

**ГИМНАЗИЈА
„Бора Станковић“
Бор**

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ НА
КРАЈУ
I ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2025/2026.
ГОДИНЕ**

ЈАНУАР, 2026. године

Реализација Годишњег плана рада школе у првом полугодишту школске 2025/2026. године, започета је сагласно плану уписа и расположивим материјалним и кадровским условима школе, у складу са Годишњим планом рада школе.

Образовно-васпитни рад се остварује у 10 одељења. Ученици који су уписали први разред попунили су једно одељење природно-математичког смера и једно одељење друштвено-језичког смера, као и прошле школске године када је било два одељења првог разреда – једно природно-математичко и једно друштвено-језичко. Трећи и четврти разред чине три одељења: два природно-математичка и једно друштвено-језичко.

Реализација наставе се изводи у учионицама, према усвојеном распореду часова и простору за рад по групама (вежбе), по Плану наставе и учења.

Кадровска структура запослених је на високом нивоу. Само из једног предмета (физика) је нестручна заступљена настава, а од 31 наставника, 30 има лиценцу.

Планиране наставне и ваннаставне активности реализују се према календару образовно васпитног рада за школску 2025/2026. годину и у складу са Планом наставе и учења за гимназије.

Остварени успех, изостанци ученика на крају првог полугодишта, као и оствареност плана и програма наставника, приказани су у следећој табели:

Табела:

	Гимназија "Бора Станковић" Бор	УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ I полугодишта ШКОЛСКЕ 2023/2024 ГОДИНЕ
	БОР	

Разред - одељење	Број оценованих уч.	Мушки	Женски	Позитиван успех												Неодоловани успех	Неоцењени ученици													
				Одличан		Вр. добар	Довољан				СВЕГА	Са 1 нед.	Са 2 нед.				Са 3 и више		Свега		Оправдани		Неоправдани	Свега	Просек					
				Бр	%		Бр	%	Бр	%			Бр	%	Бр		%	Бр	%	Бр	%	Бр				%	Бр	Про сек	Бр	Просек
				Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%		Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	Про сек	Бр	Просек				
I-1	9	2	7	6	66.67%	3	33.33%	0	0.00%	0	0.00%	9	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	9	267	29.67	0	0.00	267	29.67
I-2	11	4	7	6	54.55%	4	36.36%	0	0.00%	0	0.00%	10	90.91%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	9.09%	11	409	37.18	3	0.27	412	37.45
I-3	22	6	16	6	27.27%	11	50.00%	0	0.00%	0	0.00%	17	77.27%	1	4.55%	0	0.00%	0	0.00%	1	4.55%	4	18.18%	22	857	38.95	24	1.09	881	40.05
укупно	42	12	30	18	42.86%	18	60.00%	0	0.00%	0	0.00%	36	85.71%	1	2.38%	0	0.00%	0	0.00%	1	2.38%	5	11.90%	42	1533	36.5	27	0.6429	1560	37.143
II-1	14	6	8	11	78.57%	2	25.00%	0	0.00%	0	0.00%	13	92.86%	1	7.14%	0	0.00%	0	0.00%	1	7.14%	0	0.00%	14	461	32.93	6	0.43	467	33.36
II-2	15	5	10	10	66.67%	3	30.00%	0	0.00%	0	0.00%	13	86.67%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	2	13.33%	15	543	36.20	4	0.27	547	36.47
II-3	17	1	16	8	47.06%	7	43.75%	0	0.00%	0	0.00%	15	88.24%	2	11.76%	0	0.00%	0	0.00%	2	11.76%	0	0.00%	17	885	52.06	31	1.82	916	53.88
укупно	46	12	34	29	63.04%	12	35.29%	0	0.00%	0	0.00%	41	89.13%	3	6.52%	0	0.00%	0	0.00%	3	6.52%	2	4.35%	46	1889	41.065	41	0.8913	1930	41.957
III-1	15	4	11	11	73.33%	2	18.18%	0	0.00%	0	0.00%	13	86.67%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	2	13.33%	15	533	35.53	5	0.33	538	35.87
III-2	18	3	15	10	55.56%	3	20.00%	0	0.00%	0	0.00%	13	72.22%	2	11.11%	0	0.00%	0	0.00%	2	11.11%	3	16.67%	18	1300	72.22	29	1.61	1329	73.83
III-3	18	3	15	8	44.44%	8	53.33%	0	0.00%	0	0.00%	16	88.89%	1	5.56%	0	0.00%	0	0.00%	1	5.56%	1	5.56%	18	751	41.72	17	0.94	768	42.67
укупно	51	10	41	29	56.86%	13	31.71%	0	0	0	0	42	0.823	3	0.05882	0	0	0	0	3	0.05	6	11.76%	51	2584	50.6	51	1.00	2635	51.66

ukupno	5608.00	5528	98,57%	130.00	100.00	76,92%	49	50	102,04%	50	22	44,00%	84	84	100,00%	102.00	103	100,98%	

Датум: 15.01.
2026.год.

Директор
Александар Богосављевић

Остваривање часова изборних програма на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године

НАСТАВНИК	ИЗБОРНИ ПРОГРАМ	БРОЈ ПЛАН. ЧАСОВА	БРОЈ РЕАЛИЗ. ЧАСОВА	ПРОЦЕНА Т РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Милан Динић	Уметност и дизајн	51	45	88%
Стафана Костић	Уметност и дизајн	32	32	100%
Слађана Радосављевић	Уметност и дизајн	17	17	100%
Милан Ристић	Уметност и дизајн	17	17	100%
Жељко Савић	Здравље и спорт	17	15	90%
Јелена Бухингер	Здравље и спорт	34	32	94,12%
Милан Стојковић	Примењене науке I	68	62	91,18%
Јелица Живковић	Примењене науке I	30	30	100%
Дејан Дојчиновић	Примењене науке II	68	68	100%
Ивана Ђирић	Језик, медији и култура	68	68	100%
Габријела Митић	Језик, медији и култура	34	33	97,06%
Милан Богићевић	Појединац, група и друштво	34	35	102,94%
Биљана Станојевић	Религије и цивилизација	68	65	95,59%
Дејан Дојчиновић	Савремене технологије	68	68	100%
УКУПНО		606	587	96,86%

Рад стручних органа школе, Школског одбора и Савета родитеља, реализован је према динамици утврђеној Годишњим планом рада школе што се види из дате табеле.

