

ГИМНАЗИЈА «БОРА СТАНКОВИЋ» У БОРУ

**ИЗВЕШТАЈ О РЕЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ  
ПЛАНА РАДА  
ГИМНАЗИЈЕ «БОРА СТАНКОВИЋ» У БОРУ  
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. годину.**

Бор, август 2024. године.

## УВОД

Годишњи план рада представља основни радни инструмент Гимназије „Бора Станковић“ Бор којим се обезбеђује синхронизована, рационална и ефикасно организована делатност свих учесника у реализацији образовно васпитних активности у школи.

У току школске године периодично је праћена реализација програмских активности за школску 2023/2024. годину. Такво извештавање је омогућило уочавање недостатака и предузимање мера за корекцију истих.

Структурално, он ће пратити Годишњи програм, а евалуација постигнутих резултата послужиће као основ за израду Годишњег плана рада Гимназије за школску 2024/2025. годину.

## 1. УСЛОВИ РАДА

### 1.1. Материјално-технички услови рада

Своје програмске активности и њихову реализацију Гимназија “Бора Станковић” у Бору је планирала у складу са расположивим простором и другим материјално техничким условима.

У току школске 2023/2024. године настава се реализовала у 15 учионица. Додатно је опремљена просторија која је раније служила са оставу, а у њој се сада реализују ваннаставне активности (приземље школе).

Настава физичког васпитања реализована је у физкултурној сали Машинско електротехничке школе и Гимназије „Бора Станковић“.

Текуће одржавање објекта и ситније интервенције рађене су по потреби и у мањем обиму. У току школске године опремљен је нови кабинет рачунарства и информатике, као и специјализована учионица за изборне програме.

Редни бр.	Просторија	број	површина м <sup>2</sup>
1.	Класичне учионице	15	526,05
2.	Специјализоване учионице: - медијатека 1 каб. - рачунарство и инф. 2 каб. - хемија 1 каб.	5	167,25
3.	Кабинети за: - физику - хемију - ликовну културу	3	347,17
4.	Наставничка канцеларија	1	54,33
5.	Просторија за разглас (Лолина соба)	1	
6.	Библиотека	1	82
7.	Зубна амбуланта	1	
8.	Клуб за младе	1	
9.	Архива	3	1175,88
10.	Просторија за секције и клубове	1	
11.	Канцеларија и остале просторије	9	
	Укупно	41	2364,58

## 1.2. ОПРЕМА

<i>Ред.бр.</i>	<i>Наставна средства</i>	<i>комада</i>
1.	Графоскоп	9
2.	Дијапројектор	2
3.	ТВ	7
4.	Рачунар	58
5.	Преносиви рачунар	18
6.	Штампач	3
7.	Поларизатор за графоскоп	1
10.	Микроскоп	2
11.	Скенер	4
12.	Апарат за дестилацију	1
13.	Апарат за електролизу	1
14.	Пројектор и платно за пројектовање	5+2
15.	Копирапарат	3

## 1.3. КАДРОВИ

Што се тиче кадрова, настава је у школској 2023/2024. године била стручно заступљена осим часова физике. Кадровска структура запослених је повољна. Настава у школи је стручно заступљена сем из физике – 55%, уз сталну бригу да се оваква структура наставног особља одржи. Наставу изводи 30 наставника од којих 29 има лиценцу.

За предмете српски језик и књижевност и географију ангажована је замена у другом полугодишту због боловања наставника.

## 2. УЧЕНИЦИ

Конкурсом Министарства просвете Републике Србије, предвиђен је упис 90 ученика у први разред у три одељења. За упис у први разред пријавио се 41 ученик. Уписана су два одељења природно-математичког и једно одељење друштвено-језичког смера. Укупан број уписаних ученика на почетку школске 2023/2024. године је 205, а на крају школске године, било их је 202. У току школске године је дошло до незнатне флукуације у бројном стању (прелазак у другу школу, град, или државу, промена статуса са редовног на ванредни).

## 2.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

разред	одељење	број ученика	пол		страни језик			смер
			мушки	женски	енглески	руски	француски	
I	1	9	2	7	9	0	9	природно - математички
I	2	11	4	7	11	0	11	природно - математички
I	3	21	6	15	21	2	19	друштвено - језички
<b>укупно</b>		<b>41</b>	<b>12</b>	<b>29</b>	<b>41</b>	<b>2</b>	<b>39</b>	
II	1	14	6	8	14	3	11	природно - математички
II	2	14	5	9	14	1	14	природно - математички
II	3	17	1	16	17	5	13	друштвено - језички
<b>укупно</b>		<b>51</b>	<b>10</b>	<b>41</b>	<b>51</b>	<b>9</b>	<b>38</b>	
III	1	14	4	10	14	4	12	природно - математички
III	2	18	3	15	18	6	11	друштвено - језички
III	3	17	3	14	17	5	13	друштвено - језички
<b>укупно</b>		<b>67</b>	<b>19</b>	<b>48</b>	<b>67</b>	<b>15</b>	<b>36</b>	
IV	1	29	12	17	28	5	24	природно - математички
IV	2	17	5	12	17	4	14	друштвено - језички
IV	3	21	2	19	21	3	17	друштвено - језички
<b>укупно</b>		<b>67</b>	<b>19</b>	<b>48</b>	<b>67</b>	<b>12</b>	<b>55</b>	

## 2.2. БРОЈ УЧЕНИКА ПО СМЕРОВИМА

редни број	смер	свега ученика	разред	одељење	број ученика по одељењу
1.	Природно - математички	91	I	I/1	9
			II	I/2	11
			III	II/1	14
			IV	II/2	14
				III/1	14
				IV/1	29
3.	Друштвено - језички	111	I	I/3	21
			II	II/3	17
			III	III/2	18
				III/3	18
			IV	IV/2	17
				IV/3	21

## **2.3. УСПЕХ УЧЕНИКА**

### **2.3.1. ПОХВАЛЕ И НАГРАДЕ**

Гимназија „Бора Станковић“ Бор је све ученике који су постигли одличан успех и примерно владање, њих 147, у процентима 72,77% јавно похвалила, од тог броја, одличних ученика IV разреда је 49, у процентима 73,13%.

Велики број ученика је добило дипломе за изузетан успех постигнут у предмету или области и награђени су од стране наставничког већа.

Ове школске године 14 ученика завршног разреда понело је диплому Вук Караџић. Посебну награду у школској 2023/2024. години добио је ученик генерације.

### **2.3.2. НАГРАЂЕНИ УЧЕНИЦИ**

За најбољег ученика школе – ученика генерације, у школској 2023/2024. години, проглашен је Вукашин Илић. Спортисти генерације (две ученице због изједначених резултата) су Мила Цветковић и Анђела Радисављевић.

Носиоци Вукове дипломе (14 ученика) за школску 2023/2024. годину су :

- Атанасов Марина, IV/1,
- Грујић Цвета, IV/1,
- Делић Милош, IV/1,
- Динић Нина, IV/1,
- Ђокић Душан, IV/1,
- Илић Вукашин, IV/1,
- Костић Никола, IV/1,
- Младеновић Мила, IV/1,
- Николић Миња, IV/1,
- Првуловић Ивана, IV/1,
- Таникић Софија, IV/1,
- Трајковић Никола, IV/1,
- Радоњић Вељко, IV/2,
- Димитријевић Катарина, IV/3.

Специјалне дипломе за поједине области и предмете, добило је :

- За културну и јавну делатност, 17 ученика,
- За предмет – енглески језик, 2 ученика,
- За предмет – француски језик, 1 ученик,
- За предмет – српски језик и књижевност, 1 ученик,
- За предмет – биологија, 2 ученика,
- За предмет – математика, 2 ученика,
- За предмет – историја, 2 ученика,
- За предмет – ликовна култура, 3 ученика,
- За спорт - 12 ученика.

### 2.3.3. УСПЕХ НА КРАЈУ II ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ:

УКУПНО УЧЕНИКА – 202.  
 СА ПОЗИТИВНИМ УСПЕХОМ - 202 или 100% .  
 СА НЕГАТИВНИМ УСПЕХОМ - /  
 НЕОЦЕЊЕНИХ - /  
 СРЕДЊА ОЦЕНА – 4,61.

разред	број ученика	са позит. успехом	%	Одлични	%	Врлодоб.	%	добри	%	доволјни	%	недовољ	%	неоцењен	Средња Оцена
<b>I</b>	41	41	100%	26	63,41	15	36,59	0	0,00	0	0,00	0	0,00	<b>0</b>	<b>4,62</b>
<b>II</b>	45	45	100%	34	75,56	9	20,00	2	4,44	0	0,00	0	0,00	<b>0</b>	<b>4,6</b>
<b>III</b>	49	49	100%	38	77,55	9	18,37	2	4,08	0	0,00	0	0,00	<b>0</b>	<b>4,61</b>
<b>IV</b>	67	67	100%	49	73,13	16	23,88	2	2,99	0	0,00	0	0,00	<b>0</b>	<b>4,6</b>
<b>сума</b>	<b>226</b>	<b>226</b>	<b>100%</b>	<b>147</b>	<b>72,77</b>	<b>49</b>	<b>24,26</b>	<b>6</b>	<b>2,97</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>4.61</b>

### 2.3.4. РЕЗУЛТАТИ СА ПОПРАВНИХ И РАЗРЕДНИХ ИСПИТА У ЈУНСКОМ ИСПИТНОМ РОКУ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ

Није било полагања поправних испита јунском испитном року.

### 2.4. РЕЗУЛТАТИ НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ У ЈУНСКОМ ИСПИТНОМ РОКУ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ.

Од укупно 67 матуранта, матурски испит је пријавило 66 ученика и положило је свих 66 ученика.

#### 2.4.1. УСПЕХ НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ У ЈУНСКОМ ИСПИТНОМ РОКУ ШКОЛСКЕ 2023/2024. године.

Бр.	Смер	Пријавило	Положило	%										Средња оцена	
					Одли.	%	Вр.доб.	%	Добар	%	Дов.	%	Није полож		
<b>1.</b>	Прир. математички	29	29	100	28	96,5	1	3	0	0	0	0	0	0	4,96
<b>2.</b>	Друш. Језички	37	37	100	14 16	81,08	3 3	31,03	0	0	1	2,7	0	0	4,725
<b>Сума</b>		66	66	100	58	87,88	7	10,61	0	0	1	1,51	0	0	4,84

**2.4.2. УСПЕХ ПО ПРЕДМЕТИМА НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ У ЈУНСКОМ ИСПИТНОМ РОКУ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ**

Предмет	Бр. ученика	Одличан	%	Вр.добар	%	Добар	%	Довољан	%	Није положио	Средња Оцена
Српски језик	66	59	89,39	5	7,57	1	1,52	1	1,52	0	4,82
Енглески језик	54	46	85,18	5	9,26	0	0	3	5,55	0	4,47
Француски ј.	1	1	100	0	0	0	0	0	0	0	5,00
Руски језик	10	10	100	0	0	0	0	0	0	0	5,00
Математика	1	0	0	0	0	1	100	0	0	0	3,00
Одбр. мат.рад.	66	60	90,91	5	7,58	1	1,51	0	0	0	4,89

Од 67 ученика IV разреда у јунском испитном року матурски испит пријавило је и положило 66 ученика што значи да је пролазност маја месеца била 98,73%.

**2.5. УСПЕХ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ ПОСЛЕ ПОЛАГАЊА РАЗРЕДНИХ И ПОПРАВНИХ ИСПИТА У АВГУСТОВСКОМ ИСПИТНОМ РОКУ.**

УКУПНО УЧЕНИКА - 202,  
 СА ПОЗИТИВНИМ УСПЕХОМ - 202 ИЛИ 100% .  
 СА НЕГАТИВНИМ УСПЕХОМ - /,  
 НЕОЦЕЊЕНИХ – /,  
 СРЕДЊА ОЦЕНА – 4,61.

**2.5.1. РЕЗУЛТАТИ СА ПОПРАВНИХ И РАЗРЕДНИХ ИСПИТА У АВГУСТОВСКОМ ИСПИТНОМ РОКУ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ**

Један ученик четвртог разреда упућен је на полагање разредних испита. Успешно је положио све испите, као и матурски испит. Један ученик је променио статус и положио све испите из трећег разреда, а један ванредни ученик је положио све испите из трећег и неке испите из четвртог разреда.

разред	Упућено на поправни испит	Пријавило		Положило		Није положило		Понавља разред
		поправни испит	разредни испит	поправни испит	разредни испит	поправни испит	разредни испит	
I	/	/	/	/	/	/	/	/
II	/	/	/	/	/	/	/	/
III	/	/	/	/	/	/	/	/
IV	1	1	1	1	1	/	/	/
сума	/	1	1	1	1	/	/	/

## 2.5.2. ПРЕГЛЕД ТАКМИЧЕЊА И ОСТВАРЕНИХ РЕЗУЛТАТА У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ

Предмет	Ниво такмичења				
	Општински	Окружни	Међуокружни	Републички	Међународни
Књижевна олимпијада	Шест ученика обезбедило пласман на окружно такмичење	Једно прво, два друга и два трећа места		Једно треће место	
Српски језик и језичка култура	Четири ученика остварила пласман даље	Један ученик је остварио пласман на републичко такмичење		Једно треће место	
Енглески језик	Шест првих, шест других и девет трећих места	Једно друго и једно треће место			
Француски језик	Три ученика остварила пласман на окружно такмичење	Једно прво и једно треће место		Једно друго место	
Руски језик	Један ученик обезбедио пласман				
Латински језик				Једно прво место	
Психологија				Један ученик - учешће	
Математика	Два ученика пласман на окружно такмичење	Једно прво и једно друго место		Једно треће место	
Историја	Шесторо ученика се	Један ученик		Учешће	

	пласирало даље	пласман на републичко такмичење			
Физичко васпитање - рукомет					
Физичко васпитање – кошарка, баскет	Два прва места (две женска и мушка екипа у кошарци)	Једно прво место (женска екипа у кошарци)	Пласман на републичко (женска екипа у кошарци)	Учешће	

На регионалном такмичењу ученика средњих школа, у организацији Центра за таленте Бор, учествовало је 23 ученика гимназије. Резултати су: два ученика пласман из енглеског језика, један ученик пласман из хемије и један ученик пласман из математике. Од њих, на републичком нивоу, освојено је једно друго место из хемије и једно прво место из математике.

На првенству ученика средњих школа Бора у шаху, учествовало је 10 ученика гимназије, један ученик освојио је друго место. На 6. фестивалу средњошколске кратке приче у Зрењанину, ученица гимназије освојила је треће место. Такође, једна ученица освојила је прво место у хоби категорији на Фестивалу гитаре у Румунији.

## 2.6. КРЕТАЊЕ УСПЕХА ПО ШКОЛСКИМ ГОДИНАМА, НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Школска година	Број ученика	Позитивност (%)
2005/2006	385	88,31
2006/2007	366	90,16
2007/2008	356	98,03
2008/2009	366	97,54
2009/2010	350	100,00
2010/2011	350	99,71
2011/2012	371	98,65
2012/2013	357	99,16
2013/2014	342	98,83
2014/2015	304	99,67
2015/2016	299	100,00
2016/2017	279	98,92
2017/2018	276	100,00
2018/2019	300	99,33
2019/2020	276	100,00
2020/2021	278	98,56
2021/2022	261	96,93
2022/2023	226	98,67
2023/2024	202	100

### 3. ИЗОСТАНЦИ И ВАСПИТНО ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Укупан број изостанака који је направљен у овој школској години је 20963, по ученику 92,76, оправданих је 20600, по ученику 91,15, неоправданих 363, по ученику 1,61.

Најмање изостанака по ученику има одељење I/1, затим I/2 и II/2, а највише IV/3, III/2 па IV/1.

Изостанци по разредима: први разред има најмање изостанака по ученику 74,04, затим други разред 81,96, затим трећи разред 99,67 и на крају четврти разред 108,61.

Разред	број ученика	оправдани	по ученику	неоправдани	по ученику	свега	по ученику
I	41	3147	76,76	45	1,10	3192	77,85
II	45	4003	260,67	72	1,60	4075	90,56
III	49	5481	111,86	111	2,27	5592	114,12
IV	67	7903	117,96	190	2,84	8093	120,79
Сума	202	20534	101,65	418	2,07	20952	103,72

#### 3.1. КРЕТАЊЕ ИЗОСТАНАКА ПО ШКОЛКИМ ГОДИНАМА

Школска година	Укупно изостанака по ученику	Неоправдани по ученику
2005/2006	138,26	7,16
2006/2007	106,18	6,97
2007/2008	128,86	6,88
2008/2009	120,00	7,49
2009/2010	122,73	7,85
2010/2011	135,15	15,18
2011/2012	128,29	8,04
2012/2013	114,80	5,70
2013/2014	131,92	8,31
2014/2015	97,53	5,24
2015/2016	121,26	3,87
2016/2017	122,44	3,46
2017/2018	126,51	2,94
2018/2019	135,43	2,63
2019/2020	88,18	1,33
2020/2021	24,30	0,85
2021/2022	86,93	2,01
2022/2023	92,76	1,61
2023/2024	103,72	2,07

Укупан број изостанака је већи, као и број неоправданих изостанака у 2023/2024. години у односу на неколико предходних школских година.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

Активности везане за образовно-васпитни рад школе су реализовале у складу са Правилником о календару образовно-васпитног рада средњих школа за 2021/2022.годину као и Годишњим планом рада.

Календар значајних активности у школи је испоштован тако да је све оно што је било испланирано и остварено (обележавање значајних датума).

##### 4.1. Остваривање наставних планова и програма

Реализација наставних планова и програма је праћена квартално, полугодишње. Увидом у књигу евиденције образовно-васпитног рада на појединим класификационим периодима, као и на основу извештаја одељенских старешина, запажа се висок степен реализације планираног фонда часова и наставних дана.

