и допуњују, па зато чине једну целину, у складу са постојећим Правилником.

| Датум активности | Садржај активности | Запажања о реализованим активностима |
|---------------------------------|---|---|
| Од 02.09 до 09.09. 2024. године | ознавање наставника и ученика са Приручником и Протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама; | Активност је успешно организована |
| 26. 09. 2024. године | Одржавање и обележавање Светског дана језика | Ученици су имали прилику да на огласној табли у школи лепе и остављају позитивне, афирмативне поруке, у знаку љубави и толеранције на различитим језицима које воле и које изучавају; |
| 10. 10. 2024. године | „Дани менталног здравља“- | У циљу обележавања и придавања важности менталном здрављу, ученици наше школе су на флип-чарт табли остављали поруке подршке, оснаживања, мотивације и јачања менталног здравља и пружање подршке свим онима који пролазе кроз неки тежак и неизвесан период у животу. Циљ је био да се порукама подршке, позитивном и ненасилном комуникацијом, негде и у шаљивом духу да подстрек и подршка да нисмо сами и усамљени у тешким животним ситуацијама; |
| 12. 10. 2024. године | Одлазак на краћи излет-путовање и обилазак манастира: Покрова Пресвете Богородице у Ђунису и манастира Свети Роман у Крушевцу | Одлазак наших ученика на краћи излет и обилазак манастира под вођством наставника веронауке Душана Стојменовића. Дружење, интеракција, позитивна атмосфера.; |

| | | |
|----------------------------------|---|---|
| Од 18.10. до 20.10. 2024. године | Народна библиотека Бор: Књижевни фестивал "ОК/по" | ознавање са регионалном књижевношћу. За три дана одржане су радионице, читања и разговори са ауторкама: Магдаленом Блажевић, Лидијом Димковском, Лејлом Каламујић, Ољом Савићевић Иванчевић, Тањом Ступар Трифуновић и Маријаном Чанак. |
| 20. 10. 2024. | Једнодневни излет до Београда и обилазак Међународног сајма књига | Ученици школе, у пратњи наставника: Јелене Милосављевић, Снежане Гусковић и Игора Цветковића су имали прилику да посете Сајам, и богат пратећи програм, да се друже и међусобно боље упознају. Ученици су задовољни понудом, свако је пронашао нешто за себе и вратили су се пуни кеса и утисака. |
| 02.12. 2014. | Светски дан борбе против СИДЕ | Гостовање запослених са одељења поливалентне патронаже и интерактивна радионица са ученицима на тему превенције полно преносивих болести |

У другом полугодишту школске 2024/2025. године дошло је до обуставе наставе која је трајала до 07.04.2025. године, када се прешло привремено на наставу на даљину. Тек од 05.05.2025. успостављена је редовна настава. Будући да је било неопходно да се надокнади пропуштено градиво кроз различите врсте надокнада, није било времена за све активности које су биле предвиђене за друго полугодиште школске 2024/2025. године. Да би се дала могућност ученицима да кроз разноврсне активности развију своја индивидуална постигнућа, сваке школске године се одржава традиционални дан „Замена улога“. Кроз ову активност ученици добијају могућност да се нађу у улози наставника, директора, стручног сарадника, секретара, шефа рачуноводства, домара и чистачица, популарних „теткица“. „Замена улога“ је одржана 23.05.2025. године и остварени су сви образовно-васпитни циљеви, уз велико ангажовање ученика, који су позитивно оценили ову активност.

Евалуација постигнутог у школској 2024/2025. години

За време трајања редовне наставе у школској 2014/2025. години, чланови Тима пратећи одвијање школског рада и консултујући се са директором и наставницима, констанстатовали су да већих и тежих проблема по питању испољавања насилничког понашања у школи није било. Свакодневни, ситни проблеми и несугласице који су код ученика повремено присутни, решавани су заједничким договором и у ходу уз помоћ свих: директора, наставника и стручних сарадника. Стручни сарадници су такође, у оквиру индивидуалних, односно групних, разговора, са ученицима пружили помоћ и давали савете у превазилажењу тренутних тешкоћа.

Све горе наведене наводе смо евидентирали у записницима овог Тима и другој школској документацији. И у наредном периоду, трудимо се да у школском раду и функционисању негујемо позитивну радну атмосферу, сарадњу, ненасиље, разумевање на свим нивоима и свим релацијама.