НАЗИВ ОРГАНА	БРОЈ ОДРЖАНИХ СЕДНИЦА	
	планирано	одржано
Школски одбор	6	8
Савет родитеља	4	3
Наставничко веће	5	7
Одељенско веће	3	2

Генерално гледано, да се закључити да се реализација наставних активности у свему одвијала у складу са планираним захтевима датим у Годишњем плану рада школе за школску 2025/2026. годину, као и Развојним планом, пре свега захваљујући активностима запослених у школи и чланова стручних органа.

ИЗВЕШТАЈ РАДА ПСИХОЛОГА НА КРАЈУ I ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

ОБЛАСТ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
1) Праћење постигнућа ученика у наставним и ваннаставним активностима, као и мотивације за рад и учење;	Током првог полугодишта школске 2025/2026. године.
САРАДЊА СА ДИРЕКТОРОМ, НАСТАВНИЦИМА И ОДЕЉЕНСКИМ СТАРЕШИНАМА	
1) Сарадња са наставницима у припремању и планирању непосредног васпитно-образовног рада;	Током првог полугодишта школске 2025/2026. године;
2) Остваривање циљева и задатака из плана Тима за инклузивно образовање, Тима за професионалну оријентацију и маркетинг школе, плана за развој, мир и толеранцију Тима за хуманитарне активности, плана Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања и Тима за кризне ситуације; остваривање циљева и задатака Тима за развој Школског програма, Тима за развојно планирање, као и Тима за обезбеђивање квалитета и развоја школе;	Током првог полугодишта школске 2025/2026. године;

РАД СА УЧЕНИЦИМА	
1) Каријерно вођење ученика четвртог разреда путем индивидуалних разговора;	Током првог полугодишта школске 2025/2026. године;
2) Дијагностички и саветодавни рад са ученицима који имају психичких проблема, проблема у учењу и понашању; рад са социјално угроженим категоријама: децом разведених родитеља;	Током првог полугодишта школске 2025/2026. године;
3) Помоћ ученицима у кризној ситуацији (индивидуални разговори, радионице, као и трибина – заказана за фебруар 2026. године)	Децембар 2025/2026. године.
АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД	
1) Истраживања спроведена са ученицима у оквиру часова психологије	
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА	
<p>1) Учесће у изради планова стручних већа и тимова (Стручно веће за друштвене науке као члан, Тим за инклузивно образовање као координатор, Тима за међупредметне компетенције и предузетништво као координатор, Тим за развој Школског програма као члан, Тим за унапређење квалитета и развој установе као члан, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања као члан, Тим за реаговање у кризним ситуацијама као члан и Тим за професионалну оријентацију и маркетинг школе као члан;</p> <p>2) Учесће у седницама одељенских већа, наставничког већа, Педагошког колегијума;</p> <p>3) Одељенско старешинство за одељење IV/3;</p> <p>4) Улога координатора Ученичког парламента.</p>	
САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА	
<p>1) Сарадња са Центром за таленте из Бора, ради организације такмичења;</p> <p>2) Сарадња са психологом Центра за запошљавање из Бора ради каријерног вођења ученика</p> <p>3) Сарадња са Народном библиотеком из Бора због организовања заједничких активности</p> <p>4) Сарадња Ученичког парламента гимназије са Ученичким парламентом МЕШ ради организације хуманитарног турнира у баскету и прикупљања хуманитарне помоћи</p> <p>5) Сарадња са Филозофским факултетом Ниш у вези менторског рада са два њихова студента/бивша ученика гимназије</p> <p>6) Сарадња са Филозофским факултетом из Ниша, Машинским факултетом из Ниша и „ИЦЕПС“-ом – интернационалним центром за струковне студије из Београда ради презентације</p>	<p>12.12.2025. године;</p> <p>Децембар и фебруар школске 2025/26. године;</p> <p>Током целе школске 2025/26. године;</p> <p>Октобар 2025. године;</p> <p>Септембар, октобар 2025. године</p> <p>Октобар 2025. године;</p>

<p>матурантима</p> <p>7) Сарадња са Црвеним крстом ради организације добровољног давања крви у просторијама школе</p> <p>8) Сарадња са Зајечарском иницијативом ради предавања у школи на тему учешћа у њиховим пројектима</p> <p>9) Сарадња са Школском управом Зајечар ради помоћи у вези укључивања кинеских држављана у наставу</p> <p>10) Сарадња са организацијом Достигнућа младих у Србији и Бизнис инкубатор центром Бор ради учешћа на такмичењима у предузетништву</p>	<p>21.10.2025. године;</p> <p>20.11.2025. године;</p> <p>21.11. и 12.12.2025. године;</p> <p>5.11. и 23.12.2025. године.</p>
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	
<p>1) Учешће у активностима у оквиру организације Ученичког парламента</p> <p>2) Учешће у „Пословном изазову“ у Зајечару - регионалном такмичењу средошколаца у предузетничким вештинама у организацији Достигнућа младих у Србији и „InnoCreative Hack2“ такмичењу у иновацијама у организацији Бизнис инкубатор центра Бор (улога ментора).</p> <p>3) Менторство у обављању стручне праксе студената Филозофског факултета из Ниша</p> <p>4) Присуство угледним и огледним часовима</p> <p>5) Учешће у књижевној вечери књижевника из региона и радионици на тему креативног писања организованом од стране Народне библиотеке Бор у оквиру фестивала ОК/но</p> <p>6) Учешће на семинару у организацији Школске управе Зајечар, на тему поступања у кризним ситуацијама; Едукација наставника на састанку наставничког већа о поступању у кризним ситуацијама</p> <p>7) Организација и учешће на часу књижевне и психолошке анализе поп песама (међупредметне компетенције)</p> <p>8) Учешће у обуци запослених из области противпожарне заштите у организацији предузећа „Anni zaštita doo Beograd“</p> <p>9) Вођење школске фејсбук странице</p>	<p>Прво полугодиште 2025/2026. године;</p>
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ -Континуирано вођење своје и школске документације	
ПРИПРЕМА ЗА РАД - Стално и континуирано припремање за рад.	