##### 4.1.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ФОНДА ЧАСОВА ПО РАЗРЕДИМА

Разред	Планиран број часова	Реализован број часова	% реализације
Свега	13983	13935	99,66%

Број планираних часова редовне наставе предвиђен Годишњим планом рада је готово у потпуности реализован (99,66%).

##### 4.1.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБАВЕЗНОГ НЕПОСРЕДНОГ РАДА НАСТАВНИКА

Облици наставе	Фонд часова		% реализације
	планирано	реализовано	
Допунска	279	207	74,19%
Додатна	454	524	115,42%
Одељ.старешинство	421	415	98,57%
Секције	106	106	100%
Свега	1260	1252	99,36%

Реализација осталих облика образовно васпитног рада је 99,36%. Код ових облика рада забележено је смањење одржаних часова допунске наставе.

ЕКСКУРЗИЈЕ	Културна и јавна делатност
Планирано 2 дана и 5 дана	Планирано : 150
Остварено 2 дана и 5 дана	Остварено :170
Реализација 100%	Реализација : 113,33%

### 4.1.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА

#### **Извештај са екскурзије ученика четвртог разреда гимназије „Бора Станковић“, Бор Северна Италија**

**Број ученика 55, број наставника 3, датум реализације 25.9. - 30.9.2023.**

25.9. 2023. у 17 часова обављена је контрола аутобуса у дворишту школе од стране припадника Полицијске управе Бор. Након констатовања да аутобус испуњава све техничке услове за извођење планираног путовања и након окупљања деце, у 18 часова смо се запутили ка Батровцима. Након неколико успутних пауза (било их је предвиђено две, али је на инсистирање ученика направљено више краћих пауза ради њиховог освежења и одласка у тоалет) у поноћ смо, уз кратко петнаестоминутно задржавање, прешли границу и ушли у Републику Хрватску. Наставили смо путовање преко Хрватке и Словеније, уз учестале кратке паузе на којима су ученици инсистирали, а које су водич и возачи омогућили на успутним стајалиштима и пумпама.

26.9. 2023. Око 11 часова смо стигли у Верону, где смо у периоду од 11 до 12 часова у пратњи водича обишли локалне знаменитости попут Арене, трга Piazza dei Signori и римског моста. Од 12 до 13:30 деца су имала слободно време за освежење и додатне активности по жељи. У 13:30 група се запутила ка Монте Катинију, где смо стигли око 16:30 и сместили се у хотел Флорида 3\*. Након одмора у 20 часова ученици су имали вечеру. Сви оброци које је група имала у хотелима били су унапред договорени од стране водича и агенције те су, у односу на њихове уобичајене оброке, били појачани. После вечере уследило је слободно време за шетњу и разгледање до поноћи. У поноћ су сва деца била у својим собама.

27. септембра након доручка група је у 9 часова кренула ка Фиренци. У 10 часова смо локалним превозом пребачени до центра града где смо кренули у обилазак са водичем. Од 10:30 до 12:30 обишли смо знаменитости овог прелепог града (фирентинску катедралу, мост Векио, музеј уметности Уфици, као и бројне друге значајне локалитете). Од 12:30 до 14 часова група је имала слободно време за додатни обилазак, као и за куповину и освежење у ресторанима, продавницама и тржном центру, који су нам препоручени од стране водича као најбољи и најпогоднији. У 14 часова смо се локалним превозом вратили у аутобус који нас је чекао на паркингу, те смо се запутили ка Пизи и стигли на одредиште у 14:30, где смо обишли све локалитете предвиђене програмом екскурзије. У 18-30 кренули смо назад у хотел у Монте Катинију, где смо, након вечере у 20 часова, имали слободно време и ноћење.

28. септембра смо након доручка напустили собе и у 9 часова смо кренули ка Болоњи. Стигли смо у 11 часова и до 14 часова трајао је обилазак локалитета након чега је у 14 часова уследило путовање до Падове. У овај град смо стигли у 15:30 и до 17:30 обилазили локалитете. У 17:30 запутили смо се ка Лидо ди Јесолу, где смо стигли у 19. Уследило је смештање у собе хотела Атене3\* и вечера, након чега су ученици изразили жељу да се прошетају плажом, а неки и да се купају, те су у пратњи професора и под њиховим будним оком кратко посетили плажу овог прелепог приморског места, која се налази на 100 метара од хотела. Посета дискотеци, која је била предвиђена за то вече, одложена је за наредно вече из техничких разлога од стране власника исте. Уследило је слободно време за шетњу, те су ученици у групама обишли оближње шеталиште и вратили се у хотел до поноћи.

29. септембра након доручка уследило је путовање до Пунта Сабине, где смо се у 10 часова укрцали на бродоџаку за Венецију. У 10:30 отпочели смо обилазак тамошњих локалитета (Мост Ријалто, Трг Светог Марка, Дуждева палата, Мост уздаха, Санта Марија дела Салуте, и сл.). Након обиласка ученици су добили слободно време за додатно разгледање, куповину и освежење, а опет уз препоруке водича где је све то најбоље обавити. У 16 часова кренули смо назад у Лидо ди Јесоло, где смо стигли у 18:30. Пошто су неки ученици изразили жељу да се још још једном окупају, професори су их одвели на плажу и били са њима, док су остали ученици остали у хотелу и одморили се до вечере. Након вечере ученици су се још мало одморили у својим собама те су у

10 часова са двоје професора кренули у дискотеку, док су они који нису желели у дискотеку прошетали и вратили се у хотел где је остао један од професора. Ученици су се у 00:30 вратили из дискотеке, те су онда изразили жељу да иду на плажу, са чиме се професори, вођени бригом за добробит деце и њихову безбедност, нису сложили с обзиром да је темпо тог дана био прилично напоран, а доба ноћи непогодно за боравак на плажи. При том су правила хотела налагала да хотел од поноћи до јутра буде закључан, што је представљало додатну сметњу за накнадни излазак, те се он и није десио.

30. септембра након доручка смо напустили хотел и у 9 часова кренули ка Трсту. Од 11:30 је уследио обилазак предвиђених локалитета и слободно време за шетњу, куповину и освежење. Време предвиђено за то је било до 13:30, али је на захтев вође пута продужено до 14:00 због кашњења од 20 минута са почетком обиласка. Деца су каснила те су се у аутобус вратила у 14:20 па смо у 14:25 кренули ка Батровцима уз учестале паузе на захтев ученика. Уз тридесетоминутно задржавање на хрватско-српској граници ушли смо у нашу земљу у 23:03. У 3:55 били смо у школском дворишту где су децу дочекали родитељи, и тиме је екскурзија успешно завршена.

План екскурзије реализован је у потпуности без икаквих временских одступања, водич је био предусретљив и давао нам све значајне информације (како у вези локалитета, тако и у вези куповина, снабдевања храном и пићем, и локалних тоалета), док су возачи у сарадњи са професорима и водичем дали све од себе да испуне захтеве ученика везано за ниво грејања односно хлађења, осветљења у аутобусу, врсте и јачине музике и прављења пауза. Лекар који нас је пратио на екскурзији је лекар опште праксе Марела Ђорђевић, која је била ту у сваком тренутку за све консултације и сугестије.

**Вођа пута: Игор Цветковић, проф. физичког васпитања, разредни старшина одељења IV3**

**Светлана Чорболоковић, проф. биологије, разредни старшина одељења IV1**

**Наташа Чорболоковић, проф. енглеског језика, разредни старшина одељења IV2**

**Извештај са екскурзије ученика првог и другог разреда Гимназије „Бора Станковић“ Бор: „Западна Србија“, реализоване у периоду од 27. до 29. маја 2024. године**

## ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ЕКСКУРЗИЈЕ

Циљ екскурзије, као облика образовно-васпитног рада, јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима. Ученици треба да на екскурзији развију конкретну одговорност према колективу и одговорност за реализацију плана и програма екскурзије, унапреде одговорност за сарадњу колективно договарање, индивидуалну и колективну одговорност, међусобно уважавање ученика и професора. На екскурзију су ишли ученици првог и другог разреда у пратњи одељењских старшина, водича и лекара. Реализатор екскурзије је била агенција „PERA TOURS“ из Зајечара. За реализацију екскурзије је ангажован двоспратни аутобус, са 79 седећих места. Путни правац је био Бор-Параћин-Крагујевац-Чачак-Ужице-Златибор-Акмачићи-Кокин Брод-Златибор Тара-Мокра Гора-Тара-Бајина Башта-Рача-Перућац-Бајина Башта-Тара-Ужице-Чачак— Крагујевац—Параћин-Бор. Првог дана, у понедељак, 27. маја 2024. године, у 5 сати, аутобус је стигао у двориште школе. Обављен је преглед аутобуса од стране саобраћајне полиције, и путници су се од 5 30 h до 6 h укрцали у аутобус. Из Бора смо кренули у 6 сати. Са три успутне паузе, преко села Акмачићи, на Увачко језеро смо стигли у 13 часова. Након полусатног панорамског разгледања Увачког језера, упутили смо се ка Кокином Броду и даље ка Златарском језеру, где смо у периоду од 14 до 14 30 имали панорамско разгледање језера. Након тога, упутили смо се ка Златибору, где су деца имала

слободно време у периоду од 15 h до 17 30 h. Након тога, кренули смо ка Тари, где смо имали предвиђен смештај наредне две ноћи. У хотел „Оморика“ смо стигли у 18 30. Након смештања у хотелу, у 19 15 смо имали вечеру, на бази самопослуживања. Након вечере, од 20 сати су деца отишла у собе и провела слободно време, пре одласка на спавање. Другог дана, у уторак, 28. маја 2024. године, након доручка, који је био од 8 30 часова, деца су имала слободно време, које је обогато кроз шетњу стазом здравља поред хотела Оморика. У 11 сати, кренули смо аутобусом ка селу Кремна, где смо посетили Музеј Кременских Пророка (Тарабићи). Имали смо мало слободног времена и у 12 30 часова смо се упутили ка Дрвенграду. Ос 13 30 до 15 15 смо имали обилазак локалитета и слободно време. У 15 15 смо се упутили ка полазној станици Шарганске осмице. Након полусатне паузе, у 16 10 часова смо кренули у возњу возом трасом Шарганске осмице. Вратили смо се у 18 30 и упутили се ка хотелу „Оморика“ на Тари, где смо стигли у 19 сати, имали вечеру и ноћење. Трећег дана, у среду 29. маја 2024. године, од 8 15 смо имли доручак и након тога смо напустили хотел. У 9 сати смо кренули са Таре ка Перућком језеру, где смо стигли у 10 часова и имали панорамско разгледање језера. Након тога, од 10 30 до 11 смо обишли извор ушће реке Врело (Година). У 11 сати смо кренули у манастир Рачу, задужбину краља Драгутина Немањића. Од 11 30 до 12 30 смо имали обилазак манастира. У 12 30 смо из Раче кренули ка Крагујевцу, где смо, успут, имали једну паузу у Прељини. У Крагујевац смо стигли у 16 часова, и имали смо слободно време у тржном центру PLAZA. Из Крагујевца смо кренули у 18 сати и у Бор стигли у 20 30 h. Заједнички закључак свих учесника ове екскурзије је да је туристичка агенција „PERA TOURS“ из Зајечара максимално реализовала договорени програм екскурзије. Аутобус је испуњавао све техничке услове високе туристичке класе, а повољни временски услови учинили су путовање још пријатнијим. Туристички водич испред Агенције, Виолета, стручно и професионално је обављала свој посао, константно је била на располагању ученицима и сарађивала са одељењским старешинама и вођом екскурзије. Осећање узајамног поштовања и сарадње водича из Агенције са одељењским старешинама оставља утисак високог професионализма. Смештај и исхрана у хотелима је била на солидном нивоу и у складу са понудом коју је Агенција дала. Собе у хотелу су биле двокреветне, трокреветне и четворокреветне. Ученици, учесници путовања, показали су висок степен зрелости и одговорности као и заинтересованост приликом обиласка локалитета па су похваљени од стране водича. Можемо слободно да кажемо да је циљ екскурзије, као облика образовно - васпитног рада, у потпуности испуњен. Закључак је да је екскурзија успешно реализована јер су сви захтеви из програма путовања успешно реализовани. Вођа пута похваљују ученике првог и другог разреда за одговорно понашање и захваљује се одељењским старешинама и представницима агенције „PERA TOURS,” из Зајечара.

Вођа пута: Велимир Пејчић, наставник историје.

#### 4.1.6. РЕАЛИЗАЦИЈА ФАКУЛТАТИВНИХ АКТИВНОСТИ

Годишњим планом рада за школску 2023/2024. годину, предвиђен је рад 3 секције. Преглед реализације секција

Ред. број	Назив секције	Задужен наставник	Фонд часова		%
			Планирано	реализовано	
1.	Кошарка, баскет	Игор Цветковић	37	37	100%
2.	Спортска секција	Соња Киш	36	36	100%
3.	Секција за српски језик	Габријела Митић	33	33	100%

У току школске 2023/24. године, број планираних секција је мањи у односу на претходне школске године.

## 5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РУКОВОДЕЋИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Школски одбор, Савет родитеља и стручни органи школе су у току школске 2023/2024. године радили у складу са својим надлежностима и Годишњим програмом рада. Рад свих органа се одвијао на седницама а према броју одржаних може се закључити о веома интензивном раду. О раду наведених органа сведоче детаљни извештаји са сваке седнице, који се налазе у секретаријату школе.

Назив органа	Број одржаних седница
Школски одбор	13
Савет родитеља	5
Наставничко веће	12
Одељењско веће	5
Педагошки колегијум	5

### 5.1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Најактивније је у току школске године, уз Школски одбор, било Наставничко веће (12 седница), што је и природно с обзиром да се сва стручна питања разматрају на том нивоу. Утврђени план и програм овог органа у целости је реализован. О раду Наставничког већа постоји евиденција у секретаријату школе.

### 5.2. ОДЕЉЕНСКА ВЕЋА

Одељенска већа су имала планиране састанке на класификационим периодима на којима су се спроводиле активности из надлежности одељенског већа. Записници са седница се уредно воде у књигама евиденције, а предлози са њих се у вечини случајева прихватају на седницама наставничког већа.

### 5.3. СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

У овој школској години је формирано седам стручних већа за области предмета.

Ред.бр.	Назив већа	Име и презиме руководиоца
1.	Стручно веће за српски језик и књижевност	Гордана С. Џунић
2.	Стручно веће за стране језике	Наташа Чорболоковић
3.	Стручно веће за рачунарство и информатику	Дејан Дојчиновић
4.	Стручно веће за области природних наука	Моника Костић
5.	Стручно веће за друштвене науке и физичко васпитање	Велимир Пејчић
6.	Стручно веће за физичко васпитање, музичку и ликовну културу	Милан Динић
7.	Стручно веће за математику	Ивана Милићевић

Стручна већа за области предмета су у Годишњем плану рада свој рад планирали према Упутству о организацији и садржају рада Стручних актива у средњим школама. Већа раде тимски.

Сва стручна већа су реализовала своје Годишње планове и програме рада и одржала су више састанака у току школске године на којима су разматрана питања из Годишњег плана рада и Школског развојног плана. О раду актива води се одговарајућа евиденција.

Предвиђени огледни часови су одржани. Реализован је велики број часова на којима су наставници различитих предмета предавали ученицима заједничку наставну јединицу и на тај начин омогућили ученицима да повезују информације из различитих предмета и да развијају

функционално знање. Индивидуално стручно усавршавање је остварено кроз присуство семинарима из наставних предмета из којих су они организовани. Евидентно је мањи број семинара организован за друштвене науке а задовољавајући број за природне науке и стране језике. Приметно је одсуство мотивације за усаглашавање критеријума за оцењивање.

### 5.3.1.Извештај о реализацији плана рада Стручног већа за српски језик и књижевност за школску 2023/2024. годину

СЕПТЕМБАР	Стручно веће се у овој шк. Години чине професорке: Габријела Митић (замена Марина Кржан), Слађана Радосављевић Ђошић и Сандра Живковић (замена Гордана Станковић Џунић). Чланице већа су одабрале комплет уџбеника издавачке куће „Клет”. Чланице су усагласиле распоред писмених и контролних вежби и критеријум оцењивања.
ОКТОБАР	Приреме за учешће на предстојећим такмичењима из српског језика и књижевности. Направљен је оквирни распоред додатне наставе.
НОВЕМБАР	Разматрана је могућност учешћа на зимском републичком семинару. Анализиран је успех ученика на тромесечју и предложене су мере за побољшање. Пописане су и лектирне књиге у сарадњи са библиотекарском школе.
ДЕЦЕМБАР	Припреме за пријемни и матурски испит. Актив је ученицима проследио упутство за израду матурског рада, а све додатно појаснио на часу. Испланирана је и припремна настава за упис на факултет.
ЈАНУАР	Чланице већа су анализирале успех ученика у првом полугодишту. Проучиле су календар такмичења и договориле се да се додатна настава интензивира како би се ученици благовремено припремили за такмичења. Предложени су онлајн семинари и садржаји за школски сајт. Професорка Слађана Ђошић Радосављевић ће са ученицима припремити Дана Светог Саве.
ФЕБРУАР	Актив се договорио око начина обележавања „Борине недеље“, расписивања традиционалног литерарног конкурса „Златно перо” и израде школских новина „Наша реч“
МАРТ	Веће је читало, разматрало и одлучивало о пристиглим радовима на конкурс „Златно перо“. Професорка Гордана Станковић Џунић је са ученицима припремала овогодишње издање школских новина. Професорка Слађана Радосављевић Ђошић је припремала приредбу поводом „Борине недеље“.
АПРИЛ	Професорка Слађана Радосављевић Ђошић је организовала и реализовала приредбу (поетско-музичко вече) поводом „Борине недеље“. На литерарном конкурс су награђени Вукашин Илић IV-1 (прво место), Милица Рајковић III-1 (друго место) и Неда Илић I-2 (треће место). Исте вечери је промовисан часопис „Наша реч“ који је ове године имао своје штампано и дигитално издање.  Анализиран је успех ученика на крају трећег класификационог периода. Договорена је динамика и начин реализације додатне наставе за ученике који су се пласирали на републичка такмичења.