Координатор Тима:
Велимир Пејчић, наставник историје

**ЕДУКАТИВНИ И ОБРАЗОВНИ ПРОГРАМ ЗА РАЗВОЈ, МИР И ТОЛЕРАНЦИЈУ
ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНИМ АКТИВНОСТИМА У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОДИНЕ**

Чланови Тима за социјалну заштиту ученика и хуманитарне активности: Габријела Митић (координатор тима), Биљана Станојевић, Душан Стојменовић, Милан Стојковић, Горан Марковић.
Извештај тима:

| АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
|---|---|---|
| Обилазак ученика првог разреда ради упознавања са улогом психолога и педагога и могућностима које имају у смислу разговора, помоћи и подршке; | Психолог и педагог школе; Ученици првог разреда; | Септембар 2024. године; Учионице школе; |
| Реализација пројекта „Медијација у школама и превенција насиља у партнерским релацијама“, похађање семинара за ученике, обука за вршњачке едукаторе и одржавање радионица ученицима првог и другог разреда; | НВО „Кокоро“, психолог и педагог школе, заинтересовани ученици првог, другог и трећег разреда; | Децембар 2024. године; Јануар 2025. године; Просторије студентског дома; Обука је одржана, као и информисање стручних сарадника. Радионице нису одржане због обуставе наставе; |
| Похађање радионица и књижевних вечери на Фестивалу ОК/но; | Представници Народне библиотеке Бор, регионалне књижевнице; Заинтересовани ученици; | 18-20.10.2024.године; Сала Народне библиотеке Бор; |
| Акција добровољног давања крви; | Чланови Црвеног крста, заинтересовани ученици; | 10.10.2024. године; Клуб за младе; |
| Хуманитарна акција прикупљања новца за пакетиће за децу из социјално угрожених породица | Представници Ученичког парламента, чланови Тима и остали наставници и ученици; | Децембар 2024. године; |
| „Spirit week“ – недеља посвећена унапређењу развоја, мира и толеранције; Радионица „Замена улога“; | Ученички парламент, психолог школе, заинтересовани ученици, наставници и ваннаставно особље; | 19-23.05.2025. године; 23.05.2025. године; Учионице и канцеларије школе; |
| Обављање индивидуалних саветодавних разговора са ученицима склоним поремећајима понашања, као и њиховим члановима породице; | Ученици свих разреда, чланови породице, психолог, педагог, директор; | Током школске 2024/25. године; Канцеларије психолога, педагога и директора школе; |
| Рад Тима за социјалну заштиту ученика и хуманитарне активности са соц. угроженим ученицима; | Чланови Тима; | Током школске 2024/2025. године; |

ПРОГРАМ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА

Програм конвенције о правима детета је детаљно и свеобухватно реализован у II разреду кроз часове грађанског васпитања, јер и у другом разреду обрађују целе школске године дечија права.

У осталим разредима дате теме су обрађиване кроз предметну наставу и кроз часове одељењске заједнице у реализацији одељењског старешине и стручног сарадника школе.

11. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЗДРАВЉА УЧЕНИКА

У оквиру заштите и унапређења здравља ученика остварене су следеће активности :

- 10.10.2024.године – Организовање добровољног давања крви;
- 04.10.2024, 18-20.10.2024. године – Похађање Фестивала ОК/но, радионице и разговори писаца са ученицима у Народној библиотеци Бор;
- 02.12.2024. године – Презентација представника поливалентне патронаже на тему репродуктивног здравља и полно преносивих болести поводом 1.12. Светског дана борбе против сиде;
- Децембар.2024. године и јануар 2025. године – Обука ученика (децембар) и информисање стручних сарадника (јануар) на тему медијације у школи и превенције насиља у партнерским везама у НВО „Кокоро“;
- 17.12.2024. године – Предавање представника Завода за јавно здравље Тимок из Зајечара ученицима четвртог разреда на тему бриге о здрављу и здравој исхрани.

12. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

До сада реализовани различити програми стручног усавршавања наставника и стручних сарадника Гимназије, посматрани и анализирани кроз призму примене стечених знања у сталном образовно-васпитном процесу, дали су задовољавајуће резултате. Исто је пре свега видљиво, кроз увођење нових метода презентације наставних планова и програма што повећава заинтересованост ученика за праћење наставе и постизање бољих резултата у учењу и савладавању наставних јединица.