ИЗВЕШТАЈ РАДА ПЕДАГОГА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

1. Планирање, програмирање, организовање и праћење образовно-васпитног рада

-Учешће у изради појединих делова Годишњег плана рада школе (а посебно учешће око израде плана рада Тима за самовредновање и осталих тимова).

-Израда Годишњег плана рада педагога

-Израда месечног плана рада педагога

-Израда месечних и полугодишњих извештаја

-Израда записника рада тимова, наставничких већа, по потреби израда других записника

2. Сарадња са директором, наставницима и одељенским старешинама

-Договор, пружање помоћи и консултације са наставницима приликом израде и предаје глобалних, оперативних планова предмета, планова за модуле (изборне предмете);

-Сарадња са одељенским старешинама у организацији и реализацији рада одељенских заједница (избор и обрада појединих тема у оквиру одељенске заједнице) – израда плана;

-Сарадња са наставницима у решавању проблема који се тичу наставног процеса и понашања ученика;

-Договори са директором око текућих питања и активности, највише око акционих планова и активности у оквиру стручних већа и тимова, самовредновања рада школе;

-Договори и реализација посете часовима по договору;

3. Рад са ученицима

-Учешће у заменама часова одсутних колега-том приликом одржан је ЧОЗ и радионице као и разговори са ученицима на различите теме и анализа појединих тема у оквиру предмета Здравље и спорт;

-Саветодавни рад са ученицима по потреби, по питању проблема са учењем, дисциплином и слабих оцена;

-Рад са ученицима на отклањању тешкоћа у учењу, превазилажењу свакодневних проблема у оквиру наставе, обрађивање интересантних животних тема са њима, испитивање мишљења, ставова о одређеним практичним, животним ситуацијама...

-Разговор са са ученицима, праћење ситуације и помоћ у превазилажењу настале кризне ситуације (самоубиство ученика);

-Помоћ и консултација са ученицима, по потреби везаним за активности у оквиру Ученичког парламента.

4. Рад са родитељима

-По потреби разговор са родитељима ученика који имају тешкоће у учењу или не долазе редовно у школу (велики број изостанака).

5. Аналитичко – истраживачки рад

-Самовредновање у оквиру области квалитета рада “**Настава и учење**”. Припрема питања за упитник, сарадња са Тимом. Подела упитника циљним групама, прикупљање и обрада података у сарадњи са тимом, тумачење и писање извештаја. У склопу истраживања/самовредновања ове области, учествовали су наставници нашег колектива, ученици првог и другог разреда као и чланови Школског одбора. . Након завршеног извештаја креиран је и Акциони план, а везан за факторе који се могу побољшати и чији се квалитет може подићи. Извештај, као и Акциони план, доступни су у електронској форми.

6. Рад у стручним органима и телима школе

-Учешће у изради планова стручних већа и тимова (посебно око израде плана рада Тима за самовредновање, утврђивање области квалитета рада за школску 2025/2026. годину, Тима за

заштиту од насиља, Актива за израду Годишњег плана и програма школе, Тима за развојно планирање, и сл;

-Учешће у седницама Одељенских већа;

-Учешће у седницама Наставничког већа, вођење записника

7. Сарадња са друштвеном средином и стручним институцијама

-Реализација матурске екскурзије ученика четвртог разреда у Италији;

-Вече друштвених игара, организовано од стране Ученичког парламента наше школе;

-Музеј рударства и металургије: Наша бивша ученица Софија Булог, имала је своју првусамосталну изложбу;

-Презентација “Флекс програма”-ученици првог и другог разреда наше школе имали су прилику да сазнају све о могућности једногодишњег школовања преко овог програма у Америци. Утиске о боравку и лично искуство су им пренели ученици који су се недавно вратили из Америке;

-Нардона библиотека Бор: ОК-но фестивал, фестивал књижевности, разговор са регионалним великанима из ове области;

-Међународни београдски сајам књига: одлазак наших ученика за Београд, посета и учешће у истом;

-Сарадња са компанијом Zijin Correg-одржан међународни полумаратон. Наш ученик 3-3 истрчао до краја захтевну стазу;

-Организација: „Достигнућа младих“-одржано регионално такмичење средњошколаца у предузетничким вештинама-Пословни изазов. Учешће су узели ученици наше школе;

-ЗИМАН-долазак представнице из Зајечара и представљање програма нашим ученицима-Млади у покрету и Школски избори;

-Активност у оквиру Ученичког парламента-Шта је писац хтео да каже? Ученици су имали прилику да „сукбе мишљења“ анализирајући стихове песама популарне музике и извођача;

-МЕШ-школско такмичење у шаху-од ученика који су нас представљали двојица њих су освојили прво и друго место;

-Градско такмичење у рукомету-ученице наше школе освојиле прво место;

-Окружно такмичење у Мајданпеку: Одржано је окружно такмичење у рукомету. Женска екипа освојила је прво место победом над домаћим тимом;

-Министарство заштите животне средине преко града Бора, уручило је захвалницу нашој школи за изузетну посвећеност, одговорност и допринос младих у очувању животне средине;

-Долазак представника Уније средњошколаца Србије-заједно са нашим ученицима разменили су идеје, искуства, успоставили контакте;

-Окружно такмичење у кошарци и баскету: Наши ученици трећег и четвртог разреда освојили су прво место и пласирали на међуокружно такмичење;

-Народна библиотека Бор: Одржано такмичење средњошколаца и студената-Хакатон 2025.у организацији Бизнис инкубатор центра Бор на тему побољшања, саобраћаја и комуналне инфраструктуре, заштите животне средине и друго...