МАЈ	Учешће на републичким такмичењима. Наше ученице су освојиле два трећа места на републичким такмичењима из Српског језика и језичке културе и на Књижевној олимпијади.
ЈУН	Чланице већа су присуствовале Испитном одбору за матурски испит, на коме су одабране четири теме из српског језика и књ. и теме из осталих предмета.
ЈУЛ	Чланице већа су размотриле успех ученика и присуство на часовима у току шк. 2023/2024. године и предложиле мере побољшања наставе и учења. Урађена је и прелиминарна подела часова за следећу школску годину.

Председница Стручног Већа за српски језик и књижевност,  
Гордана Станковић Џунић, проф. српске књижевности и језика

### **5.3.2. Извештај о реализацији плана рада Стручног већа страних језика за школску 2023/2024. годину**

#### **Септембар - реализоване следеће активности:**

1. Усвојен је предлог поделе часова члановима Стручног већа страних језика
2. Наставници су се определили за уџбенике одобрене од стране Министарства из каталога за ову школску годину
3. Израђен је план писмених вежби и задатака за први класификациони период
4. Усвојен је годишњи план рада стручног већа
5. Договорено како обележити Европски дан језика

#### **Октобар – реализоване следеће активности:**

1. Усаглашен једнообразни критеријум оцењивања
2. Разговарано о плану огледних и угледних часова
3. Идентификовани су ученици за додатну, допунску наставу и секције, и направљен план рада
4. Направљен план стручног усавршавања
5. Започете припреме за предстојећа такмичења из језика

#### **Новембар – реализоване следеће активности:**

1. Постигнут је договор о иновацијама у настави- повезивање градива из више језика на часовима
2. Извештај са стручног усавршавања

#### **Децембар- реализоване следеће активности**

1. Ученици упознати са могућностима и правилима израде матурског рада из страних језика
2. Одржано општинско такмичење из Енглеског језика преко Регионалног центра за Таленте

3. Чланови стручног већа упознати са изменама везаним за такмичење из страних језика у организацији Друштва за стране језике- од ове школске године такмичења се организују за све разреде од 1. до 4. не као до сада само за 4. разред средње школе

**Јануар реализоване следеће активности:**

1. Извршена је анализа успеха на крају првог полугодишта и резултати су задовољавајући.

2. Организован је светосавски програм у школи.

**Фебруар- март - април - мај реализоване следеће активности:**

1. У фебруару је одржано школско такмичење из Енглеског језика 22 ученика су се пласирала на Окружно одржано у марту у нашој школи, 2 ученика (1. разред 3. место и 3. разред 2. место) су се пласирала на Републичко такмичење у Београду.

У априлу је одржано и Окружно такмичење из Енглеског језика преко Центра за таленте, али се ученици ове године нису пласирали на Републичко

Из Француског језика на Окружном такмичењу у марту у Неготинској гимназији освојено је прво место у 1. разреду и 3. место у 4. разреду, а на Републичком такмичењу у априлу у Београду 2. место у 1. разреду.

У мају је одржано Републичко такмичење из Латинског језика у Београду и освојено је 1. место.

2. Ученици 3. и 4. разреда учествовали су у марту на вечери Франкофоније у Музичкој школи.

3. Обележен је Дан школе у априлу- ученици су у оквиру програма поводом Борине недеље рецитовали поезију на страним језицима ,а учествовали су и у изради школског часописа.

4. Професори су учествовали и на вебинарима, а и на семинарима за професоре Енглеског језика у Београду.

5. Професори страних језика припремили су текстове за превод за предстојећи писмени део матурских испита планиран за 6. 6.

6. Сачињена је комисија и одређен датум за усмену одбрану матурског рада из Енглеског језика 11.6.

**Јун- реализоване следеће активности:**

1. Писмени део матурског испита одржан 6.6. а ученици су постигли добре резултате.

2. Одржан је усмени део матурског испита 11.6. Ученици су успешно завршили своје школовање у нашој школи, показали зрелост и спремност за даље школовање и напредак.

3. Прерасподела часова биће обављена након уписа ученика у први разред.

4. Извештај о раду стручног већа за ову школску годину израђен је и предат педагогу и директору школе.

5. Током ове школске године стандарди и постигнућа који су предвиђени за ученике свих разреда су у потпуности испуњени.

Председник стручног  
већа

Јелена Милосављевић

### 5.3.3. Извештај о раду Стручног већа рачунарства и информатике за школску 2023/2024. годину

Месец	Садржај	Реализација
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање предлога за поделу часова наставницима</li> <li>2. Одређивање термина писмених и контролних вежби</li> <li>3. Давање предлога за набавку ученичких уџбеника, приручне литературе и наставних средстава за информатику</li> <li>4. Почетак рада клуба љубитеља вештачке интелигенције „Неуронске мреже“</li> </ol>	Састанци стручног већа и одговарајуће активности
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усаглашавање термина за одржавање додатне и допунске наставе</li> </ol>	Састанци стручног већа и одговарајуће активности
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха на крају првог класификационог периода</li> </ol>	Састанци стручног већа и одговарајуће активности.
Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха на крају I полугодишта</li> <li>2. Уређивање кабинета</li> </ol>	Састанци стручног већа и одговарајуће активности.
Мај	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Давање предлога за добијање специјалних диплома ученицима завршног разреда</li> </ol>	Састанци стручног већа и одговарајуће активности
Јун	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта</li> <li>2. Анализа предвиђеног плана и програма Стручног већа</li> <li>3. Расподела часова наставницима за следећу школску годину</li> </ol>	Састанци стручног већа и одговарајуће активности
Август	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Избор председника стручног већа за наредни период</li> <li>2. Усвајање предлога за поделу часова за наредну школску годину</li> <li>3. Пријава потребних наставних средстава за наредну школску годину</li> <li>4. Уређивање кабинета</li> </ol>	Састанци стручног већа и одговарајуће активности.

Председник Стручног већа математике и рачунарства и информатике:  
Дејан Дојчиновић

### **5.3.4. Извештај о раду Стручног већа математике за школску 2023/2024. годину**

15.1.2024. Анализа успеха на крају првог полугодишта, мере и предлози за побољшање у другом.

22.1. 2024. Договор и усвајање распореда писмених вежби и писмених задатака за трећи пресек стања школске 2023/2024. године.

24.1.2024. Избор теме за обележавање Међународног дана жена и девојака у науци и математици (Еразмус пројекат)

29.1.2024. Договор око израде презентације Жене у математици (одабир ученика, предлози, литература,...)

28.2.2024. Презентација пројекта Жене у математици у клубу школе

1.3.2024. Консултације око избора тема и задатака за матурски испит и коначно усвајање тема: Платонова тела, Одређени интеграл, Број  $p$  и Конгруенције

4.3.2024. Договор чланова око учешћа на предстојећем Сајму образовања. Избор ученика за презентовање математике, природно-математичког смера и Гимназије будућим основцима.

5.4.2024. Анализа успеха на крају трећег пресека стања школске 2023/2024. године. Закључак је да ученици слабо похађају допунску наставу, нарочито ученици са slabим оценама. Разредним старешинама треба рећи да подсети родитеље ученика са недовољним оценама да се допунска настава обавља редовно и да би ученици требало да је похађају чешће.

8.4.2024. Договор и усвајање распореда писмених вежби и писмених задатака за четврти пресек стања за период школске 2023/2024. године.

17.4.2024. Подношење извештаја о реализованој мобилности ученика у Милану у оквиру Еразмус пројекта. Подносилац извештаја И. Милићевић.

5.4.2024. Прегледање радова и консултације у вези презентације ученичких радова на предстојећем регионалном такмичењу при Центру за таленте.

20.4.2024. Учешће на регионалном нивоу такмичења Центра за таленте. Учествује ученик другог разреда Вукашин Стојадиновић. Такмичење се одржава у просторијама Центра у школи 3. октобар. Писмени део је почео у 10h, а одбрана радова у 12:30.

20.4.2024. Државно такмичење у Новом Пазару, учествује ученик Вукашин Илић-четврти разред

24.4.2024. Анализа утисака и успеха са предходних такмичења. Вукашин Илић - трећа награда и Вукашин Стојадиновић-прва награда

12.5.2024. Извештај са учешћа на семинару у Италији у оквиру Еразмус пројекта. Подносилац извештаја С. Илић

15.5.2024. Договор око предстојећег такмичења Центра за таленте

26.5.2024. Државно такмичење талентованих ученика средњих школа по научним дисциплинама у Чачку. Учествује ученик Вукашин Стојадиновић, са ментором Сањом Илић. Такмичење организује Центар за таленте Бор

24.5.2024. Анализа успеха четврте године. Сви ученици су са позитивним успехом. Нема ученика за ванредне и разредне испите

27.5.2024. Усвајају се предложени задаци за матурски испит

5.6.2024. Дежурство на матурском испиту

10.5.2024. Усмена одбрана матурских радова

11.6.2024. Анализа матурског испита

25.6.2024. Анализа успеха ученика првог, другог и трећег разреда. Извештај о раду и план за наредну школску годину. Прелиминарна расподела часова за школску 2024/25. годину

ЧЛАНОВИ

Ивана Милићевић

Сања Илић Стојановић

### **5.3.5.Извештај о реализацији плана рада Стручног већа природних наука за школску 2023/2024. годину**

Стручно веће природних наука чини група предмета физике, хемије и биологије. Стручно веће природних наука се састајало више пута у овој школској години и теме су биле следеће:

- У августу месецу усвојен је предлог плана и програма рада Стручног већа природних наука за школску 2023/2024.годину. Након завршеног уписа три одељења првог разреда, два природно – математичка и једног друштвено – језичког, часови су прераспоређени наставницима биологије, хемије и физике. Предат је план рада стручног усавршавања наставника и предлог уџбеника који се користе у настави биологије, хемије и физике. За председника актива Стручног већа једногласно је изабрана Моника Грамић - наставница физике.
- У септембру је предат предлог термина за допунску наставу, додатну наставу, изборних програма и секције. Такође је извршена идентификација и избор специјалних садржаја рада са даровитим ученицима. Дат је и предлог за набавку ученичких уџбеника, приручне литературе и наставних средстава.
- У новембру се Стручно веће састало ради увида у реализацију садржаја и задатака у свим облицима непосредног рада са ученицима након првог класификационог периода школске 2023/2024.године. Постигнута је сарадња наставника свих стручних већа у циљу подстицања корелације између сродних садржаја различитих наставних предмета. Предат је предлог за одлазак наставника на семинаре.
- У јануару је одржан састанак актива ради увида у реализацију садржаја и задатака у свим облицима непосредног рада са ученицима на крају првог полугодишта

школске 2023/2024.године. Наставници су дали предлог за обраду теме из области од значаја за наставне предмете природних наука (огледни, угледни час). Из каталога акредитованих семинара, наставници су дали предлог за одлазак на семинаре. Од другог полугодишта почињу и такмичења из разних предмета, тако да је усвојен и календар такмичења и припрема ученика за такмичење. Наставници су такође дали предлог тема за матурске радове за ученике завршног разреда.

- У априлу је одржан састанак Стручног већа ради увида у реализацију садржаја и задатака у свим облицима непосредног рада са ученицима након трећег класификационог периода школске 2023/2024.године. Такође је дат увид у резултате постигнуте на такмичењима из предмета природних наука, као и завршне припреме за израду тема за матурски испит. Дат је и предлог за добијање специјалних диплома за ученике завршног разреда.
- У јуну се Стручно веће састало ради увида у реализацију свих облика непосредног рада са ученицима након завршетка другог полугодишта школске 2023/2024.године. Урађена је анализа реализације предвиђеног плана и програма рада Стручног већа природних наука. Дат је и предлог расподеле одељења за наредну школску годину.

Председник актива Стручног већа природних наука  
Моника Грамић

#### **4.3.6. Извештај о реализацији плана рада Стручног већа друштвених наука за школску 2023/2024. годину**

Стручно веће је одржало је 8 састанака на којима су разматрана питања планирања и одржавања васпитно образовног рада, стручног усавршавања, припрема ученика за такмичења, културне манифестације и друге ваннаставне активности. Анализирана су постигнућа ученика, водило се рачуна о корелацији међу предметима, изједначавању критеријума оцењивања, разговарало се о плану уписа за наредну школску годину. Расправљало се о реформи гимназије, усвојеном Плану и програму наставе и учења. Израђен је годишњи и месечни план рада, списак уџбеника по предметима као и прелиминарна расподела часова за школску 2023/2024. годину.

##### **Преглед оствареног по месецима**

**Септембар:** Реализовано 07. 09. 2023. године.

- Избор председника Стручног већа
- Усвајање Годишњег плана рада Стручног већа
- Израда Годишњих планова рада наставника
- Договор о времену одржавања састанака Стручног већа, реализација писмених задатака и вежби, организовање такмичења, смотри, изложби и др.

- Сарадња са школском библиотеком (договор о набавци уџбеника, приручника и стручно педагошке литературе, рад на оспособљавању ученика за коришћење литературе)

**Октобар:** Реализовано 14. 10. 2023 . године.

- Непосредно планирање и програмирање васпитно – образовног рада
- Реализација образовно – васпитног рада
- План стручног усавршавања у школској 2023/2024. години
- Утврђивање распореда огледних и угледних предавања из предмета

**Новембар:** Реализовано 17. 11. 2023. године.

- Анализа успеха и изостајања ученика на крају првог класификационог периода, првог полугодишта школске 2023/2024. године.
- Изграђивање навика успешног, рационалног учења, формирање позитивних карактерних особина личности, ставова, вредносних оријентација, изграђивање спортских, здравствених, културних и естетских навика, утицај на формирање моралне свести код ученика
- Утврђивање међупредметних компетенција међу сродним садржајима

**Децембар:** Реализовано 8. 12. 2023. године

- Предлог стручног већа за план уписа у школској 2024/2025. години
- Анализа примене новог плана и програма наставе и учења
- Анализа реализације образовно – васпитног рада
- Утврђивање потреба- наставних средстава у оквиру предмета

**Фебруар:** Реализовано 08. 02. 2024. године.

- Утврђивање узрока успеха / неуспеха ученика
- Анализа употребе електронских дневника
- Утврђивање тема за матурски испит
- Анализа реализације пројектне наставе

**Март :** Реализовано 07. 03. 2024. године

- Организовање огледних-угледних предавања (организатори – сви чланови Стручног већа друштвених наука)
- Припрема ученика за појединачно и екипно учешће на такмичењима разних нивоа

- Анализа успеха и изостајања ученика на крају другог класификационог периода, првог полугодишта школске 2023/2024. године

**Април:** Реализовано 04. 04. 2024. године.

- Учешће у културном и јавном животу школе
- Опремање кабинета
- Анализа програма стручног усавршавања
- Дискусија о увођењу предузетништва у гимназије

**Јул:** Реализовано 05. 07. 2024. године

- Реализација образовно – васпитног рада
- Анализа садржаја програма са аспекта могућности професионалног информисања и усмеравања професионалног развоја ученика
- Евалуација рада Стручног већа за области друштвених наука
- Прелиминарна подела часова наставника у школској 2024/2025. години

**Председник Стручног већа:** Велимир Пејчић

#### **4.3.7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА И ПРОГРАМА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА, ЛИКОВНЕ И МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

##### **ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ**

Све активности спроводиле су се у складу са упутствима Министарства просвете Републике Србије и локалне самоуправе. Настава физичког васпитања одвијала се по плану и програму рада, и настава се одвијала у сали за физичко васпитање. Што се тиче свих спортских секција, одржане су у пуном обиму и одзив ученика био је одличан. Ученици су учествовали на свим такмичењима у различитим спортовима (по испланираном календару), а који су у плану и програму Министарства просвете. Постигнути су бројни спортски резултати на различитим нивоима такмичења како у мушкој, тако и у женској конкуренцији. Женска кошаркашка селекција остварила је пласман на међуокружно такмичење, а такође и женски рукометни тим. Ученици су такође у великом броју узели учешће и на кросу РТС-а.

У Мају месецу је одржан матурски плес, који су матуранти дуго и вредно припремали, а као награду за то Општина је све матуранте града Бора наградила концертом.

## МУЗИЧКА КУЛТУРА

Одржане су многе секције из музичке културе и то за; дан школе, као и Светог Саву као и за концерт тј. учешће на Матурском плесу испред дома културе, хуманитарне свирке, учешће парламента у разним организацијама. Неки чланови музичке секције су учествовали и на такмичењу „ У ритму Европе “ и постигли запажене резултате

1. Хорска секција - Светосавска приредба
2. Музичка секција - организовање наступа сличног карактера као што је био "Музички изазов".
3. Музичка секција - "Караоке".
4. Музичка секција - хуманитарне свирке.
5. Музичка секција - наступ поводом обележавања "Дана школе".
6. Музичка секција - "Матурантски плес".

## ЛИКОВНА КУЛТУРА

Одржане су секције из ликовне културе, а радови ученика су изложени у другом полугодишту за дан школе. Као и за такмичење у оквиру ликовних конкурса у нашем граду и држави.

ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2023/2024год. ОДРЖАНО ЈЕ 7 САСТАНАКА АКТИВА НА КОЈИМА СУ ДОГОВОРЕНЕ СВЕ АКТИВНОСТИ, КАО И СВЕ АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ ВЕЗАНЕ ЗА ШКОЛУ (КАО И УПИС ЗА НАРЕДНУ ШК.ГОД. И ПОДЕЛЕ ЧАСОВА).

Председник струћног већа- Милан Динић, проф. Музичке културе

- Игор Цветковић, проф. физичког и здравственог васпитања
- Соња Киш, проф. физичког и здравственог васпитања
- Милан Ристић, проф. ликовне културе

## ИЗВЕШТАЈ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

### Септембар

- Избор нових чланова парламента – 1. недеља септембра
- Успешно одржана уводна седница парламента - 1. недеља септембра
- Избор новог председника парламента - 2. недеља септембра
- Причање са ученицима о њиховим проблемима, у оквиру ЗИМАН пројекта – 18.9.23.
- Дебата са ученицима основне школе „3. Октобар“ - 18.9.23.
- Одлазак на семинар ЗИМАН-а - 23.9.23.