| САДРЖАЈ | НОСИОЦИ | УЧЕСНИЦИ | РЕАЛИЗОВАНО |
|--|---------------------|---------------------|---|
| Back to school: Teachers Conference; Back to school Assessing Your Students - webinar; Претпубертет и пубертет-решавање конфликтних ситуација-вебинар; Power of Routines: Building habits for personal and academic success – webinar; Unleash the leader in you Teachers - webinar; Love English -MM Webinar; MM Webinar with Data Status; Проширимо границе Креативна настава енглеског језика- Хотел Метропол, Београд – ЗУОВ; | Акредитован програм | Јелена Милосављевић | 30.08.2024. године; 12.09.2024. године; 15.11.2024. године; 19.11.2024. године; 04.02.2025. године; 10.02.2025. године; 18.02.2025. године; 22.02.2025. године; 06.03.2025. године; 08.03.2025. године; 25.06.2025. године; Коларац, Београд; Онлајн едукација; |

| | | | |
|--|---|---|---|
| Grammar : Tackling the challenge-webinar; Cambridge Day -webinar; Plan a lesson in just 60 seconds: Discover the power of Pearson's Smart lesson Generator | | | |
| 66. републички зимски семинар (24 бода); „Рецитујем – чувам правилан говор и књижевно благо језика“ Клет семинар (1 бод); „Учење кроз игру уз дидактичку коцку и књижицу“ – НТЦ систем учења (1 бод) | Акредитован програм | Слађана Радосављевић | 24-26.01.2025. године; 08.04.2025. године; 23.01.2025. године; Онлајн едукација; |
| Семинар/обука: „Рад са развојно трауматизованом децом у систему који се прави мртав“ | Акредитован програм (Центар за едукацију, лични раст и развој „Ла Менте“ Ниш) | Жељко Савић | 14-15.12.2024.године; Едукација уживо; |
| Тематска радионица упознавања са садржајем радионица и обука које су прошли ученици у организацији НВО „Кокоро“. Теме радионица су: школска медијација и превенција насиља у партнерским везама | Неакредитован програм | Јелена Бухингер, Жељко Савић | 22.01.2025. године; Просторије НВО „Кокоро“; |
| „Високо осећајне особе у доба дубоких друштвених криза“ у организацији психоедукативне групе Белешке (1 бод) | Неакредитован програм | Јелена Бухингер, психолог | 09.03.2025. године; Онлајн семинар; |
| Обука: „Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања“ (16 бодова) Обука: „Обука за запослене-породично насиље“ (16 бодова) | Акредитован програм (Онлајн платформа „Чувам те“, МП) | Александар Богосављевић, Жељко Савић, педагог | 18.05.2025. година, 13.05.2025. године; Онлајн едукација; |
| Поступање установа образовања и васпитања у кризним ситуацијама | Акредитован програм (Школска управа Зајечар) | Јелена Бухингер, Жељко Савић, Велимир Пејчић | 27.08.2025. године; Велика сала ОШ „Душко Радовић“ у Бору; |

13. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Утврђени програм сарадње са родитељима је у потпуности реализован. На седницама Савета родитеља (6 одржаних), родитељи су информисани о раду школе, а њихови предлози су разматрани, уважавани и уграђивани у одлуке које је доносио директор школе или Школски одбор. Родитељи су узели учешће у решавању проблема изазваних обуставом наставе, а на седници савета родитеља учешће су узели и представници ученика, чиме се дао допринос нормализацији наставног процеса.

Кроз родитељске састанке (два редовна услед обуставе наставе), родитељи су пратили достигнућа ученика, појединачно и на нивоу одељења. Захваљујући сарадњи већине родитеља, остварени успех у школској 2024/2025. години је приближно исти као и предходне школске године, узимајући у обзир другачије методе оцењивања (онлајн настава), као и због надокнаде часова, применом другачијих метода и облика рада.

Представници родитеља су редовно присуствовали седницама Школског одбора. На основу договора на родитељским састанцима и одлуке Савета родитеља, родитељи су својим средствима учествовали у унапређењу услова за рад у школи.

14. Програм сарадње са друштвеном средином

Друштвена средина је важан и неопходан партнер у организацији и унапређењу образовно васпитног рада школе.

Представници 11 факултета одржали су презентацију ученицима четвртог разреда у просторијама школе (Називи факултета стоје у извештају за професионалну оријентацију). Декан Филозофског факултета из Ниша је присуствовао свечаности у школи, поводом обележавања кинеског националног празника и факултативног учења кинеског језика.

И ове школске године, као и претходних, психолог Завода за запошљавање је извршио тестирање интелигенције, способности и вештина заинтересованих ученика трећег разреда у циљу каријерног вођења.

Успешна сарадња остварена је са директорима и наставницима свих основних школа општине Бор ради гостовања и одржавања презентација гимназије ученицима осмог разреда основних школа.

Велики број ученика су чланови различитих спортских клубова са којима школа остварује редовну сарадњу. Спортски савез је организовао више такмичења на којима су учествовали наши ученици.