8. Стручно усавршавање

-Учешће у семинару: „Тежак родитељ-како успоставити сараднички однос, Удружење за унапређење васпитања и образовања Креативни центар, Београд. Семинар је једнодневни и организован је у просторијама ШОСО “Видовдан”

9. Вођење документације

-Континуирано вођење своје и школске документације

10. Припрема за рад

- Стално и континуирано припремање за рад.

Извештаји стручних већа за области предмета

Извештај рада Стручног већа природних наука за прво полугодиште школске 2025/2026.године

Месец	Садржај	Исходи реализације планираних активности
Август	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање акционог плана и програма рада Стручног већа природних наука за школску 2025/2026. годину - Прерасподела часова наставницима након завршеног уписа - Предлог плана стручног усавршавања наставника - Разматрање потреба обезбеђивања дидактичке базе наставног процеса 	<ul style="list-style-type: none"> - Усвојен је предлог плана и програма рада Стручног већа природних наука за школску 2025/2026. годину. За председника актива Стручног већа једногласно је изабран Александар Богосављевић, наставник биологије. - Након реализованог уписа две одељења првог разреда, једног природно – математичког и једног друштвено – језичког, извршена је прерасподела часова биологије, физике и хемије. - Предат је план стручног усавршавања наставника. Усвојен је предлог уџбеника који се користе у настави физике, хемије и биологије. - Размотрена је потреба набавке нових наставних средстава, лабораторијског прибора и дидактичких материјала. Одлучено је да се сачини списак приоритета за набавку и преда управи школе ради финансијског планирања.
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Предлог термина за писане провере, допунску наставу, додатну наставу и ваннаставне активности - Идентификација, избор, планирање и реализација специјалних садржаја рада са даровитим ученицима 	<ul style="list-style-type: none"> - Предат је предлог термина за допунску наставу, додатну наставу, изборних програма и ваннаставних активности. - Извршена је идентификација и избор специјалних садржаја рада са даровитим ученицима.
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Увид у реализацију програмских садржаја и задатака у свим облицима рада са ученицима након завршеног првог класификационог периода школске 2025/2026. годину - Сарадња наставника свих Стручних већа у циљу 	<ul style="list-style-type: none"> - Стручно веће се састало ради увида у реализацију садржаја и задатака у свим облицима непосредног рада са ученицима након завршеног првог класификационог периода школске 2025/2026. годину. Дата је препорука у циљу унапређивања ученичких постигнућа.

	<p>подстицања корелације између сродних садржаја различитих наставних предмета</p> <ul style="list-style-type: none"> - Предлог за одлазак наставника на семинаре - Предлог тема за матурске радове за ученике завршног разреда - Предлог за обраду теме из области од значаја за наставне предмете природних наука (огледни, угледни час) - Предлог припреме ученика за такмичења - Планирање посете Фестивалу науке у Београду 	<ul style="list-style-type: none"> - Постигнута је сарадња наставника свих стручних већа у циљу подстицања корелације између сродних садржаја различитих наставних предмета. - Разматран је предлог за одлазак наставника на семинаре, као и предлог тема за матурске радове ученика завршног разреда. - Предметни наставници су дали предлог тема из области од значаја за наставне предмете природних наука, и оне ће бити реализоване током школске године у виду угледних/огледних часова. - Након реализације првог касификационог периода и сумирања постигнутих резултата ученика, за заинтересоване ученике се одржава додатна настава у циљу припреме ученика за предстојећа такмичења. - Посета Фестивалу науке у Београду се није реализовати јер иста није планирана од стране организатора за 2025. годину.
<p>Јануар</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Увид у реализацију програмских садржаја и задатака у свим облицима рада са ученицима након завршеног првог полугодишта школске 2025/2026. године - Избор председника Стручног већа природне групе предмета - Резултати такмичења 	<ul style="list-style-type: none"> - Стручно веће се састало ради увида у реализацију садржаја и задатака у свим облицима непосредног рада са ученицима након завршеног првог полугодишта школске 2025/2026. године. Дата је препорука у циљу унапређивања ученичких постигнућа. Донет је закључак да садржај рада прати предвиђену динамику. - Због предвиђених околности, за новог председника Стручног већа природне групе предмета једногласно је изабрана Моника Грамић, наставница физике. - На такмичењу из хемије преко Регионалног центра за таленте, више ученика наше школе је постигло одличне резултате и пласирало се у даљи ниво такмичења.