### Октобар

- Пријаве за одлазак на Сајам књига – 4.10.23. - 6.10.23.
- Фарбање и улепшавање клупа у дворишту школе – 6.10.23.
- Обележавање Дана менталног здравља – 9.10.23.
- Одлазак на Сајам књига – 22.10.23.
- Смена председника парламента – последња недеља октобра
- Писање пројекта ЗИМАН

### Новембар

- Одржавање активности „QR HUNT“ – 15.11.23. - 17.11.23.
- Одлазак на конференцију Уније Средњошколаца – 17.11.23.
- Званично уручивање поклона победницима активности „QR HUNT“ - 23.11.23.
- Одлазак у куповину неопходног материјала за отварање просторије „ESCAPE ROOM“ – цео новембар
- Почетак сакупљања новца за социјално угрожене – 22.11.23.
- Писање пројекта ЗИМАН

### Децембар

- Отварање просторије „ESCAPE ROOM“ – 18.12.23.
- Долазак пакетића и њихово уручивање – 25.12.23.
- Писање пројекта ЗИМАН

### Јануар

- Писање пројекта ЗИМАН

### Фебруар

- Припремање кутије за Дан заљубљених – 12.2.24.
- Кутија за дан заљубљених - 12.2.24.
- Писање студије случаја са Унијом Средњошколаца

## Март

- Седница поводом доласка Јелене Милутиновић (**AI Jazeera**) на другу активност пројекта ЗИМАН
- **Снимање прве епизоде подкаста, као прву активност пројекта ЗИМАН**

## Април

- **Снимање друге епизоде подкаста са Јеленом Милутиновић (AI Jazeera), као другу активност пројекта ЗИМАН**
- **Одржавање Књижевне вечери – 16.4.24.**
- **Предавање Јелене Милутиновић (AI Jazeera) под називом „Како направити ТВ репортажу од 3 минута?“, као четврту активност пројекта ЗИМАН – 19.4.24.**

## Мај

- **Снимање треће епизоде подкаста, као четврту активност пројекта ЗИМАН**
- **Обележавање тематске недеље – 13.5.24.-17.5.24.**
- **Традиционално обележавање „Wall of Fame“ – 22.5.24.**
- **Одржавање Кахут квиза, као последњу активност пројекта ЗИМАН – 30.5.24.**

## Јун

- **Посета гимназији „Светозар Марковић“ у Јагодина, као вид сарадње са њиховим парламентом – 6.6.24.**
- **Одлазак на последњи семинар ЗИМАН-а – 10.6.24.**

Председник Ученичког парламента за школску годину **2023/2024.**,  
Тара Јанковић

### 5.4. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум је одржао пет седница у школској 2023/2024. години. и обрађивао теме из своје надлежности. План рада је углавном реализован, што се може видети у записницима са седница, на којима је већина чланова редовно присуствовала.

### 5.5. САВЕТ РОДИТЕЉА

У школској 2023/2024. години одржано је шест седница Савета родитеља. План рада Савета родитеља за 2023/2024. годину остварен је у потпуности.

## Чланови Савета родитеља у школској 2023/2024.год.

Ред.бр.	Име и презиме	одељење
1	Марија Ристић	I/1
2	Сања Драгутиновић (заменик)	I/2
3	Тања Станковић	I/3
4	Сандра И. Андрашевић (председник)	II/1
5	Нина Михаела	II/2
6	Наташа Милковски/Маја Станојевић	II/3
7	Весна Јанковић	III/1
8	Биљана Младеновић (записничар)	III/2
9	Драгана Ветеха	III/3
10	Милош Јаношевић	IV/1
11	Дејан Радоњић	IV/2
12	Саша Лабан	IV/3

### 5.6. ШКОЛСКИ ОДБОР

Школски одбор у мандату, именован је решењем Скупштине општине Бор број 022-168/2010-I од 18.07.2014.године, на мандатни период од четири године а који истиче 18.07.2018. године, с чим у вези су спроведене активности у складу са законом у смислу предлагања нових чланова из реда локалне самоуправе.

Школски одбор је у текућој 2023/2024. школској години одржао 13 редовних седница. Предвиђене активности су реализоване, о чему постоји евиденција у записницима седница.

Чланови Школског одбора Гимназије су : Јелена Милосављевић, Сандра Живковић, Велимир Пејчић, Славица Томић, Дејан Радоњић, Снежана Мицевски Тасов, Милана Лукић, Наташа Јовановић и Ивана Јаношевић. Представници Ученичког парламента чланови одбора су: Илина Богавац и Урош Радић.

## 6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

### 6.1. ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА

Одељењске старешине су на својим часовима обрађивали теме :прилагођавање ученика на школу и прилагођавање школским активностима, подстицање личног развоја и формирање моралних и других вредности.

На часовима грађанског васпитања је реализована тема комуникативне способности, сарадње и разрешавање сукоба.

Теме : неговање активности за разрешавање индивидуалних проблема, као и асертивно понашање, ненасилно решавање конфликта, реализовао је психолог школе на својим часовима и психолошкој секцији.

## ИЗВЕШТАЈ РАДА ПСИХОЛОГА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ

ОБЛАСТ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<b>I ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>	
<b>1)</b> Праћење постигнућа ученика у наставним и ваннаставним активностима, као и мотивације за рад и учење;	Током школске 2023/2024. године.
<b>II САРАДЊА СА ДИРЕКТОРОМ, НАСТАВНИЦИМА И ОДЕЉЕНСКИМ СТАРЕШИНАМА</b>	
<b>1)</b> Сарадња са наставницима у припремању и планирању непосредног васпитно-образовног рада;	Током школске 2023/2024. године;
<b>2)</b> Остваривање циљева и задатака Програма професионалне оријентације, Програма за развој, мир и толеранцију, као и Програма заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања; израда новог Развојног плана;	Током школске 2023/2024. године;
<b>3)</b> Идентификовање обдарених ученика, пружање помоћи, подстицање и усмеравање њиховог развоја;	Током школске 2023/2024. године;
<b>5)</b> Указивање наставницима и одељенским старешинама на узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењу и предлагање мера за њихово сузбијање;	Током школске 2023/2024. године.
<b>III РАД СА УЧЕНИЦИМА</b>	
<b>1)</b> Остваривање циљева и задатака из Програма за развој, мир и толеранцију, као и Програма за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања;	Током школске 2023/2024. године;

<b>2) Саветодавни рад са ученицима који имају проблема у учењу и понашању; рад са социјално угроженим категоријама, децом разведених родитеља;</b>	Током школске 2023/2024. године;
<b>3) Припрема ученика за такмичење из психологије;</b>	Током школске 2023/2024. године.
<b>4) Улога координатора Ученичког парламента;</b>	Током школске 2023/2024. године;
<b>5) ) Каријерно вођење ученика четвртог разреда путем индивидуалних разговора и ученика трећег разреда организованим тестирањем у Заводу за запошљавање;</b>	Током школске 2023/2024. године;
<b>IV САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА</b>	
<b>1) Саветодавни разговор са родитељима око проблема које имају ученици у школи;</b>	Током школске 2023/2024. године;
<b>2) Индивидуални рад са родитељима чија деца имају проблема у развоју, учењу и/или понашању;</b>	Током школске 2023/2024. године;
<b>V АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД</b>	
<b>VI РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА</b>	
<b>VII САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА</b>	
<b>1) Сарадња са Центром за таленте из Бора, ради организације такмичења;</b>	Током школске 2023/24.године;
<b>2) Сарадња са психологом Завода за запошљавање из Бора ради каријерног вођења ученика и учешћа на Сајму образовања;</b>	Током фебруара школске 2023/24. године; 03.04.2024. године;

<b>3)</b> Састанак са представницима НВО „Кокоро“ ради заједничких акција, похађања стручних семинара и укључивања наших ученика у остваривање пројеката;	Током школске 2023/2024. године;
<b>4)</b> Сарадња са Народном библиотеком Бор, ради спровођења заједничких активности и учешћа у њиховим радионицама, књижевним вечерима и предавањима организованим за грађанство, а и посебно за наставнике и ученике;	08.09.2023; 21. и 22.09.2023; 09.02.2024; 04.06.2024. године;
<b>5)</b> Сарадња са организацијом ЗИМАН из Зајечара ради спровођења одобрених пројеката преко Ученичког парламента;	Током целе школске године;
<b>6)</b> Сарадња са Филозофским факултетом из Ниша, ради одласка на Дан отворених врата, одласка на такмичење из психологије и менторског рада са студентима педагогије и психологије у гимназији	28.03.2024; 11.05.2024; 13-17.05.2024; 22-24.05.2024. године;
<b>7)</b> Сарадња са представницима Општине Бор и стручним сарадницима свих основних и средњих школа Бора у оквиру пројекта „Безбрижно одрастање“	22.08.2023; 17.11.2023; 05.03.2024. године;
<b>8)</b> Презентација Гимназије „Бора Станковић“ у ОШ „Вук Караџић“ и „Св. Сава“	22. и 28.05.2024. године;
<b>VIII СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>	
<b>1)</b> Учешће у ЕРАЗМУС+ пројекту;	Током целе школске 2023/2024. године;
<b>2)</b> ЗУОВ-а обука од јавног интереса – „Значај менталног здравља и пружање психосоцијалне подршке“	02-07.01.2024. године;
<b>3)</b> ЗУОВ-а обука од јавног интереса – „Обука запослених у систему образовања у области заштите менталног здравља младих“	28.05-28.06.2024. године;
<b>4)</b> Присуство часовима редовне наставе;	Током целе школске 2023/2024. године.
<b>IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ</b>	
<b>X ПРИПРЕМА ЗА РАД</b>	

## ИЗВЕШТАЈ РАДА ПЕДАГОГА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ

### **1. Планирање, програмирање, организовање и праћење образовно-васпитног рада**

- Учешће у изради појединих делова Годишњег плана рада школе (а посебно учешће око израде плана рада Тима за самовредновање и осталих тимова).
- Израда Годишњег плана рада педагога
- Израда месечног плана рада педагога
- Израда месечних и полугодишњих извештаја
- Израда записника рада тимова, наставничких већа
- Праћење рада ученика у наставним и ваннаставним активностима
- Консултације и договори око даљег праћења и посета часовима (класичних, угледних и огледних)

### **2. Сарадња са директором, наставницима и одељенским старешинама**

- Договор, пружање помоћи и консултације са наставницима приликом израде и предаје глобалних, оперативних планова, планова за модуле (изборне предмете);
- Сарадња са одељенским старешинама у организацији и реализацији рада одељенских заједница (избор и обрада појединих тема у оквиру одељенске заједнице) – израда плана;
- Сарадња са наставницима у решавању проблема који се тичу наставног процеса и понашања ученика;
- Договори са директором око текућих питања и активности, највише око акционих планова и активности у оквиру стручних већа и тимова, самовредновања рада школе;
- Договори и реализација угледних и огледних часова према утврђеном распореду;
- Договори са директором око промотивних активности школе и начина реализације активности везане за „Борину недељу“;
- Сарадња и договор око реализације презентовања наше школе-посета градским и сеоским основним школама, представљање Гимназије и њеног програма који очекује будуће средњошколце;
- Помоћ и учешће у реализацији програма-књижевно поетске вечери и музичког извођења поводом „Борине недеље“;
- Учешће и одржавање часова у оквиру плана и програма ЧОЗ-а са ученицима на различите теме;

### **3. Рад са ученицима**

- Учешће у заменама часова одсутних колега-том приликом одржан је ЧОЗ, као и радионице из Грађанског васпитања и разговори са ученицима на различите теме;
- Саветодавни рад са ученицима по потреби, по питању проблема са учењем и слабих оцена;
- Рад са ученицима на отклањању тешкоћа у учењу, превазилажењу свакодневних проблема у оквиру наставе, обрађивање интересантних животних тема са њима, испитивање мишљења, ставова о одређеним практичним, животним ситуацијама...
- Договор са ученицима око припреме и реализације тема за пројектну наставу из предмета „Здравље и спорт“, као и тема из предмета Грађанско васпитање;
- Помоћ и активно учешће у ажурирању и допуни инстаграм странице школе;
- Помоћ представницима Ученичког парламента око организације и реализације планираних активности;
- Активност „Замена улога“ (ученици на један дан су имали прилике да буду наставници, административно и помоћно особље, а наставници у улози ученика);
- Активност под називом “Spirit week” (тематски дани у оквиру недеље где су свакога дана ученици имали по једну активност која је специфична);
- Давање сугестија ученицима, пружање помоћи, давање смерница око реализације и презентовања пројектних задужења из предмета “Здравље и спорт”, давање предлога закључних оцена.

#### 4. Рад са родитељима

-По потреби разговор са родитељима ученика који имају тешкоће у учењу, или не долазе редовно у школу (велики број изостанака).

#### 5. Аналитичко – истраживачки рад

-Финализација Извештаја самовредновања за област квалитета рада: „Етос“ (пре тога урађен извештај за област “Подршка ученицима”;

-Рад на Акционом плану и детаљима његове реализације као и његово спровођење, за области квалитета рада „Подршка ученицима“ и „Етос“. Писање извештаја.

#### 6. Рад у стручним органима и телима школе

-Учешће у изради планова стручних већа и тимова (посебно око израде плана рада Тима за самовредновање, утврђивање области квалитета рада за школску 2023/2024. годину,

-Учешће у седницама Одељенских већа;

-Учешће у седницама Наставничког већа, вођење записника

-Учешће у седницама Одељенског већа за ученике завршног IV разреда школе, као и за остале разреде.

#### 7. Сарадња са друштвеном средином и стручним институцијама

1) Обележавање школске славе Свети Сава уз пригодан програм-рецитал, хор, песме посвећене овом празнику тј.школској слави.

2) Народна библиотека Бор: Присуство обележавању Дана библиотеке и промоције књиге «Медијска писменост и критичко мишљење ауторке Виолете Кеџман. У име добре сарадње и координације са представницима библиотеке, педагог је добио књигу на поклон као и бесплатну годишњу чланарину.

3) **Народна библиотека Бор:** Посета и присуство наших ученика презентовању књиге „Медузе живе заувек док их не ухвате“ младе драматуршкиње, редитељке, сценаристкиње и књижевнице Нађе Петровић;

4) **Борска тривија:** Организовање вечери квиза опште информисаности у договору са наставницима, ученицима и представницима Ученичког парламента;

5) **Пројекат Зајечарске иницијативе-**учешће наших ученика, представника Ученичког парламента у реализацији активности које су предвиђене пројектом;

6) **Дан жена у науци и Светски дан броја пи (3,14)-** у циљу обележавања ових дана а у оквиру Ерасмус+ пројекта наставници и ученици наше школе, организовали су интерактивно предавање посебно посвећено женама у математици односно указали су на њихов значај у науци и друштву уопште;

7) Поводом Националног дана књиге, 28. фебруара у школској библиотеци ученици, наставнице српског језика и књижевности, библиотекар и педагог школе, придружили су се акцији "Читајмо гласно". Ученици су читали наглас омиљене стихове и делове омиљених књига. Читање је почело у 11:55 што симболично представља крајње време да се окренемо подстицању читања и афирмацији културе и уметности. Разговарало се о прочитаном, утисцима, писцима, а складу са оним што обухвата мото: "Ко чита, зло не мисли...";

8) **Презентација факултета и високошколских установа нашој школи:** долазак представника високошколских установа у нашу школу и презентовање студијских програма, погодности и садржаја будућим потенцијалним бруцошима (Београдска академија пословних и уметничких студија, Академија васпитачко медицинских струковних студија, Технички факултет у Бору...);

9) **Шаховски турнир и „Франкофонија“-** активности такмичарског и језичког типа. У оба случаја била је доминантна слика исказивања љубави, талента, умећа, позитивних вредности и сарадње;

10) **Факултет за модерни бизнис у Београду:** Учешће у такмичењу на овом факултету у Београду, квиз општег знања. Такмичиле су се 32 школе, а поред њих учешће је узела и наша школа. Наши ученици су се пласирали до супер финала;

11) **Фестивал хемије на Хемијском факултету у Београду:** Наши ученици и учесници су били у прилици да виде интересантне и демонстративне огледе, чују теоријско објашњење

- истих и да добију поклоне;
- 12) **Технички факултет у Бору**- група матураната наше школе природно-математичког смера, посетила је са својом наставницом хемије овај факултет, тачније одсек за металуршко-инжењерство. Ученици су обишли лабораторије, где су им приказани процеси у металургији, као и интересантни експерименти;
  - 13) **Дан отворених врата на Филозофском факултету у Нишу**: Матуранти наше школсе су заједно са психологом посетили ФФ у Нишу и имали прилику да сазнају више о департманима, програмима који се нуде, да се упознају са простором, чују приче и упознају се са студентима овог факултета, али и сусретну са бившим ученицима гимназије, а сада студентима;
  - 14) **Посета представника Правног факултета из Београда нашој школи, као других високошколских установа и високошколских школа-упознавање ученика са програмом који нуде, остављање материјала и флајера**;
  - 15) **ЕРАСМУС+ програм и дани-организовање и представљање активности у оквиру овог програма ученицима ОШ „3.октобар“**. Бор;
  - 16) **Музеј рударства и металургије Бор**-отварање изложбе ученичких радова са графичкр радионице, где су учествовали ученици наше школе. Изложба је носила назив „Бор данас“ а организована је у склопу обележавања 120 година од рођења Ђорђа Андрејевића Куна.
  - 17) **Сајам професионалне оријентације у СЦ „Бобана Величковић“**- посета осмака из основних градских и сеоских школа и упознавање са оним што Гимназија нуди, начин и програм школовања, начин рада, функционисања и слично;
  - 18) **Сарадња Ученичког парламента са дебатним клубом Треће београдске гимназије**: Одржан убрзани курс дебате за наше ученике и дебатна расправа на задату тему;
  - 19) **Еразмус+ размена ученика**- одлазак ученика наше школе у различите земље, учешће у бројним активностима и размен искустава;
  - 20) **Радионица о медијској писмености**-радионицу одржала бивша ученица наше школе и садашња новинарка Јелена Милутиновић;
  - 21) **Школска библиотека Гимназије-вече посвећено књизи „Странац“**-Албера Камија: Наши ученици су заједно са својим наставницима анализирали поменуту књигу, дискутовали и излагали своја промишљања и идеје;
  - 22) **Обележавање „Борине недеље“ у просторијама наше школе** кроз књижевно-поетско вече и музички програм. Такође, предствљен је и часопис који су израдили наши ученици, под називом „Наша реч“.
  - 23) **Сарадња са основним школама у Бору и борском округу у циљу промоције наше школе, презентовања и уписа потенцијалних, будућих гимназијалаца (сарадња са ОШ „Вук Караџић“, ОШ „Душан Радовић“ ОШ „3.октобар“, ОШ „Бранко Радичевић“, ОШ „Свети Сава“**;
  - 24) Сарадња представника Ученичког парламента са ЗИМАН-ом у вези даљих корака и пројекта,
  - 25) Гимназија „Жарко Зрењанин“ из Врбаса-учешће наших ученика средњих школа и 20 школа из Србије;
  - 26) Републичко такмичење из српског језика у Тршићу и освојено треће место, наше ученице првог разреда;
  - 27) Државно такмичење наших ученика у Чачку из математике и хемије (прво и друго место);
  - 28) Олимпијске спортске игре (12-те по реду) у Новом Саду у стрељаштву и учешће наших ученица четвртог разреда у истом;
  - 29) Долазак различитих факултета и високошколских установа, представљање студијских програма и начина рада садашњим матурантима и потенцијалним будућим бруцошима...
  - 30) Сарадња са РТВ Бор-разговор о одржаним активностима, промоцији наше школе и текућим питањима и догађајима, као о успесима наших ученика на разним такмичењима.