Представници Црвеног крста су долазили један пут и ангажовали ученике око добровољног давања крви.

Редовну сарадњу школа остварује са Локалном самоуправом, пре свега по питању финансирања школе, учешће Локалне самоуправе у планирању уписа ученика у први разред, развојно планирање, помоћи у решавању других питања из надлежности Локалне самоуправе.

15. ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Рад школе се прати кроз реализацију Годишњег плана рада и развојног планирања установе.

15.1. Реализација Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину.

Остваривање Годишњег плана рада прати се на основу евиденције, извештаја и других инструмената које је школа формирала у циљу евиденције.

Реализација фонда часова, обавезних и факултативних активности школа прати на основу упитника који одељенске старешине достављају периодично и на крају наставне године. Праћење и вредновање педагошке документације врши се увидом у матичне књиге и књиге евиденције образовно васпитног рада од стране психолога, директора и просветног инспектора. Праћење рада школе у различитим областима образовно-васпитним, финансијским и др. врши директор школе кроз финансијски извештај који редовно подноси Школском одбору школе.

15.2. Реализација програма и вредновање рада ученика

Основни извор података за праћење постигнућа ученика је извештај за самовредновање. Осим тога ученици се прате периодично и на крају школске године.

Извор података за оцену постигнућа ученика су извештаји са Одељенских већа, извештај директора са Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора.

15.3. Реализација програма праћења

Рад наставника на нивоу школе прати се периодично и на крају школске године помоћу разних инструмената. Глобални годишњи планови и припреме наставника за час, посета часова од стране директора и стручног сарадника, остварени резултати на такмичењу, учешће на семинарима, упитник за наставнике (самоевалуације), упитник за ученике.

ЗАКЉУЧАК :

На основу анализе предходних поглавља, може се закључити да је Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину, реализован:

- планирани фонд часова је остварен са 96,62%,
 - проценат позитивности је 99,42%,
 - средња оцена је 4,69,
 - нису у потпуности остварени планирани резултати на такмичењима ученика због обуставе наставе у другом полугодишту школске 2024/2025. године,
 - делимично је испоштован календар активности,
 - рад стручних органа и органа управљања је био интензиван и програми рада су реализовани.
- у току школске 2021/2022. године, израђен је Развојни план, а Школски програм 2023. године;

Постоје области на којима је потребно у наредном периоду интензивније радити:

- неопходно је планирати нове методе и облике рада у свим облицима наставе,
- стручно усавршавање за већи део колектива,
- оспособљавање наставника за примену савремених наставних средстава,
- смањење броја изостанака ученика,
- наставак активности на побољшању услова рада.

Д и р е к т о р

Миљана Голубовић

САДРЖАЈ

| | |
|---|----|
| УВОДНИ ДЕО | |
| 1. Услови рада..... | 03 |
| 2. Ученици..... | 04 |
| 3. Изостанци и васпитно дисциплинске мере..... | 10 |
| 4. Организација образовно васпитног рада..... | 12 |
| 5. Реализација програма руководећих и стручних органа школе..... | 16 |
| 5.1. Наставничко веће..... | 16 |
| 5.2. Одељенска већа..... | 16 |
| 5.3. Стручна већа за области предмета..... | 16 |
| 5.4. Педагошки колегијум..... | 28 |
| 5.5. Савет родитеља..... | 28 |
| 5.6. Школски одбор..... | 29 |
| 6. Реализација посебних планова и програма образовно васпитног рада..... | 29 |
| 6.1. Програм васпитног рада..... | 29 |
| 7. Извештај о самовредновању квалитета рада Гимназије у току школ.2024/2025. год..... | 37 |
| 7.4. Остваривање програма тима за самовредновање..... | 37 |
| 8. Програм професионалне оријентације..... | 51 |
| 9. Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања..... | 54 |
| 10. Едукат. и образов. прог. за раз.мир и толер. извешт.о ост.актив.у школ.2024/2025.год..... | 56 |
| 11. План и програм примене конвенције о правима детета..... | 57 |
| 11.1. Заштита и унапређење здравља људи..... | 57 |
| 12. Извештај о стручном усавршавању наставника и стр. сарадника..... | 57 |
| 13. Реализација програма сарадње са друштвеном средином..... | 59 |
| 14. Програм сарадње са друштвеном средином..... | 59 |
| 15. Евалуација годишњег плана рада..... | 60 |
| 15.1. Реализација годишњег плана рада школе за школ. 2024/2025. год..... | 60 |
| 15.2. Реализација програма и вредновање рада ученика..... | 60 |
| Закључак..... | 61 |