**Извештај рада Стручног већа рачунарства и информатике за прво
полугодиште школске 2025/2026. године**

Датум активности	Садржај активности	Запажања о реализованим активностима
09.09.2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање предлога за поделу часова наставницима 2. Одређивање термина писмених и контролних вежби 3. Давање предлога за набавку ученичких уџбеника, приручне литературе и наставних средстава за информатику 	<p>Све активности реализоване у складу са плановима. Што се тиче расподеле часова, наставнику Саше Станковићу су додељена оба одељења првог разреда и обе групе одељења П-2, а наставнику Дејану Дојчиновићу сва остала одељења, као и групе за изборне предмете.</p> <p>Дана 30.12.2025. године су допуњени предлози за набавку наставних средстава у виду потреба за 3-D штампачима и 16 рачунара са мониторима.</p>
02.10.2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усаглашавање термина за одржавање додатне и допунске наставе 2. Предлог за похађање семинара 3. Почетак рада клуба технике и информатике љубитеља вештачке интелигенције „Неуронске мреже“ 	<p>Све активности су реализоване у складу са плановима.</p>
12.11.2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха на крају првог класификационог периода 	<p>Одрађена је анализа успеха ученика и дате смернице ученицима, како би се исти побољшао.</p> <p>Истакнути су проблеми при раду са ученицима страним (кинеским) држављанима, које су последице њиховог непознавања језика (српског и енглеског), као и мере да се проблеми превазиђу.</p>

**Извештај рада Стручног већа математике за прво полугодиште
2025/26. године**

Датум активности	Садржај активности	Запажања о реализованим активностима
септембар	Уџбеници и наставна средства Распоред писмених и контролних задатака	<p>. Дати су предлози за набавку уџбеника, приручне литературе и наставних средстава за наставу математике.</p> <p>На почетку школске године одређени су термини писмених и контролних вежби за I полугодиште</p> <p>Извршена је идентификација даровитих ученика, као и ученика којима је потребан допунски рад, након чега су предложени термини за реализацију допунске и додатне наставе.</p>
октобар	Термини допунске и додатне наставе Усаглашавање	Током октобра усаглашени су термини допунске и додатне наставе. Чланови Стручног већа су усагласили критеријуме оцењивања, у складу са важећим прописима, као и заједнички радили на састављању писмених и контролних вежби, чиме је обезбеђена уједначеност у провери знања ученика.
	критеријума оцењивања	
новембар	Успех ученика на првом тромесечју Такмичења и ваннаставне активности	Извршена је анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и, по потреби, предложене су мере за побољшање постигнућа ученика. Разматрани су предлози за одржавање огледних часова, као и активности у вези са припремама за предстојеће такмичење из математике.
децембар	Такмичење при Центру за таленте Анализа успеха на крају	У децембру је организовано и реализовано општинско такмичење из математике, на коме су ученици школе узели активно учешће. Наставници су учествовали у писању

	<p>првог полугодишта</p>	<p>семинарских радова из одређених области и у раду Центра за таленте, пружајући подршку ученицима са посебним способностима.</p> <p>На крају полугодишта извршена је анализа успеха ученика и рада допунске и додатне наставе.</p>
--	--------------------------	---

Председник Стручног већа математике

Ивана Милићевић

Извештај о реализацији плана рада Стручног већа друштвених наука за прво полугодиште школске 2025/2026. године

Датум активности	Садржај активности	Запажања о реализованим активностима
<p>03. 09 2025.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Избор председника Стручног већа - Усвајање Годишњег плана рада Стручног већа - Израда Годишњих планова рада наставника - Договор о времену одржавања састанака Стручног већа, реализација писмених задатака и вежби, организовање такмичења, смотри, изложби и др. - Сарадња са школском библиотеком (договор о набавци уџбеника, приручника и стручно педагошке литературе, рад на оспособљавању ученика за коришћење литературе) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. За председника Стручног већа друштвених наука једногласно је изабран Велимир Пејчић, наставник историје 2. Усвојен је Годишњи план рада Стручног већа, који ће бити саставни део Годишњег плана рада школе 3. Сви наставници су урадили годишње планове рада. Што се тиче оперативног плана за септембар, прилагођен је према новом обрасцу, које је прописало Министарство просвете. 4. Састанци Стручног већа ће се одржавати најмање једном месечно, по потреби и динамици рада школе 5. Ученици су упознати са уџбеницима које треба да набаве. Из већине предмета могу да купе половне књиге, на предстојећој „берзи" књига, од ученика виших разреда.
<p>08. 10. 2025.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Непосредно планирање и програмирање васпитно – образовног рада - Реализација образовно – васпитног рада - План стручног усавршавања у школској 2025/2026. години - Утврђивање распореда огледних и угледних предавања из предмета у школској 2025/2026. години 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наставници су дужни да, осим глобалних и оперативних планова имају и дневне припреме, које дају на увид приликом посете часу од стране директора и стручног сарадника. 2. Редовна настава, додатна настава и секције се реализују у сарадњи и корелацији са сродним предметима. 3. Чланови Стручног већа су предали план стручног усавршавања. 4. Такође је размотрен и распоред

		одржавања огледних и угледних часова..
12.. 11. 2025.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и изостајања ученика на крају првог класификационог периода, првог полугодишта школске 2025/2026. године. - Изграђивање навика успешног, рационалног учења, формирање позитивних карактерних особина личности, ставова, вредносних оријентација, изграђивање спортских, здравствених, културних и естетских навика, утицај на формирање моралне свести код ученика - Утврђивање међупредметних компетенција међу сродним садржајима - Организација Државне матуре 2029. године 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Констатовано је да је успех и дисциплина ученика на задовољавајућем нивоу 2. Горе наведени захтеви се свакодневно споводе у оквиру обавезних и изборних предмета, као и часова одељењског старешине 3. У оквиру Стручног већа ради се на унапређивању међупредметних компетенција међу сродним садржајима у оквиру предмета и између предмета. Осим у оквиру Стручног већа, и на Педагошком колегијуму се додатно ради на дањем унапређивању међупредметних компетенција међу сродним садржајима у оквиру предмета и између предмета. 4. Уместо за садашњу генерацију матураната, Државна матура је померена за 2029. годину. Дакле, односи се на садашњу генерацију првог разреда, па има више времена да се ученици и наставници припреме за овај важан подухват. Очекује се да ће бити пробног тестирања и да ће бити достављене збирке задатака за припрему Државне матуре.
11. 12. 2025.	<ul style="list-style-type: none"> - Предлог стручног већа за план уписа у школској 2026/2027. години - Анализа примене новог плана и програма наставе и учења. - Анализа реализације образовно – васпитног рада - Утврђивање потреба- наставних средстава у оквиру предмета 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предлог Стручног већа друштвених наука је да се у школској 2026/2027. годину упише 1 одељење природно - математичког смера и 2 одељења друштвено - језичког смера. 2. Нови план и програм је уведен 2018. године, комплетно су кроз њега прошле четири генерације ученика. Корона вирус је мало успорио имплементацију овог програма, али постоје позитивни ефекти, пре свега због увођења нових изборних програма. 3. Образовно - васпитни рад се реализује у складу са планом. На почетку школске године су две недеље биле резервисане за тематску наставу и иницијалног тестирање ученика. Без обзира на то, реализација садржаја образовно - васпитног рада је задовољавајућа. 4. Чланови Стручног већа друштвених наука треба у наредном периоду да доставе потребе наставних средстава у оквиру предмета.