## 8. Стручно усавршавање

- Учешће у онлајн семинару „Заштита личних података и ИТ безбедност у школи“;
- Присуство угледним и огледним часовима наставника;
- Учешће у обуци/семинару „Вршњачко менторство“- учешће педагога и психолога школе у овој обуци у сарадњи са ЦЕПОРОМ (Центар за позитиван развој деце и омладине) из Београда и НВО „Кокоро“ из Бора. Циљ је био сазнати шта је вршњачко менторство, који су његови бенефити и значај, како то утиче на ментора и ментија и какав ту позитиван однос треба развити;
- Вебинар за стручне сараднике- “Одговор на кризне ситуације и трауматичне догађаје” (Организован од стране Министарства просвете, Министарства здравља; УНИЦЕФ-а и Филозофског факултета у Београду, смер психологија.

## 9. Вођење документације

- Континуирано вођење своје и школске документације

## 10. Припрема за рад

- Стално и континуирано припремање за рад.

# 7. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ КВАЛИТЕТА РАДА ГИМНАЗИЈЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2023/24. ГОДИНЕ

## 7.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2023/24. ГОДИНЕ

### ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

#### Област квалитета 4: Подршка ученицима

Област квалитета „**Подршка ученицима**“ је област којом се и овом приликом вреднује: да ли у школи функционише систем пружања подршке ученицима, да ли се у школи подстиче лични, професионални и социјални развој ученика, да ли у школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

Чланови Тима за самовредновање су:

1. Ивана Ћирић- наставник латинског језика
2. Милан Ристић- наставник ликовне културе
3. Сандра Велић- наставник српског језика и књижевности
4. Миљана Голубовић- директор школе
5. Слађана Радосављевић- Ђошић- наставник српског језика и књижевности
6. Жељко Савић-педагог, руководиоца тима

**План самовредновања:** „Подршка ученицима“ (област квалитета бр.4), дата у „*Правилнику о стандардима квалитета рада установе*“

- припрема инструмената за самовредновање (упитник за наставнике; службу школе, упитник за ученике);
- избор репрезентативних узорака за истраживање;
- консултације са тимом;
- примена инструмената и техника;
- подела упитника и прикупљање података на основу разговара са наставницима свих стручних

- већа, разговором са ученицима као и на основу школске документације;
- анализа прикупљених података и одређивање нивоа самовредновања;
- писање извештаја;
- презентовање извештаја и разговор о прикупљеним подацима;
- израда **акционог плана** за побољшање области квалитета рада;
- усклађивање акционог плана са школским развојним планом.

## **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

### **4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.**

- 4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.
- 4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.
- 4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.
- 4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.
- 4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.
- 4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.

### **4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.**

- 4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).
- 4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.
- 4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.
- 4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.

### **4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.**

- 4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.
- 4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.
- 4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.
- 4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.
- 4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).
- 4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

Тим за самовредновање донео је одлуку да се као инструмент истраживања користи упитник (скала процене), чија ће питања бити формирана на основу „Правилника о стандардима квалитета рада установе“ а која ће бити измењена и допуњена у одређеним сегментима, али и прилагођена **конкретној области** за коју се самовредновање врши. Испитивана су горенаведени стандарди у оквиру Правилника.

Инструмент је примењен на узорку од 30 наставника (наставни кадар Гимназије „Бора Станковић“ у Бору), и 68 ученика (ученици два одељења четвртог разреда и једног одељења трећег разреда школе). **Анкетирани наставници и ученици одабрани су методом случајног узорка и њихов број је модификован и условљен бројем присутних у датом тренутку када је вршено анкетирање.** На основу обрађених података, а узевши у обзир поменуте стандарде који

су испитивани табеларни резултати су следећи:

**Табела 2: Обрађени подаци из упитника за наставнике**

ТАЧНО/ПРИСУТНО: 1- нетачно/није присутно; 2 - у мањој мери тачно/присутно; 3- нисам сигуран/на; 4 - у већој мери тачно/присутно; 5 – тачно/присутно

**Напомена:** У анкети учествовало 26 наставника, од 30

ТВРДЊЕ	Степен слагања				
	1	2	3	4	5
1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима	0	2 (7,7%)	3 (11,5%)	3 (11,5%)	19 (73%)
2. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.	0	1 (3,8%)	3 (11,5%)	9 (34,6%)	13 (50%)
3. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.	0	0	1 (3,8%)	5 (19,2%)	20 (76,9%)
4. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.	0	1 (3,8%)	4 (15,4%)	6 (23,07%)	16 (61,5%)
5. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.	0	0	8 (30,8%)	5 (19,2%)	13 (50%)
6. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са другим институцијама и појединцима.	0	2 (7,7%)	2 (7,7%)	12 (46,2%)	10 (38,5%)
7. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.	0	3 (11,5%)	5 (19,2%)	7 (27%)	11 (42,3%)
8. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).	0	1 (3,8%)	3 (11,5%)	6 (23,07%)	16 (61,5%)
9. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.	0	3 (11,5%)	4 (15,4%)	13 (50%)	6 (23,07%)
10. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.	0	1 (3,8%)	3 (11,5%)	5 (19,2%)	17 (65,4%)
11. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.	0	0	2 (7,7%)	12 (46,2%)	12 (46,2%)
12. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.	0	2 (7,7%)	1 (3,8%)	6 (23,07%)	17 (65,4%)
13. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.	0	2 (7,7%)	1 (3,8%)	5 (19,2%)	18 (69,2%)
14. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање	0	0	1 (3,8%)	12 (46,2%)	13 (50%)
15. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	0	4 (15,4%)	3 (11,5%)	10 (38,5%)	9 (34,6%)
16. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	0	0	3 (11,5%)	14 (53,8%)	9 (34,6%)

На основу добијених резултата и података које можемо видети у табели, евидентно је да су наставници који су учествовали у анкетирању највишим степеном слагања оценили већи део тврдњи. По њиховом мишљењу када је у питању ова област квалитета рада „Подршка ученицима“ један степен ниже су оцењене тврдње-да у пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са другим институцијама и појединцима (46,2%), затим да на

основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности (50%). Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање (46,2%). Даље, у школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима (38,5%). И на крају, школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима (53,8%). Наставници су ове тврдње оценили четворком, што је добар резултат, али наравно то оставља простора за побољшање и поспешивање квалитета даљег рада.

**Табела 3: Обрађени подаци из упитника за ученике**

ТАЧНО/ПРИСУТНО: 1- нетачно/није присутно; 2 - у мањој мери тачно/присутно; 3 –нисам сигуран/а; 4 –у већој мери тачно/присутно; 5- тачно/присутно

**Напомена:** У анкети учествовао 51 ученик, од 68

ТВРДЊЕ	Степен слагања				
	1	2	3	4	5
1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима	5 (9,8%)	14 (27,4%)	19 (37,3%)	12 (23,5%)	1 (2%)
2. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.	12 (23,5%)	18 (35,3%)	16 (31,4%)	4 (7,8%)	1 (2%)
3. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.	10 (19,6%)	13 (25,5%)	15 (29,4%)	11 (21,6%)	2 (3,9%)
4. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.	12 (24,5%)	16 (31,4%)	13 (25,5%)	10 (19,6%)	0
5. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.	14 (27,4%)	12 (24,5%)	12 (24,5%)	11 (21,6%)	2 (3,9%)
6. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са другим институцијама и појединцима.	9 (17,6%)	13 (25,5%)	16 (31,4%)	9 (17,6%)	4 (7,8%)
7. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.	9 (17,6%)	10 (19,6%)	16 (31,4%)	11 (21,6%)	5 (9,8%)
8. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).	12 (24,5%)	12 (24,5%)	10 (19,6%)	10 (19,6%)	7 (13,7%)
9. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.	11 (21,6%)	17 (33,3%)	11 (21,6%)	8 (15,7%)	4 (7,8%)
10. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.	9 (17,6%)	17 (33,33%)	8 (15,7%)	14 (27,4%)	3 (5,9%)
11. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.	13 (25,5%)	15 (29,4%)	13 (25,5%)	10 (19,6%)	0
12. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.	3 (5,9%)	10 (19,6%)	14 (27,4%)	11 (21,6%)	13 (25,5%)
13. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.	2 (3,9%)	10 (19,6%)	21 (41,2%)	14 (27,4%)	4 (7,8%)
14. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање	9 (17,6%)	14 (27,4%)	10 (19,6%)	13 (25,5%)	5 (9,8%)
15. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	1 (2%)	20 (39,2%)	11 (21,6%)	10 (19,6%)	9 (17,6%)
16. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	4 (7,8%)	23 (45,09%)	16 (31,4%)	7 (13,7%)	1 (2%)

Пресеком добијеног стања и анализом резултата који су добијени анкетирањем можемо видети да је ситуација по питању одговора доста шаренолика и другачија у односу на анкетираних наставнике. На основу свега, издвојићемо резултате, односно тврдње које су ученици оценили нижим степеном слагања и на чему би требало поради и дати допринос како би се издвојили позитивни исходи. Како нам подаци показују одговори односно степени слагања са датим тврдњама кретали су се у распону од 1 до 3. Највише ћемо ставити акценат на тврдње оцењене оценом 1 (није присутно), 2 (у мањој мери тачно/присутно). Такве тврдње су следеће:

- Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу;
- На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима;
- У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике;
- У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...) -оцењено и са 1 и 2;
- На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности;
- У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој;
- Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање;
- У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима;
- Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

На основу свега дефинисаног и обрађеног, а узевши у обзир добијене резултате анкетирања циљних група у оквиру ове области квалитета рада, издвајамо табеларно **могуће препоруке за унапређење даљег рада, односно шта треба додатно појачати и на чему треба поради из угла наставника, стручне службе школе и ученика, на основу њихових одабира нижих степена слагања.**

<p><b><u>Школа у даљем раду и оквиру побољшања ове области квалитета треба да:</u></b></p>	<b>ТВРДЊЕ НАСТАВНИКА</b>
	Предузима више различитих активности у сарадњи са другим институцијама и појединцима
	на основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, утврђује већу понуду ваннаставних активности.
	кроз наставни рад и ваннаставне активности више подстиче професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.
	боље развије систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.
	боље и више сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.
	<b>ТВРДЊЕ УЧЕНИКА</b>
	Предузима боље и разноврсније мере за пружање подршке ученицима у учењу.
	основу анализе успеха и владања предузима адекватније мере подршке ученицима.
	у пружању подршке ученицима знатно више

	укључује породицу односно законске заступнике;
	више организује програме/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...);
	на основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, утврђује бољу понуду ваннаставних активности;
	чешће промовише здраве стилове живота, права детета, заштиту човекове околине и одрживи развој;
	кроз наставни рад и ваннаставне активности више подстиче професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање;
	боље развије систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима;
	више и учесталије сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

## Оцена области- 2

### Област квалитета 5: Етос

Област квалитета „Настава и учење“ је област којом се и овом приликом вреднује: Чланови Тима за самовредновање су:

1. Ивана Ћирић- наставник латинског језика
1. Милан Ристић- наставник ликовне културе
2. Сандра Велић- наставник српског језика и књижевности
3. Миљана Голубовић- директор школе
4. Слађана Радосављевић- Ђошић- наставник српског језика и књижевности
5. Жељко Савић-педагог, руководилац тима

**План самовредновања:** „Етос“ (област квалитета бр.5), дата у „Правилнику о стандардима квалитета рада установе“

- a. припрема инструмената за самовредновање (упитник за наставнике; службу школе, упитник за ученике);
- b. избор репрезентативних узорака за истраживање;
- c. консултације са тимом;
- d. примена инструмената и техника;
- e. подела упитника и прикупљање података на основу разговара са наставницима свих стручних већа, разговором са ученицима као и на основу школске документације;
- f. анализа прикупљених података и одређивање нивоа самовредновања;
- g. писање извештаја;
- h. презентовање извештаја и разговор о прикупљеним подацима;
- i. израда **акционог плана** за побољшање области квалитета рада;
- j. усклађивање акционог плана са школским развојним планом.

## ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА РАДА: ЕТОС

5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.

5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.

5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.

5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.

5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.

5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.

5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.

5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.

5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.

5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.

5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.

5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.

5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.

5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).

5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.

5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.

5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.

5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.

5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.

5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.

5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.

5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.

5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.

5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.

5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања

Тим за самовредновање донео је одлуку да се као инструмент истраживања користи упитник (скала процене), чија ће питања бити формирана на основу „Правилника о стандардима квалитета рада установе“ а која ће бити измењена и допуњена у одређеним сегментима, али и прилагођена **конкретној области** за коју се самовредновање врши. Испитивана су горенаведени стандарди у оквиру Правилника.

Инструмент је примењен на узорку од 30 наставника (наставни кадар Гимназије „Бора Станковић“ у Бору), стручних сарадника и службе школе и 36 ученика (ученици по два одељења првог и једно другог разреда, природно-математичког и друштвено језичког и смера). **Анкетирани наставници и ученици одабрани су методом случајног узорка и њихов број је модификован и условљен присутношћу истих у датом тренутку када су упитници подељени.** На основу обрађених података, а узевши у обзир поменуте стандарде који су испитивани табеларни резултати су следећи:

**Табела 1: Обрађени подаци из упитника за наставнике и службу школе**

ТАЧНО/ПРИСУТНО: 1- нетачно/није присутно; 2 - у мањој мери тачно/присутно; 3- нисам сигуран/на; 4 - у већој мери тачно/присутно; 5 - тачно/присутно

**Напомена:** Од 30 наставника који су одабрани као узорак, упитник је попунило њих **23**.

ТВРДЊЕ	Степен слагања				
	1	2	3	4	5
Успостављени су добри међуљудски односи.	0	0	5 (21,8%)	12 (52,2%)	6 (26%)
У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.	0	0	4 (17,3%)	7 (30,4%)	12 (52,2%)
За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.	0	0	4 (17,3%)	8 (34,8%)	11 (47,9%)
За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.	0	0	6 (26%)	12 (52,2%)	5 (21,8%)
У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.	0	0	3 (13%)	12 (52,2%)	8 (34,8%)
Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.	0	0	1 (4,9%)	7 (30,4%)	15 (65,2%)
Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.	0	0	4 (17,3%)	3 (13%)	16 (69,6%)
У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.	0	0	3 (13%)	14 (60,9%)	6 (26%)
У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.	0	0	12 (52,2%)	5 (21,8%)	6 (26%)
У школи функционише систем заштите од насиља.	0	0	1 (4,9%)	4 (17,3%)	18 (78,3%)
У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.	0	0	1 (4,9%)	8 (34,8%)	14 (61,9%)
У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.	0	0	4 (17,3%)	6 (26%)	11 (47,9%)
Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.	0	0	10 (43,5%)	7 (30,4%)	6 (26%)
Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).	0	0	3 (13%)	11 (47,9%)	9 (39,1%)
У школи је развијена сарадња на свим нивоима.	0	0	3 (13%)	5 (21,8%)	15 (65,2%)

У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.	0	0	3 (13%)	4 (17,3%)	16 (69,6%)
Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.	0	0	0	17 (73,9%)	6 (26%)
У школи се подржавају иницијативе и педагошка аутономије наставника и стручних сарадника.	0	0	10 (43,5%)	4 (17,3%)	9 (39,1%)
Родитељи активно учествују у животу и раду школе	0	0	12 (52,2%)	6 (26%)	5 (21,8%)
Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.	0	0	0	9 (39,1%)	14 (61,9%)
Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.	0	0	3 (13%)	11 (47,9%)	9 (39,1%)
Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.	0	0	4 (17,3%)	10 (43,5%)	9 (39,1%)
Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.	0	0	5 (21,8%)	10 (43,5%)	8 (34,8%)
Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.	0	0	6 (26%)	7 (30,4%)	10 (43,5%)

На основу добијених резултата и података које можемо видети у табели, евидентно је да су наставници који су учествовали у анкетирању највишим степенима слагања (бројем) 5 оценили огромну већину тврдњи. По њиховом мишљењу када је у питању ова област квалитета рада „Етос“ наставници веома добро оцењују међуљудске односе, поштовање норми, правила и одговорности које су истим регулисане. За било који облик дискриминације се спроводе санкције у складу са правилницима. За адаптацију запослених и ученика већином се користе разрађени поступци прилагођавања. Постигнути резултати у школи се на адекватан начин промовишу и истичу. У школи је високим степеном изражен негативан став према насиљу и добро функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате итд.