**Извештај о реализацији рада Стручног већа страних језика за прво
полугодиште школске 2025/26. године**

Датум активности	Садржај активности	Запажања о реализованим активностима
септембар	<ol style="list-style-type: none">1. Усвојен је предлог поделе часова члановима Стручног већа страних језика;2. Наставници су се определили за уџбенике одобрене од стране Министарства из каталога за ову школску годину;3. Израђен је план писмених вежби и задатака за први класификациони период;4. Усвојен је годишњи план рада стручног већа;5. Договорено како обележити Европски дан језика.	<p>-Чланови Стручног већа, у истом саставу као и прошле школске године: Јелена Милосављевић (наставник енглеског језика), Наташа Чорбалоковић (наставник енглеског језика), Снежана Гусковић (наставник француског језика), Ксенија Радојковић (наставник француског језика), Ивана Ћирић (наставник латинског језика), Стефана Костић (наставник руског језика) једногласно су усвојили годишњи План рада Стручног већа.</p> <p>-26. септембра сви чланови Стручног већа обележили су пригодним активностима Европски дан језика по Упутству пристиглом из Министарства просвете, науке и технолошког развоја.</p>
октобар	<ol style="list-style-type: none">1. Усаглашен једнообразни критеријум оцењивања;2. Разговарано о плану огледних и угледних часова;3. Идентификовани су ученици за додатну, допунску наставу и	<p>Све активности планиране за октобар месец реализоване су у складу са Годишњим планом рада Стручног већа страних језика.</p> <p>Приликом идентификације ученика за допунску наставу разговарало се о немотивисаности ученика за рад.</p> <p>Сви чланови Стручног већа имају план стручног усавршавања.</p>

	<p>секције, и направљен план рада;</p> <p>4. Направљен план стручног усавршавања;</p> <p>5. Започете припреме за предстојећа такмичења из језика.</p>	
новембар	<p>1. Постигнут је договор о иновацијама у настави-повезивање градива из више језика на часовима;</p> <p>2. Разговарано је о успеху ученика на крају првог класификационог периода, установљене су мере за боље напредовање;</p> <p>3. Извештај са стручног усавршавања.</p>	<p>Поред постигнутог договора о иновацијама у настави – повезивање градива из више језика сложили су сви чланови Стручног већа страних језика да је неопходно да се у наставу уведе чешћа употреба икт алата, ради подизања степена мотивисаности ученика за рад.</p> <p>Успех ученика не одступа од успеха постигнутог на крају првог класификационог периода прошле школске године.</p> <p>Јелена Милосављевић, наставник енглеског језика, поднела је извештај са стручног усавршавања и детаљно упознала са садржином/темом све чланове Стручног већа.</p>
децембар	<p>1. Договор око мера за побољшање успеха;</p> <p>2. На нивоу стручног већа извршене су измене и допуне глобалних планова и планова допунске наставе, додатне наставе и секција;</p> <p>3. Чланови стручног већа упознати са правилима везаним за такмичење из страних језика.</p>	<p>Сваки од чланова Стручног већа страних језика извршио је измене и допуне свих планова, ради побољшања успеха.</p> <p>Чека се Календар такмичења за стране језике, како би се утврдио датум Шкослог такмичења, идентификовани ученици за такмичења увелико посећују додатну наставу.</p> <p>У оквиру Општинског такмичења талентованих ученика средњих школа по научним областима наши ученици остварили су запажене резултате.</p>

Председник Стручног већа страних језика

Стефана Костић

Извештај о реализацији плана рада Стручног већа за српски језик и књижевност за прво полугодиште школске 2025/2026. године

Датум активности	Садржај активности	Запажања о реализованим активностима
септембар	Уџбеници, распоред писмених и контролних задатака и усаглашавање критеријума оцењивања	Стручно веће су у овој шк. години чине следећи наставници: Габријела Митић, Слађана Радосављевић и Сандра Живковић.
		Чланови већа су разматрали употребу старих и нових уџбеника за српски језик и књижевност и предложили Наставничком већу следеће: за 1, 2, 3. и 4. разред комплет уџбеника издавачке куће „Клет”. Чланови су усагласили распоред писмених и контролних вежби и критеријуме оцењивања.
октобар	Такмичења и ваннаставне активности	Чланови већа кренули су са припремама за учешће на предстојећим такмичењима из српског језика и књижевности. Направљен је распоред додатне наставе.
новембар	Успех ученика на првом тромесечју	Анализиран је успех ученика на тромесечју и предложене су мере за његово побољшање.
децембар	Припреме за пријемни и матурски испит и прославу Дана Св. Саве	Актив је ученицима проследио упутство за израду матурског рада, а све додатно појаснио на часу. Договорено је да чланови актива помогну око прославе школске славе.