Оно што је оцењено нижим степеном слагања и око чега су се анкетирани наставници двоумили (оцена 3) јесте да се у школи организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех. Да школа организује активности за запослене, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља. Такође оценом 3 је оцењена тврдња да се у школи подржавају иницијативе и педагошка аутономије наставника и стручних сарадника, а родитељи активно учествују у животу и раду школе. Ове тврдње, тачније оцене у оквиру истих указују на то да на свему наведеном у даљем периоду треба порадити, поспешити квалитет дате области квалитета рада.

**Табела 1: Обрађени подаци из упитника за ученике**

**ТАЧНО/ПРИСУТНО: 1- нетачно/није присутно; 2 - у мањој мери тачно/присутно; 3- нисам сигуран/на; 4 - у већој мери тачно/присутно; 5 - тачно/присутно**

**Напомена: Од 36 ученика који су одабрани као узорак, упитник је попунило њих 28.**

ТВРДЊЕ	Степен слагања				
	1	2	3	4	5
Успостављени су добри међуљудски односи.	0	2 (7,14%)	6 (21,43%)	8 (28,6%)	12 (42,9%)
У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.	1 (3,6%)	5 (17,9%)	8 (28,6%)	6 (21,43%)	8 (28,6%)
За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.	4 (14,3%)	5 (17,9%)	3 (10,7%)	5 (17,9%)	11 (39,3%)
За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.	3 (10,7%)	3 (10,7%)	6 (21,43%)	5 (17,9%)	11 (39,3%)
У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.	3 (10,7%)	3 (10,7%)	10 (35,7%)	10 (35,7%)	2 (7,14%)
Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.	0	0	4 (14,3%)	7 (25%)	17 (60,7%)
Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.	1 (3,6%)	1 (3,6%)	3 (10,7%)	7 (25%)	16 (57,1%)
У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.	0	4 (14,3%)	10 (35,7%)	6 (21,43%)	8 (28,6%)
У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.	1 (3,6%)	2 (7,14%)	3 (10,7%)	5 (17,9%)	17 (60,7%)
У школи функционише систем заштите од насиља.	0	0	3 (10,7%)	10 (35,7%)	15 (53,6%)
У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.	0	1 (3,6%)	3 (10,7%)	6 (21,43%)	18 (64,3%)
У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.	1 (3,6%)	1 (3,6%)	7 (25%)	8 (28,6%)	12 (42,9%)
Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.	1 (3,6%)	4 (14,3%)	13 (46,4%)	5 (17,9%)	5 (17,9%)
Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).	1 (3,6%)	4 (14,3%)	13 (46,4%)	10 (35,7%)	0
У школи је развијена сарадња на свим нивоима.	0	1 (3,6%)	6 (21,43%)	7 (25%)	14 (50%)
У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.	0	1 (3,6%)	10 (35,7%)	6 (21,43%)	11 (39,3%)
Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.	0	0	0	7 (25%)	

					21 (75%)
У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.	0	8 (28,6%)	10 (35,7%)	10 (35,7%)	0
Родитељи активно учествују у животу и раду школе	3 (10,7%)	2 (7,14%)	13 (46,4%)	9 (32,1%)	1 (3,6%)
Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.	2 (7,14%)	3 (10,7%)	11 (39,3%)	3 (10,7%)	9 (32,1%)
Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.	2 (7,14%)	4 (14,3%)	9 (32,1%)	4 (14,3%)	9 (32,1%)
Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.	1 (3,6%)	3 (10,7%)	12 (42,9%)	9 (32,1%)	3 (10,7%)
Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.	0	0	11 (39,3%)	6 (21,43%)	11 (39,3%)
Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.	1 (3,6%)	0	14 (50%)	8 (28,6%)	5 (17,9%)

Пресеком добијеног стања и анализом резултата који су добијени анкетањем можемо видети да је ситуација по питању одговора нешто више шаренолика и у извесној мери другачија у односу на анкетирани наставници. На основу свега, издвојићемо резултате, односно тврдње које су ученици оценили нижим степеном слагања и на чему би требало поради и дати допринос како би се издвојили позитивни исходи.

Када кажемо да треба обратити пажњу на нижи степен слагања, мислимо на извесну количину несигурности код ученика, а која је у вези са задатим тврдњама. Реч је дакле о томе, да су издвојене тврдње мање присутне у пракси, те су их ученици оценили тројком. Издвојено треба поспешити, појачати и обезбедити бољи квалитет и већу присутност.

Тврдње оцењене оценом 3 су следеће:

- У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих;
- У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта;
- У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате;
- Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља;
- Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци);
- У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника;
- Родитељи активно учествују у животу и раду школе;
- Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности;
- Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују;
- Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње;
- Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе;
- Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.

На основу свега дефинисаног и обрађеног, а узевши у обзир добијене резултате анкетања циљних група у оквиру ове области квалитета рада, издвајамо табеларно могуће препоруке за

**унапређење даљег рада, односно шта треба додатно појачати и на чему треба порадити из угла наставника, службе школе и ученика, на основу њихових одабира нижих степена слагања:**

	<b><i>ТВРДЊЕ НАСТАВНИКА</i></b>
	више организује различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.
	организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.
	више подржава иницијативу и педагошку аутономију наставника и стручних сарадника.
	Омогући да родитељи активније учествују у животу и раду школе.
	<b><i>ТВРДЊЕ УЧЕНИКА</i></b>
<b>Школа у даљем раду и оквиру побољшања ове области квалитета треба да:</b>	уведе доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.
	користи различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта
	примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.
	организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).
	у већој мери подржава иницијативе и педагошка аутономије наставника и стручних сарадника.
	помогне родитељима да активно учествују у животу и раду школе.
	је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.
	омогући наставницима да континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.
	пружи веће шансе да наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње
	резултате успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представља као примере добре праксе
	развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања

**Оцена области 3**

**АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА РАДА 2023/2024. ГОДИНЕ  
„ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА“**

<b>ОБЛАСТ</b>	<b>ЦИЉЕВИ</b>	<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>ЕВАЛУАЦИЈА -критеријум успеха -носиоци активности</b>
<b>4. Подршка ученицима</b>	Предузимање више различитих активности у сарадњи са другим институцијама и појединцима.	-организовање тематских посета различитим институцијама и организацијама за које су ученици заинтересовани	-директор школе, Тим за самовредновање, одељенске старешине, предметни наставници, наставници изборних програма	-у току другог полугодишта школске 2023/24. године;	- увид у документацију;
	Утврђивање веће понуде ваннаставних активности на основу праћења укључености и интересовања ученика за исте.	-поспешивање рада постојећих секција и формирање нових у складу са интересовањима ученика	-директор школе, Тим за самовредновање, одељенске старешине, предметни наставници, ученици, Ученички парламент	-у току другог полугодишта школске 2023/24. године;	- увид у документацију, фб страницу школе, увид у евиденцију рада
	Боље подстицање професионалног развоја ученика односно каријерно вођење и саветовање кроз наставни рад и ваннаставне активности.	-организовање тематских радионица у вези каријерног вођења и саветовања, чешће посете институцијама које би помогле ученицима у одабиру будућег занимања;	-директор школе, Тим за самовредновање, пп служба, друге институције	-у току другог полугодишта школске 2023/24. године;	- увид у чињенично стање, увид у документацију, фб страница школе, инстаграм страница и сајт школе.
	Веће развијање система подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	-припрема и реализација радионица и активности ради подршке осетљивим групама ученика као и боља мотивација за укључивање ученика у истраживачке центре.	-директор школе, Тим за самовредновање, пп служба, одељенске старешине и ученици	-у току другог полугодишта школске 2023/24. године;	- увид у чињенично стање, увид у документацију, белешке о сарадњи са другим институцијама

	Предузимање бољих и разноврснијих мера за пружање подршке ученицима у учењу.	-планирати и организовати већи број часова посвећен методама и техникама успешног учења	-директор школе, Тим за самовредновање, пп служба, одељенске старешине и ученици	-у току другог полугодишта школске 2023/24. године;	- увид у документацију, увид у планове и педагошку документацију наставника и стручних сарадника
	Већи степен укључености породице/законских заступника у пружању подршке ученицима.	-реализовати више индивидуалних разговора са родитељима/законским заступницима, као и реализовати групне родитељске састанке	-директор школе, Тим за самовредновање, пп служба, одељенске старешине, ученици и родитељи	-у току другог полугодишта школске 2023/24. године;	- увид у документацију, увид у планове и педагошку документацију наставника и стручних сарадника
	Боља и већа организација програма/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација);	-већи и континуирани број радионица, активности, трибина које имају за циљ развијање социјалних вештина и ненасилне комуникације	-наставници грађанског васпитања, Ученички парламент, пп служба, директор	-у току другог полугодишта школске 2023/24. године;	- увид у документацију, увид у планове и педагошку документацију наставника и стручних сарадника, записници Ученичког парламента
	Чешће промовисање здравих стилова живота, права детета, заштиту човекове околине и одрживи развој;	-припрема и организовање трибина, активности, спортских такмичења, пројектне наставе у оквиру изборних програма где би се више промовисали здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој	-наставници изборних програма, физичког и здравственог васпитања, Ученички парламент	-у току другог полугодишта школске 2023/24. године;	- увид у документацију, увид у планове и педагошку документацију наставника и стручних сарадника, продукте рада и резултате ученика.

**АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА РАДА 2023/2024. ГОДИНЕ  
„ЕТОС“**

<b>ОБЛАСТ</b>	<b>ЦИЉЕВИ</b>	<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>ЕВАЛУАЦИЈА -критеријум успеха -носиоци активности</b>
<b>5. ЕТОС</b>	Већа организација различитих активности за ученике, у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.	-укључити и мотивисати већи број ученика да узму учешће у такмичењима, смотрама, истраживањима.	-директор школе, Тим за самовредновање, одељенске старешине, предметни наставници, наставници изборних програма.	-у току другог полугодишта школске 2023/24. године.	- увид у педагошку документацију.
	Организација активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.	-омогућити запосленима и ученицима већи број трибина и обука које се односе на превенцију насиља.	-директор школе, Тим за самовредновање, одељенске старешине, предметни наставници, ученици, Ученички парламент.	-у току другог полугодишта школске 2023/24. године.	- увид у документацију, фб страницу школе, увид у евиденцију рада.
	Већа могућност да родитељи активније учествују у животу и раду школе.	-организовати трибине за све родитеље, укључивати их у обележавање различитих активности и датума значајних за живот школе.	-директор школе, Тим за самовредновање, пп служба, родитељи, одељенске старешине, Савет родитеља.	-у току другог полугодишта школске 2023/24. године.	- увид у чињенично стање, увид у документацију, фб страница школе, инстаграм страница и сајт школе.
	Доследно поштовање норми, а којима је регулисано понашање и одговорност свих.	-детљније упознавање ученика са свим важећим Правилницима и законским одредбама које се примењују у школи.	-директор школе, Тим за самовредновање, пп служба, одељенске старешине и ученици.	-у току другог полугодишта школске 2023/24. године.	- увид у чињенично стање, увид у документацију, белешке о сарадњи са другим институцијама.
	Веће примењивање интерног система награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.	-у складу са могућностима школе, поспешити интерно награђивање ученика и запослених у школи.	-директор школе, Тим за самовредновање, пп служба, одељенске старешине и ученици, локална самоуправа.	-у току другог полугодишта школске 2023/24. године.	- увид у документацију, фб страница и инстаграм страница школе као и школски сајт.

	Школа више треба бити центар иновација и васпитно-образовне изузетности.	-реализовати већи број угледних и огледних часова, истраживања, посета разним институцијама као и долазак њихових представника у просторије школе.	-директор школе, Тим за самовредновање, пп служба, одељенске старешине, ученици и родитељи.	-у току другог полугодишта школске 2023/24. године.	- увид у документацију, увид у планове и педагошку документацију наставника и стручних сарадника
	Омогућавање наставницима да континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.	-у складу са финансијским плановима и плановима стручног усавршавања, повећати број семинара, стручних скупова и конференција за наставнике и стручне сараднике школе.	-директор школе, Тим за самовредновање, Тим унапређење квалитета рада установе, Стручна већа, Педагошки колегијум.	-у току другог полугодишта школске 2023/24. године.	- увид у документацију, увид у планове и педагошку документацију наставника и стручних сарадника, извештаји стручних већа и извештаји о стручном усавршавању.
	Успостављање тимског рада и партнерских веза унутар и ван школе за иновирање и унапређивање васпитно-образовне праксе.	-повезивање и сарадња са наставницима других школа, сарадња са ученичким парламентима, размена искустава на различитим нивоима усавршавања.	-наставници, стручни сарадници, школски тимови, Ученички парламент, Педагошки колегијум.	-у току другог полугодишта школске 2023/24. године.	- увид у документацију, увид у планове и педагошку документацију наставника и стручних сарадника, извештаја Тимова, Ученичког парламента и Педагошког колегијума.

## **7.1. Извештај Стручног актива за развојно планирање на крају школске 2023/2024. године**

У току I и II полугодишта школске 2023/2024. године вреднована је област квалитета рада „**Подршка ученицима**“ и „**Етос**“. У сарадњи са тимом креиран је упитник, одабрана циљна група самовредновања, упитници су дистрибуирани, а након тога прикупљени подаци су обрађени и извршено је тумачење истих, а потом одрађен и извештај. Највећи део извештаја сачињен је током првог полугодишта, а детаљнија тумачења и коментари, као и одређене измене додати су током другог полугодишта. У склопу самовредновања ове области квалитета рада, узете су у обзир слабости, односно тврдње оцењене нижим степенима слагања у оквиру упитника, а од стране циљних група (наставника и ученика).

У наредном периоду, тачније у новој школској 2024/2025. години, а по одлуци Актива за развојно планирање у склопу новог, већ сачињеног Развојног плана школе (за период 2022. до 2026. године), утврђени су кораци и подела задужења међу члановима. Чланови актива ће заједнички и на даље радити на 4 приоритетне области већ издвојене:

1. Настава и учење
2. Подршка ученицима
3. Етос
4. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Кроз даље активности и рад у новој школској 2024/2025. години вршиће се поспешивање и побољшање онога што представља мањкавост, а све у циљу бољег квалитета рада и функционисања школе. Могућа област квалитета рада за даљи процес самовредновања у новој школској 2024/2025. години биће „Организација рада школе , управљање људским и материјалним ресурсима“.

## **Извештај Стручног актива за развој школског програма и израду Годишњег плана рада школе на крају школске 2023/2024. године**

Чланови који чине Актив за развој школског програма и израду Годишњег плана рада школе, анализирали су Годишњи план рада школе и закључили су да су се већина активности које су биле планиране поменути планом као и Школским програмом реализоване у складу са могућностима и приликама које су биле дозвољене. Због укидања епидемиолошких мера, организоване су бројне активности, манифестације и окупљања које су захтевале одређену масовност. Извршена и реализација разних пројектних активности, као и сарадња са другим школама и друштвеном средином. Нормализација наставе током другог полугодишта и одвијање часова на стандардан и непосредан начин, омогућили су да се и часови појединих изборних предмета врше непосредно. Активности су протекле по плану, успешно и њима постоји евиденција у школској, односно педагошкој документацији. Чланови актива су констатовали да су активности протекле на обострано задовољство свих који су у њима учествовали.

Чланови актива су заједнички донели закључак да ће се у новој школској 2024/2025. години активности реализовати, али и допуњавати и модификовати у складу са новим Годишњим планом рада школе и онако како ситуација у датом тренутку диктира. Такође, вршиће се измене и допуне извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе као и извештаја о раду директора школе неопходним подацима који су део извештаја.

## ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ

1. Увод
2. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе кроз
  - постигнућа у настави
  - постигнућа ученика и наставника
3. Коришћена документација

Увод:

Почетком септембра месеца 2023. године у Гимназији „Бора Станковић“ у Бору а за потребе праћења квалитета и развоја установе прописаних Правилником о вредновању квалитета рада установе (Сл. гласник РС бр. 14/2018) формиран је одговарајући тим.

Чланове тима чине:

1. Јелена Милосављевић-наставник (координатор тима)
2. Миљана Голубовић-директор школе
3. Јелена Бухингер-психолог школе
4. Дејан Радоњић - члан Савета родитеља
5. Милана Лукић- представник локалне самоуправе
6. Илина Богавац-ученик
7. Урош Радић-ученик
8. Жељко Савић-педагог школе

При обради података за Извештај о обезбеђивању квалитета и развоја установе са предлогом мера за побољшање услова рада и остваривање образовно –васпитног рада користе се званично усвојени стандарди квалитета рада установе (Сл.гласник РСбр.88/17 и 27/18) уз консултацију свих доступних и веродостојних извора.

На основу предлога мера датих Годишњим планом рада школе за школску 2023/2024. годину Тим је пратио оствареност циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа, пратио циљеве и задатаке дефинисане Школским развојним планом и акционим планом након процеса самовредновања. Чланови Тима су у континуитету сарађивали са Стручним активом за развој школског програма због усаглашавања Законске регулативе и праћења квалитета наставе и Тимом за самовредновање у реализацији активности праћења, вредновања и самовредновања и израде нових докумената.

## 2. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим је одржао три састанака на којима је пратио реализацију активности датих планом Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Први састанак Тима је одржан 30.8.2023. године. На почетку састанка усвојен је предлог модела реализације наставе и учења у школској 2023/2024. години кроз непосредан рад у школи. Дате су смернице за израду Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину. Разматрала се и припремљеност школе за почетак нове наставне године. Испланирана је сарадња са Тимом за самовредновање и Стручним активима за РПШ.

Други састанак Тима је одржан 14.9.2023. године. Разматран је и усвојен план рада Тима, анализирана је примена прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе, усклађеност рада стручних већа, тимова и актива. Извршена је подела задужења за праћење постизања стандарда квалитета и направљена динамика послова за подизање стандарда квалитета.

Трећи састанак Тима је одржан 20.03.2024. године.

Заједнички састанак координатора Тимова за самовредновање и обезбеђивање квалитета и развој установе, као и Стручних актива за РПШ, и Тима за самовредновање одржан је два пута у склопу Педагошког колегијума. На састанку од 14.05.2024. године је детаљно размотрено напредовање акционих планова и планова мера из домена рада ових Стручних актива и Тима за самовредновање.

- **постигнућа у настави праћена су кроз:**

- 1) извештаје о постигнутом успеху на крају школске године;
- 2) евиденцију о оствареном педагошком надзору и одржаним сарадничким, угледним, огледним и класичним часовима;
- 3) кроз постигнути успех на матурском и завршном испиту.

- **постигнућа ученика и наставника:**

Своје таленте ученици показују и кроз учешће на раличитим манифестацијама, конкурсима и такмичењима на локалном и републичком нивоу. Извештаји о резултатима на такмичењима и конкурсима, на свим нивоима, налазе се у Извештају о реализацији годишњег плана рада школе за 2023/2024. годину.

Што се тиче постигнућа наставника она се огледају у успешно реализованим огледним и угледним часовима, уз коришћење нове рачунарске опреме, посећеним семинарима, успешно реализованим пројектима, активностима поводом обележавања Дана школе и свеукупном доприносу високог процента позитивности на крају школске године, као и великим бројем ученика-матураната који су успешно уписали жељене факултете.

### 3. Коришћена документација

Као извор информација коришћен је увид у следећу школску документацију:

- дневници евиденције образовног рада у електронској форми;
- дневници евиденције осталих облика образовно-васпитног рада;
  - свеске записника тимова, свеске записника стручних и одељењских већа, свеска записника Наставничког већа, Ученичког парламента, Педагошког колегијума, Савета родитеља,
  - Извештај о реализацији и остваривању Годишњег плана рада школе, Школског програма и Развојног плана школе;
- непосредни увид у наставни рад и функционисање свих видова рада у школи.

У току школске 2023/2024. године тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе реализовао је планиране активности- праћен је рад стручних органа и тимова, формирана је база података глобалних и оперативних планова, праћено је остваривање исхода/стандарда постигнућа и стручног усавршавања и анализирани су оствареност резултата наставника, стручних сарадника и постигнућа ученика. Ученици су постигли запажене резултате и на такмичењима организованим од стране друштава за разне предмете као и на такмичењима преко Центра за таленте, а реализован је ЕРАЗМУС+ пројекат. Може се рећи да је школска 2023/24. година била веома успешна.

Подносилац извештаја:  
Јелена Бухингер

### **ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПИСАЊЕ ПРОЈЕКТА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ**

У току другог полугодишта школске 2023/2024. године завршена је реализација пројекта за ЕРАЗМУС+ програм. Реализована је мобилност ученика – Италија, Милано, мобилност професора – Финска, Хелсинки и семинар за професоре Италија, Соренто. Других већих активности није било у току школске године.

Подносилац извештаја:  
Јелена Милосављевић

## 8. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Циљ рада на професионалној оријентацији у средњој школи је подстицање професионалног развоја ученика и пружање помоћи појединцу да формира реалну слику о својим способностима, особинама личности и интересовањима, и да у односу на садржај, услове и захтеве појединих образовних профила и занимања што успешније планира свој професионални развој.

### ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2023/24. ГОДИНЕ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Осмишљавање и рад на презентацији Гимназије осмим разредима основних школа;	Чланови Тима за промоцију школе и медијску делатност и ученици;	Прво полугодиште 2023. године, мај 2024. године;  Просторије школе, онлајн;
Индивидуални разговори школског психолога и педагога са ученицима IV разреда;	Школски психолог и педагог;	Прво полугодиште школске 2023/24; (детаљи су у свесци дневних активности психолога и педагога); Канцеларије психолога и педагога;
Састанак са представником Завода за запошљавање; Организовање заинтересованих ученика трећег и четвртог разреда, одлазак у Завод за запошљавање и тестирање тестом п.о;	Школски психолог;	Фебруар 2024.године;
Каријерно вођење и презентација Правног факултета из Ниша, Педагошког факултета из Неготина, Факултета педагошких наука из Јагодине, Техничког факултета из Бора, Високе школе модерног бизниса из Београда, Београдске академије пословних и уметничких струковних студија, Универзитета Сингидунум из Београда, Грађевинско-архитектонског ф. из Ниша, Академије васпитачко-медицинских струковних студија из Алексинца, Саобраћајног факултета из Београда и Педагошког факултета из Неготина ученицима четвртог разреда ;	Представници наведених факултета;	06.02, 13.02, 13.02, 14.02, 27.02, 04.03, 07.03, 11.03, 20.03, 20.03, 19.04. и 16.04.2024. године;
Одлазак наставника са ученицима на: - --- Фестивал хемије на Хемијском факултету у Београду, две посете Техничком факултету у Бору и одлазак на Дан отворених врата на Филозофском факултету у Нишу ;	Школски психолог и наставница Анета Г. Мишић	16.03; 19. и 25.03; 28.03.2024. године;
Презентација школе ученицима осмог	Чланови Тима за п.ш	Мај 2024. године;

разреда ОШ „3. октобар“, „Душан Радовић“, „Вук Караџић“, „Св.Сава“, „Бранко Радичевић“ у Бору и ОШ „Петар Радовановић“ у Злоту;	и м.делатност и ученици;	Сале и учионице основних школа у Бору и Злоту;
Учешће на Сајму образовања у Спортском центру	Наставници и ученици;	03.04.2024. године;
Гостовање у емисији „Будилица“ и на радију ради презентације школе ученицима осмог разреда и њиховим родитељима;	Директор и наставник Ивана Ћирић;	23.05.2024. године; Студио РТВ Бор;
Осмишљена, активирана и свакодневно ажурирана: - фејсбук страница Гимназије - инстаграм страница Гимназије	Психолог, педагог школе и чланови парламента;	Током целе школске 2023/24. године; Онлајн;

## ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ И МЕДИЈСКУ ДЕЛАТНОСТ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Чланови Тима за промоцију школе и медијску делатност: Миљана Голубовић, Сања Илић Стојановић, Ксенија Радојковић, Ивана Ћирић, Наташа Чорболоковић, Дејан Дојчиновић, Велимир Пејчић и Јелена Бухингер.

1. Израђен је план рада за наредни период.
2. На паноима у школи су се смењивали радови наших ученика на месечном нивоу као резултат рад ана изборним преедметима (уметност и дизајн, Језик, медији и култура, Здравље и спорт, Примењене науке), као и радови израђени путем пројектне наставе на осталим предметима. Радови су декоративни, инспиративни и информативни.
3. Ученички парламен бавио се разним трибинама, радионицама и пројектима у сарадњи са наставницима, педагогом и психологом школе. Све активности су забележене у извештају тима за јавну и културну делатност школе, као и на самом сајту школе.
4. Направљен је план промоције школе који је реализован делом током целе школске године (Успешни гимназијалци – низ интервјуа са нашим бившим ђацима, сада успешним и оставареним људима; Интервјуи су редовно објављивани са сајту школе), као и промо клип школе који је представљао најважнији сегмент током презентовања наше школе у основним борском школама.
5. Пет кабинета опремљено је најсавременијом дигиталном опремом те је отпочела примена савремених видова наставе у нашој школи.
6. Директорка је заједно са ученицима који су постигли изузетне резултате на школским такмичењима и такмичењима у оквиру Центра за таленте гостовала у емисији „Будилица“ на борској телевизији. Ученици су причали освојим искуствима и успесима, и на овај начин представили нашу школу у најбољем светлу.

Записничар Наташа Чорболоковић

## ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Превенција насиља, злостављања и занемаривања је један од приоритета у остваривању образовно-васпитног рада. Установа Програмом заштите од насиља, злостављања и занемаривања одређује мере и активности које обезбеђују развијање и неговање позитивне атмосфере и безбедно окружење.

Чланови Тима за безбедност, заштиту ученика и превенцију насиља: Жељко Савић, Велимир Пејчић, Соња Киш, Миљана Голубовић и Јелена Бухингер.

### ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА И ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ

Превенција насиља, злостављања, занемаривања, вређања угледа, части или достојанства је један од приоритета у остваривању образовно-васпитног рада. Поред тога, испољавање дискриминаторног понашања је такође вид насиља од кога се треба заштити и на њега превентивно деловати. С тим у вези на већ постојећи план заштите од насиља школске 2023/2024. године, додате су активности које би могле имати превентивни ефекат и на спречавање дискриминаторног понашања. Планиране активности и деловања се прожимају и допуњују, па зато чине једну целину, у складу са постојећим Правилником.

У току школске 2023/2024. године активности предвиђене горе поменути планом рада Тима, могле су да се реализују, а одређене активности уследиле су и као непланиране, односно као допуна. Активности које су реализоване су следеће:

- 1) Најпре, на самом почетку ове школске године извршено је упознавање наставника и ученика са Приручником и Протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама;
- 2) **Одржавање и обележавање Светског дана језика**-ученици су имали прилику да на огласној табли у школи лепе и остављају позитивне, афирмативне поруке, у знаку љубави и толеранције на различитим језицима које воле и које изучавају;
- 3) **„Дани менталног здравља“**-у циљу обележавања и придавања важности менталном здрављу, ученици наше школе су на флип-чарт табли остављали поруке подршке, оснаживања, мотивације и јачања менталног здравља и пружање подршке свим онима који пролазе кроз неки тежак и неизван период у животу. Циљ је био да се порукама подршке, позитивном и ненасилном комуникацијом, негде и у шаљивом духу да подстрек и подршка да нисмо сами и усамљени у тешким животним ситуацијама;
- 4) **Народна библиотека Бор**: Предавање у вези психоактивних супстанци и њиховог утицаја на младе, под називом „Нова искушења и изазови“. Овај вид предавања одржан је за наше ученике у библиотеци од стране доктора медицине Санеле Радосављевић;
- 5) Активност: **(П)окренимо се**: Дружење и дебатно такмичење наших ученика и ученика осмог разреда ОШ „3.октобар“. Циљ је био повезивање, међусобна сарадња, парламентаризам, уважавање туђег мишљења и становишта;
- 6) **Центар за самостални живот особа са инвалидитетом**: Представници овог центра су одржали предавање за наше ученике, обавили интерактивни разговор на тему: „Једнакост за све“;
- 7) **Ученички парламент школе**: На иницијативу наших ученика, коришћењем преосталог материјала и фарби, сређене су и офарбане клупе у школском дворишту. Прилика за дружење, заједнички рад, повезаност и улепшавање екстеријера школе;
- 8) **Одлазак на краћи излет-путовање и обилазак манастира Манасије и Раванице**-одлазак наших ученика на краћи излет и обилазак манастира под вођством наставника веронауке Душана Стојменовића. Дружење, интеракција, позитивна атмосфера;
- 9) **Народна библиотека Бор**- предавање за ученике и све заинтересоване под називом

“Манга” (слобода и границе јапанског и визуелног приповедања, као и изложба радова различитих концепата у уметности под називом “Перспектива”. Прилика да се сазна нешто о другачијем концепту уметности, уважи и боље разуме један други приступ, друго поимање уметничког доживљаја.

- 10) **Ученички парламент Гимназије:** посета наших ученика Економско-трговинској школи како би присуствовали предавању ЗИМАН-а у оквиру пројекта „Млади у покрету“. Циљ је био дружење, повезивање, асертивна комуникација, сарадња и повезаност;
- 11) **Обележавање „Међународног дана толеранције“:** Кроз угледни час/радионицу ученицу су заједно са својим наставником и педагогом школе на један интерактиван начин обрадили ову тему;
- 12) **Удружење „ИЗОАР“ (Институт за омладински активизам и различитости):** Организовано вече друштвених игара где су наши бивши ученици са нашим садашњим имали прилику да учествују у друштвеним играма, друже се, сазнају много тога о овом удружењу и на један непосредан, сарадљив и отворен начин прикажу будуће циљеве и активности овог удружења;
- 13) **НВО „Кокоро“ Бор:** Сарадња наших ученика са овом организацијом и реализовање активности у оквиру пројекта превенције насиља у партнерским релацијама;
- 14) **Организација различитих хуманитарних активности наших ученика,** највише Ученичког парламента (прикупљање новчаних средстава и куповина новогодишњих пакетића за ученике/децу којима је то неопходно, као и за ученике других школа, односно оних са потребом за посебном друштвеном подршком;
- 15) **Обележавање школске славе Свети Сава** уз пригодан програм-рецитал, хор, песме посвећене овом празнику тј.школској слави;
- 16) **Народна библиотека Бор:** Присуство обележавању Дана библиотеке и промоције књиге «Медијска писменост и критичко мишљење ауторке Виолете Кеџман. У име добре сарадње и координације са представницима библиотеке, педагог је добио књигу на поклон као и бесплатну годишњу чланарину;
- 17) **Народна библиотека Бор:** Посета и присуство наших ученика презентовању књиге „Медузе живе заувек док их не ухвате“ младе драматуршкиње, редитељке, сценаристкиње и књижевнице Нађе Петровић;
- 18) **Борска тривија:** Организовање вечери квиза опште информисаности у договору са наставницима, ученицима и представницима Ученичког парламента;
- 19) **Пројекат Зајечарске иницијативе-учешће** наших ученика, представника Ученичког парламента у реализацији активности које су предвиђене пројектом;
- 20) **Дан жена у науци и Светски дан броја пи (3,14)-** у циљу обележавања ових дана а у оквиру Ерасмус+ пројекта наставници и ученици наше школе, организовали су интерактивно предавање посебно посвећено женама у математици односно указали су на њихов значај у науци и друштву уопште;
- 21) **Поводом Националног дана књиге,** 28. фебруара у школској библиотеци ученици, наставнице српског језика и књижевности, библиотекари и педагог школе, придружили су се акцији "Читајмо гласно". Ученици су читали наглас омиљене стихове и делове омиљених књига. Читање је почело у 11:55 што симболично представља крајње време да се окренемо подстицању читања и афирмацији културе и уметности. Разговарало се о прочитаном, утисцима, писцима, а складу са оним што обухвата мото: "Ко чита, зло не мисли..."
- 22) **Презентација факултета и високошколских установа нашој школи:** долазак представника високошколских установа у нашу школу и презентовање студијских програма, погодности и садржаја будућим потенцијалним бруцошима (Београдска академија пословних и уметничких студија, Академија васпитачко медицинских струковних студија, Технички факултет у Бору...);
- 23) **Шаховски турнир и „Франкофонија“-** активности такмичарског и језичког типа. У оба случаја била је доминантна слика исказивања љубави, талента, умећа, позитивних вредности и сарадње;
- 24) **Факултет за модерни бизнис у Београду:** Учешће у такмичењу на овом факултету у Београду, квиз општег знања. Такмичиле су се 32 школе, а поред њих учешће је узела и наша школа. Наши ученици су се пласирали до супер финала;
- 25) **Фестивал хемије на Хемијском факултету у Београду:** Наши ученици и учесници су

били у прилици да виде интересантне и демонстративне огледе, чују теоријско објашњење истих и да добију поклоне;

- 26) **Технички факултет у Бору**- група матураната наше школе природно-математичког смера, посетила је са својом наставницом хемије овај факултет, тачније одсек за металуршко-инжењерство. Ученици су обишли лабораторије, где су им приказани процеси у металургији, као и интересантни експерименти;
- 27) **Дан отворених врата на Филозофском факултету у Нишу**: Матуранти наше школсе су заједно са психологом посетили ФФ у Нишу и имали прилику да сазнају више о департманима, програмима који се нуде, да се упознају са простором, чују приче и упознају се са студентима овог факултета, али и сусретну са бившим ученицима гимназије, а сада студентима;
- 28) **ЕРАСМУС+ програм и дани-организовање** и представљање активности у оквиру овог програма ученицима ОШ „3.октобар“. Бор;
- 29) **Музеј рударства и металургије Бор**-отварање изложбе ученичких радова са графичкр радионице, где су учествовали ученици наше школе. Изложба је носила назив „Бор данас“ а организована је у склопу обележавања 120 година од рођења Ђорђа Андрејевића Куна.
- 30) **Сајам професионалне оријентације у СЦ „Бобана Величковић“**- посета осмака из основних градских и сеоских школа и упознавање са оним што Гимназија нуди, начин и програм школовања, начин рада, функционисања и слично;
- 31) **Сарадња Ученичког парламента са дебатним клубом Треће београдске гимназије**. Одржан убрзани курс дебате за наше ученике и дебатна расправа на задату тему;
- 32) **Еразмус+ размена ученика**- одлазак ученика наше школе у различите земље, учешће у бројним активностима и размен искустава;
- 33) **Радионица о медијској писмености**-радионицу одржала бивша ученица наше школе и садашња новинарка Јелена Милутиновић;
- 34) **Школска библиотека Гимназије-вече посвећено књизи „Странац“**-Албера Камија. Наши ученици су заједно са својим наставницима анализирали поменуту књигу, дискутовали и излагали своја промишљања и идеје;
- 35) **Обележавање „Борине недеље“** у просторијама наше школе кроз књижевно-поетско вече и музички програм. Такође, предствљен је и часопис који су израдили наши ученици, под називом „Наша реч“.
- 36) **Сарадња са основним школама у Бору и борском округу у циљу промоције наше школе, презентовања и уписа потенцијалних, будућих гимназијалаца** (сарадња са ОШ „Вук Караџић“, ОШ „Душан Радовић“ ОШ „3.октобар“, ОШ „Бранко Радичевић“, ОШ „Свети Сава“;
- 37) **Сарадња представника Ученичког парламента са ЗИМАН-ом** у вези даљих корака и пројекта,
- 38) **Гимназија „Жарко Зрењанин“ из Врбаса**-учешће наших ученика средњих школа и 20 школа из Србије;
- 39) **Републичко такмичење из српског језика у Тршићу** и освојено треће место, наше ученице првог разреда;
- 40) **Државно такмичење наших ученика у Чачку из математике и хемије** (прво и друго место);
- 41) **Олимпијске спортске игре (12-те по реду) у Новом Саду** у стрељаштву и учешће наших ученица четвртог разреда у истом;
- 42) **Долазак различитих факултета и високошколских установа, представљање студијских програма и начина рада садашњим матурантима и потенцијалним будућим бруцошима...**
- 43) **Сарадња са РТВ Бор**-разговор о одржаним активностима, промоцији наше школе и текућим питањима и догађајима, као о успесима наших ученика на разним такмичењима.