Председник стручног већа за српски језик

Слађана Радосављевић

**Извештај о реализацији Стручног већа физичког и здравственог
васпитања, музичке и ликовне културе за прво полугодиште школске
2025/26. године**

Датум активности	Садржај активности	Запажања о реализованим активностима
26.08.2025.	<p>1. Избор Председника стручног већа.</p> <p>2. Кадровска проблематика, прерасподела часова и одељења, након завршеног уписа.</p> <p>3. Предлог плана и програма стручног већа за наставне предмете (музичка култура, ликовна култура, физичко и здравствено васпитање), за школску 2025/2026. годину.</p> <p>4. Текуће активности.</p>	<p>1. Између чланова стручног већа (Милан Динић - наставник музичке културе, Милан Ристић - наставник ликовне културе, Соња Киш и Игор Цветковић - наставници физичког и здравственог васпитања), извршен је избор за Председника стручног већа (циркуларном - ротационом методом, која се примењује за сваку наредну школску годину). За Председника стручног већа, једногласно је изабран Игор Цветковић, наставник физичког и здравственог васпитања.</p> <p>2. Извршена је прерасподела часова и одељења на предметне наставнике.</p> <p>3. Дат је предлог плана и програма рада за наставне предмете у оквиру Стручног већа.</p> <p>У оквиру наставног предмета - музичка култура, планирана је хорска секција за обележавање Дана Светог Саве. Музичка секција (школског бенда), планирана је за обележавање Дана школе и других догађаја везаних за школу (промотивне активности школе, хуманитарне акције, школска такмичења). Такође, планиран је наступ на матурантском плесу који се одржава сваке године у организацији града Бора.</p> <p>У оквиру наставног предмета - ликовна култура, планиране су бројне активности. Биће одржане две изложбе на нивоу школе. Такође, планирана је изложба ученика ликовне секције школе, у Народној библиотеци Бор. Поводом Дана школе, у току "Борине недеље", биће одржана изложба радова ученика школе.</p> <p>У оквиру наставног предмета - физичко и здравствено васпитање, планирана је мушка фудбалска и женска кошаркашка секција. Такође, планирано је да ученици школе узму учешће на свим школским такмичењима у организацији ОСИУРС - а, у мушкој и женској конкуренцији (стони тенис, стрељаштво, карате, пливање, кошарка, фудбал, одбојка, рукомет, атлетика...). Као и сваке године, ученици школе узеће учешће на кросу РТС - а, и у спортовима између одељења (фудбал). Планирана су спортска надметања између одељења за обележавање Дана школе (одбојка - мешовити тимови). Ако постоји могућност, планирани су организовани одласци на базен (пливање - ваннаставне активности). Као и сваке</p>

		<p>године, матуранти ће узети учешће на обуци и увежбавању матурантског плеса који ће се реализовати при крају школске године у организацији града Бора.</p> <p>Такође, планирано је усавршавање свих наставника у оквиру стручног већа на понуђеним и изабраним семинарима.</p> <p>4. Разговарало се је о текућим и предстојећим активностима.</p>
09.09.2025.	<p>1. Усвајање Годишњег плана рада Стручног већа за школску 2025/2026. годину.</p> <p>2. Израда годишњих и оперативних планова рада наставника.</p> <p>3. Договор о времену одржавања састанака Стручног већа, организација спортских такмичења, смотри, изложби, приредби и других активности.</p> <p>4. Иницијација и идентификација ученика за придруживање секцијама, хору и музичком бенду школе.</p> <p>5. Сарадња са школском библиотеком (договор о набавци уџбеника, приручника и стручно - педагошке литературе, рад на оспособљавању ученика за коришћење литературе).</p> <p>6. Текуће активности.</p>	<p>1. Усвојен је Годишњи план рада Стручног већа, који ће бити саставни део Годишњег плана рада школе.</p> <p>2. Сви наставници су урадили годишње планове рада. Што се тиче оперативног плана за септембар, прилагођен је према новом обрасцу, које је прописало Министарство просвете. Обавеза наставника је да континуирано израђује оперативне планове за сваки наредни месец и исте доставља педагогу школе почетком текућег месеца.</p> <p>3. Састанци Стручног већа ће се одржавати најмање једном месечно, по потреби и динамици рада школе.</p> <p>4. Ученици су иницирани да се придруже секцијама, хору, музичком бенду, а у складу са њиховим интересовањима и даровитошћу.</p> <p>5. Ученици су упознати са уџбеницима које треба да набаве. Из већине предмета могу да купе половне књиге, на предстојећој „берзи" књига, од ученика виших разреда. Такође, ученици су упознати са могућношћу коришћења школске библиотеке.</p> <p>6. Разговарало се је о текућим и предстојећим активностима.</p>
05.11.2025	<p>1. Анализа успеха и изостајања ученика на крају првог класификационог периода првог полугодишта школске 2025/2026. године.</p> <p>2. Мере за побољшање успеха ученика и смањење изостајања ученика са наставе.</p> <p>3. Анализа реализације свих облика наставе и ваннаставних активности са ученицима након првог класификационог периода</p>	<p>1. Извршена је анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода првог полугодишта школске 2025/2026. године. Закључак је да је постигнут одличан успех у великом проценту код ученика. Уочено је да исти, јесте у корелацији са изостајањем са наставе, у позитивном или негативном смислу.</p> <p>2. Разговарало се је о мерама за побољшање успеха и смањење изостајања са наставе. Сарадња са одељењским старешином, допринеће бољим резултатима у оба случаја.</p> <p>3. Наставници су у највећој мери реализовали планиране програмске садржаје у складу са годишњим планом и програмом рада. Спортска</p>