За време трајања школске 2023/2024. године, чланови Тима пратећи одвијање школског рада и консултујући се са директором и наставницима, констатовали су да већих и тежих проблема по питању испољавања насилничког понашања у школи није било. Мање инцидентне ситуације које су се догодиле, успешно су решене и избегла се даља ескалација проблема. Више детаља о томе може се видети у штампаној верзији Извештаја овог тима који су чланови сачинили

и где је све благовремено евидентирано. Свакодневни, ситни проблеми и несугласице који су код ученика повремено присутни, решавани су заједничким договором и у ходу уз помоћ свих: директора, наставника, стручних сарадника. Стручни сарадници су такође, у оквиру индивидуалних, односно групних разговора са ученицима, а по потреби и са родитељима, пружали помоћ и давали савете у превазилажењу тренутних тешкоћа.

Све горе поменуте наводе евидентирали смо у записницима овог Тима и другој школској документацији. И у наредном периоду, трудићемо се да у школском раду и функционисању негујемо позитивну радну атмосферу, сарадњу, ненасиље и разумевање на свим нивоима и свим релацијама.

Руководилац Тима:

Велимир Пејчић

### **ЕДУКАТИВНИ И ОБРАЗОВНИ ПРОГРАМ ЗА РАЗВОЈ, МИР И ТОЛЕРАНЦИЈУ ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНИМ АКТИВНОСТИМА У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2023/24. ГОДИНЕ**

Чланови Тима за социјалну заштиту ученика и хуманитарне активности: Габријела Митић, Ивана Милићевић, Душан Стојменовић, Милан Стојковић, Горан Марковић. Извештај тима:

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Обилазак ученика првог разреда ради упознавања са улогом психолога и педагога и могућностима које имају у смислу разговора, помоћи и подршке;	Психолог и педагог школе; Ученици првог разреда;	3, 4.10.2023. године; Учионице школе;
Јавни часови на теме: „Инвалидитет од рођења“, „Значај улоге персоналног асистента“ и „Једнакост за све“;	Центар за самостални живот особа са инвалидитетом; Ученици заинтересовани за похађање поменутих догађаја;	28.септембар 2023. године; Двориште школе;
Реализација пројекта „Превенција насиља у партнерским релацијама“, похађање семинара за ученике, обука за вршњачке едукаторе и одржавање радионица ученицима првог и другог разреда;	НВО „Кокоро“, психолог и педагог школе, заинтересовани ученици првог, другог и трећег разреда;	Новембар 2023. године; Фебруар, март 2024. године; Просторије студентског дома; Радионице су одржане у клубу за младе;
Организација вечери друштвених игара „Краљица игара“;	Институт за омладински активизам и различитости „ИЗОАР“, психолог школе и школски полицајац;	18.11.2023.године;  Клуб за младе;

	Заинтересовани ученици;	
Акција добровољног давања крви;	Чланови Црвеног крста, заинтересовани ученици;	17.10.2023. године; 21.03.2022. године;  Супер маркет „Лидл“, библиотека школе;
Квиз и такмичење у општој информисаности између ученика и наставника; Квиз општег знања између средњошколаца Србије;	Представници Ученичког парламента; Факултет за модеран бизнис, Београд; Заинтересовани ученици и наставници;	09.02.2024. године; Паб „69+“; Просторије факултета у Београду;
Хуманитарна акција прикупљања новца за пакетиће за децу из социјално угрожених породица	Представници Ученичког парламента, чланови Тима и остали наставници и ученици;	Децембар 2023. године;
Радионица „Замена улога“;	Психолог школе, заинтересовани ученици, наставници и ваннаставно особље;	17.05.2024. године;  Учионице и канцеларије школе;
Обављање индивидуалних саветодавних разговора са ученицима склоним поремећајима понашања, као и њиховим члановима породице;	Ученици свих разреда, чланови породице, психолог, педагог, директор;	Током школске 2023/24. године; Канцеларије психолога, педагога и директора школе;
Рад Тима за социјалну заштиту ученика и хуманитарне активности са соц. угроженим ученицима;	Чланови Тима;	Током школске 2023/2024. године; Канцеларија психолога школе;

## ПРОГРАМ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА

Програм конвенције о правима детета је детаљно и свеобухватно реализован у II разреду кроз часове грађанског васпитања, јер и у другом разреду обрађују целе школске године дечија права.

У осталим разредима дате теме су обрађиване кроз предметну наставу и кроз часове одељењске заједнице у реализацији одељењског старешине и стручног сарадника школе.

## 11. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЗДРАВЉА УЧЕНИКА

У оквиру заштите и унапређења здравља ученика остварене су следеће активности :

- 17.10.2023.године – Организовање добровољног давања крви;
- 22.09.2023. године – Крос РТС-а за све заинтересоване ученике;
- 22.09.2023, 09.02.2024, 04.06.2024. године – Промоције књига на тему менталног здравља и разговори писаца са ученицима у Народној библиотеци Бор;
- 18.11.2023. године – Организација вечери друштвених игара „Краљица игара“ од стране организације ИЗОАР;
- 21.03.2024. године – У Музичкој школи организовано је и изведено Франкофоно вече;
- 25.03.2024. године – Обележен је Дан европских аутора анализом књижевног дела „Процес“;
- 17.04.2024. године – Књижевно вече посвећено књизи „Странац“.

## 12. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

До сада реализовани различити програми стручног усавршавања наставника и стручних сарадника Гимназије, посматрани и анализирани кроз призму примене стечених знања у сталном образовно-васпитном процесу, дали су задовољавајуће резултате. Исто је пре свега видљиво, кроз увођење нових метода презентације наставних планова и програма што повећава заинтересованост ученика за праћење наставе и постизање бољих резултата у учењу и савладавању наставних јединица.

САДРЖАЈ	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ	РЕАЛИЗОВАНО
Спровођење једногодишњег ЕРАЗМУС+ пројекта	Акредитован програм	Ивана Ћирић, Јелена Милосављевић, Ивана Милићевић, Сања И. Стојановић, Анета Г. Мишић, Ксенија Радојковић, Јелена Бухингер	Током целе школске 2023/2024. године; Просторије школе, путовања;
Електронски портфолио наставника и ученика (8 бодова)	Акредитован програм (Академија Филиповић)	Слађана Ђ. Радосављевић, Моника Грамић,	Септембар 2023. године; Онлајн едукација;
„Наставник зна своја права-клима у школи је здрава“ (права, положај и обавезе запослених у образовању, 8 бодова)	Акредитован програм	Жељко Савић	08.11.2023.године; Едукација уживо;
Значај менталног здравља и пружање психосоцијалне подршке	Акредитован програм	Јелена Бухингер, Жељко Савић, Анета Г. Мишић,	27.12.2023-25.01.2024. године; Онлајн едукација;

		Ивана Милићевић, Сања И. Стојановић;	
„Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области заштите менталног здравља младих“ (32 бода)	Акредитован програм (ЗУОВ)	Јелена Бухингер, психолог и Жељко Савић, педагог	27.05-27.06.2024. године; Онлајн семинар;
Једнаке шансе за све-превазилажење изазова инклузивног образовања (1 бод)	Неакредитован програм (ИК „Дата статус“)	Жељко Савић, педагог	01.02.2024. године; Онлајн едукација;
Семинари: „Једнаке шансе за све, превазилажење изазова инклузивног образовања“ (1 бод); „Дигитално образовање 2024.“ (2 бода);	Акредитован програм	Јелена Милосављевић, наставница енглеског језика	01.02.2024. године; 19.04.2024. године; Онлајн семинари;
Предавање издавачких кућа „ММ Publications“ и „Data Status“ Теме : <u>One size does not fit all</u> и <u>Nurturing Social and Emotional wellness in our Students</u>	Неакредитован програм	Јелена Милосављевић, наставница енглеског језика	10.02.2024. године; У хотелу „Москва“ у Београду;

### 13. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Утврђени програм сарадње са родитељима је у потпуности реализован. На седницама Савета родитеља (6 одржаних), родитељи су информисани о раду школе, а њихови предлози су разматрани, уважавани и уграђивани у одлуке које је доносио директор школе или Школски одбор,

Кроз родитељске састанке (пет редовних), родитељи су пратили достигнућа ученика, појединачно и на нивоу одељења. Захваљујући сарадњи већине родитеља, остварени успех у школској 2022/2023. години је приближно исти као и предходне школске године.

Представници родитеља су редовно присуствовали седницама Школског одбора. На основу договора на родитељским састанцима и одлуке Савета родитеља, родитељи су својим средствима учествовали у унапређењу услова за рад у школи.

### 14. Програм сарадње са друштвеном средином

Друштвена средина је важан и неопходан партнер у организацији и унапређењу образовно васпитног рада школе.

Представници 11 факултета одржали су презентацију ученицима четвртог разреда у просторијама школе (Називи факултета стоје у извештају за професионалну оријентацију). Продекан Филозофског факултета из Ниша је одржао и састанак са директором и стручним сарадницима ради договора о будућој сарадњи.

И ове школске године, као и претходних, психолог Завода за запошљавање је извршио тестирање интелигенције, способности и вештина заинтересованих ученика трећег и четвртог разреда у циљу каријерног вођења. Такође, у њиховој организацији, гимназија је учествовала на Сајму за каријерно вођење одржаном у Спортском центру „Бобана Васиљевић“.

Успешна сарадња остварена је са директорима и наставницима свих основних школа општине Бор ради гостовања и одржавања презентација гимназије ученицима осмог разреда основних школа.

Остварена је и сарадња са удружењем „Сигурне стазе“ из Бора. Чланови овог удружења су одржали радионицу ученицима првог разреда о проблему безбедности у саобраћају, посебно бициклиста у саобраћају.

Велики број ученика су чланови члан различитих спортских клубова са којима школа остварује редовну сарадњу, Спортски савез је организовао више такмичења на којима су учествовали наши ученици. Представници Црвеног крста су долазили два пута и ангажовали ученике око добровољног давања крви.

Редовну сарадњу школа остварује са Локалном самоуправом, пре свега по питању финансирања школе, учешће Локалне самоуправе у планирању уписа ученика у први разред, развојно планирање, помоћи у решавању других питања из надлежности Локалне самоуправе.

## 15. ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Рад школе се прати кроз реализацију Годишњег плана рада и развојног планирања установе.

### 15.1. Реализација Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину.

Остваривање Годишњег плана рада прати се на основу евиденције, извештаја и других инструмената које је школа формирала у циљу евиденције.

Реализација фонда часова, обавезних и факултативних активности школа прати на основу упитника који одељенске старешине достављају периодично и на крају наставне године. Праћење и вредновање педагошке документације врши се увидом у матичне књиге и књиге евиденције образовно васпитног рада од стране психолога, директора и просветног инспектора. Праћење рада школе у различитим областима образовно-васпитним, финансијским и др. врши директор школе кроз финансијски извештај који редовно подноси Школском одбору школе.

### 15.2. Реализација програма и вредновање рада ученика

Основни извор података за праћење постигнућа ученика је извештај за самовредновање. Осим тога ученици се прате периодично и на крају школске године.

Извор података за оцену постигнућа ученика су извештаји са Одељенских већа, извештај директора са Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора.

### 15.3. Реализација програма праћења

Рад наставника на нивоу школе прати се периодично и на крају школске године помоћу разних инструмената. Глобални годишњи планови и припреме наставника за час, посета часова од стране директора и стручног сарадника, остварени резултати на такмичењу, учешће на семинарима, упитник за наставнике (самоевалуације), упитник за ученике.

## ИЗВЕШТАЈ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

### Септембар

- Избор нових чланова парламента – 1. недеља септембра
- Успешно одржана уводна седница парламента - 1. недеља септембра
- Избор новог председника парламента - 2. недеља септембра
- Причање са ученицима о њиховим проблемима, у оквиру ЗИМАН пројекта – 18.9.23.
- Дебата са ученицима основне школе „3. Октобар“ - 18.9.23.
- Одлазак на семинар ЗИМАН-а - 23.9.23.

### Октобар

- Пријаве за одлазак на Сајам књига – 4.10.23.- 6.10.23.
- Фарбање и улепшавање клупа у дворишту школе – 6.10.23.
- Обележавање Дана менталног здравља – 9.10.23.
- Одлазак на Сајам књига – 22.10.23.
- Смена председника парламента – последња недеља октобра
- Писање пројекта ЗИМАН

### Новембар

- Одржавање активности „QR HUNT“ – 15.11.23. - 17.11.23.
- Одлазак на конференцију Уније Средњошколаца – 17.11.23.
- Званично уручивање поклона победницима активности „QR HUNT“ - 23.11.23.
- Одлазак у куповину неопходног материјала за отварање просторије „ESCAPE ROOM“ – цео новембар
- Почетак сакупљања новца за социјално угрожене – 22.11.23.
- Писање пројекта ЗИМАН

### Децембар

- Отварање просторије „ESCAPE ROOM“ – 18.12.23.
- Долазак пакетића и њихово уручивање – 25.12.23.
- Писање пројекта ЗИМАН

### Јануар

- Писање пројекта ЗИМАН

### Фебруар

- Припремање кутије за Дан заљубљених – 12.2.24.
- Кутија за дан заљубљених - 12.2.24.
- Писање студије случаја са Унијом Средњошколаца

### Март

- Седница поводом доласка Јелене Милутиновић(**AI Jazeera**) на другу активност пројекта ЗИМАН
- **Снимање прве епизоде подкаста, као прву активност пројекта ЗИМАН**

#### **Април**

- **Снимање друге епизоде подкаста са Јеленом Милутиновић(AI Jazeera), као другу активност пројекта ЗИМАН**
- **Одржавање Књижевне вечери – 16.4.24.**
- **Предавање Јелене Милутиновић(AI Jazeera) под називом „Како направити ТВ репортажу од 3 минута?“, као четврту активност пројекта ЗИМАН – 19.4.24.**

#### **Мај**

- **Снимање треће епизоде подкаста, као четврту активност пројекта ЗИМАН**
- **Обележавање тематске недеље – 13.5.24.-17.5.24.**
- **Традиционално обележавање „Wall of Fame“ – 22.5.24.**
- **Одржавање Кахут квиза, као последњу активност пројекта ЗИМАН – 30.5.24.**

#### **Јун**

- **Посета гимназији „Светозар Марковић“ у Јагодини, као вид сарадње са њиховим парламентом – 6.6.24.**
- **Одлазак на последњи семинар ЗИМАН-а – 10.6.24.**

Председник Ученичког парламента за школску годину **2023/2024.**,  
Тара Јанковић

## ЗАКЉУЧАК :

На основу анализе предходних поглавља, може се закључити да је Годишњи план рада за школску 2023/2024. годину, реализован:

- планирани фонд часова је остварен са 99,66%,
  - проценат позитивности је 100%,
  - средња оцена је 4,61,
  - у потпуности су остварени планирани резултати на такмичењима ученика,
  - испоштован је календар активности,
  - рад стручних органа и органа управљања је био интензиван и програми рада су реализовани.
- у току школске 2021/2022. године, израђен је нови четворогодишњи Развојни план, као и Школски програм, који важе до децембра 2025. године;

Постоје области на којима је потребно у наредном периоду интензивније радити:

- неопходно је планирати нове методе и облике рада у свим облицима наставе,
- стручно усавршавање за већи део колектива,
- оспособљавање наставника за примену савремених наставних средстава,
- смањење броја изостанака ученика,
- наставак активности на побољшању услова рада.

Д и р е к т о р

---

Миљана Голубовић

## САДРЖАЈ

УВОДНИ ДЕО	
1. Услови рада.....	03
2. Ученици.....	04
3. Изостанци и васпитно дисциплинске мере.....	11
4. Организација образовно васпитног рада.....	12
5. Реализација програма руководећих и стручних органа школе.....	16
5.1. Наставничко веће.....	16
5.2. Одељенска већа.....	16
5.3. Стручна већа за области предмета.....	16
5.4. Педагошки колегијум.....	28
5.5. Савет родитеља.....	28
5.6. Школски одбор.....	29
6. Реализација посебних планова и програма образовно васпитног рада.....	29
6.1. Програм васпитног рада.....	29
7. Извештај о самовредновању квалитета рада Гимназије у току школ.2023/2024. год.....	36
7.4. Остваривање програма тима за самовредновање.....	36
8. Програм професионалне оријентације.....	56
9. Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања.....	58
10. Едукат. и образов. прог. за раз.мир и толер. извешт.о ост.актив.у школ.2023/2024.год.....	61
11. План и програм примене конвенције о правима детета.....	62
11.1. Заштита и унапређење здравља људи.....	63
12. Извештај о стручном усавршавању наставника и стр. сарадника.....	63
13. Реализација програма сарадње са друштвеном средином.....	65
14. Програм сарадње са друштвеном средином.....	65
15. Евалуација годишњег плана рада.....	66
15.1. Реализација годишњег плана рада школе за школ. 2023/2024. год.....	66
15.2. Реализација програма и вредновање рада ученика.....	66
Закључак.....	67