	<p>школске 2025/2026. године.</p> <p>4. Утврђивање међупредметних компетенција и сарадња наставника у циљу квалитетнијег наставног процеса у оквиру својих предмета.</p> <p>5. Предлог за обраду тема из области од значаја за наставне предмете (огледни, угледни час).</p> <p>6. Семинари и стручна усавршавања наставника.</p> <p>7. Текуће активности.</p>	<p>такмичења, изложбене припреме и хорска увежбавања, одвијају се по утврђеном распореду. Планирано је да се у другом класификационом периоду, у рад секција и ваннаставних активности, укључи већи број заинтересованих ученика.</p> <p>4. Утврђена је међупредметна компетенција и постигнута је сарадња међу наставницима у смислу размене искустава, дидактичких средстава и материјала. Један од примера је да се поједини часови физичког и здравственог васпитања реализују уз музику, што доприноси пријатнијем доживљају самог часа и већој мотивацији приликом вежбања.</p> <p>5. Наставници су предложили теме огледних и угледних часова, а који ће се реализовати током школске године по утврђеној динамици.</p> <p>6. Разматран је предлог за одлазак наставника на семинаре и стручна усавршавања, а који је предат стручним сарадницима школе према раније утврђеној динамици.</p> <p>7. Разговарало се је о текућим и предстојећим активностима.</p>
19.12.2025.	<p>1. Предлог Стручног већа за план уписа у школској 2026/2027. години.</p> <p>2. Анализа примене новог плана и програма наставе и учења.</p> <p>3. Анализа реализације образовно - васпитног рада при крају првог полугодишта школске 2025/2026. године.</p> <p>4. Анализа проблема са којима се сусрећу наставници у настави.</p> <p>5. Реализација спортских такмичења и запажени спортски резултати.</p> <p>6. Утврђивање потреба наставних средстава у оквиру предмета.</p> <p>7. Текуће активности.</p>	<p>1. Предлог Стручног већа наставних предмета (физичко и здравствено васпитање, музичка култура, ликовна култура), је да се у школској 2026/2027. годину упише 1 одељење природно - математичког смера и 2 одељења друштвено - језичког смера.</p> <p>2. Од увођења новог плана и програма наставе и учења, 2018. године, прошле су четири генерације ученика. Корона вирус, негативно је утицао и успорио имплементацију овог програма, али постоје позитивни ефекти, пре свега због увођења нових изборних програма.</p> <p>3. Образовно - васпитни рад се реализује у складу са планом и програмом рада. Сви облици наставе и ваннаставних активности, нарочито секције, припреме за спортска такмичења, ликовне изложбе, хорска и музичка увежбавања, одвијају се по утврђеној динамици и распореду.</p> <p>4. Слабија мотивација ученика, један је од главних проблема са којим се сусрећу наставници у раду са ученицима. Потребно је увођење нових и савремених дидактичких средстава, као и справа и реквизита у настави физичког и здравственог васпитања. Уочен је континуирани пад физичких и моторичких способности код деце, што је последица савременог дигиталног доба и свакодневног начина живота.</p> <p>5. Ученици школе, узели су учешће на свим спортским такмичењима у организацији ОСИУРСА - а, и притом остварили запажене резултате. Мушка екипа у баскету, након освојеног 1. места на Окружном такмичењу, учествовала је на Међуокружном такмичењу у Пожаревцу, где је</p>

		<p>освојила 4. место. Женска екипа у рукомету, након освајања 1. места на Окружном такмичењу, учешћем на Међуокружном такмичењу у Смедереву, заузела је 3. место. Из техничких разлога и санације базена, није било могуће организовати Градско такмичење у пливању, као и коришћење базена у оквиру ваннаставних активности.</p> <p>6. Чланови Стручног већа, треба у наредном периоду да доставе потребе наставних средстава у оквиру свог предмета.</p> <p>7. Разговарало се је о текућим и предстојећим активностима.</p>
--	--	---

Председник стручног већа за физичко и здравствено васпитање, музичку и ликовну културу,
Игор Цветковић

Извештај Тима за заштиту од насиља и занемаривања, вређања угледа, части или достојанства и превенције дискриминаторног понашања на крају I полугодишта 2025/26. године

Датум активности	Садржај активности	Запажања о реализованим активностима
Од 01. 09 до 08. 09. 2025. године	Упознавање наставника и ученика са Приручником и Протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама;	Активност је успешно организована
26. 09. 2025. године	Одржавање и обележавање Светског дана језика	Ученици су имали прилику да на огласној табли у школи лепе и остављају позитивне, афирмативне поруке, у знаку љубави и толеранције на различитим језицима које воле и које изучавају;
10. 10. 2025. године	„Дани менталног здравља“ -	У циљу обележавања и придавања важности менталном здрављу, ученици наше школе су на флип-чарт табли остављали поруке подршке, оснаживања, мотивације и јачања менталног здравља и пружање подршке свим онима који пролазе кроз неки тежак и неизванстан период у животу. Циљ је био да се порукама подршке, позитивном и ненасилном комуникацијом, негде и у шаљивом духу да подстрек и подршка да нисмо сами и усамљени у тешким животним ситуацијама;
Од 18. 10. до 20. 10. 2025. године	Народна библиотека Бор: Књижевни фестивал “ОК/но”	Упознавање са регионалном књижевношћу. За три дана одржане су радионице, читања и разговори са ауторима, Селцедином Авдићем, Руненом Бужарском, Радмилом Петровић, Михаелом Шумић и Гораном Војновићем.
26. 10. 2025. године	Једнодневни излет до Београда и обилазак Међународног сајма књига	Ученици школе, у пратњи наставника: Јелене Милосављевић, Снежане Гусковић и Игора Цветковића су имали прилику да посете Сајам, и богат пратећи програм, да се друже и међусобно боље упознају. Ученици су задовољни понудом, свако је пронашао нешто за себе и вратили су се пуни кеса и утисака.
18. 11. 2025. године	Час анализе Бајагиних и Девилових песама - „Шта	Посебан осврт на текстове. Упоредјујући њихове песме, осврнули су се на квалитет текстова некад и сад и дошли до заједничког закључка, да је све мање квалитетних текстова у популарној

	је писац хтео да каже”	музици данас, што је делом кривица текстописаца, али и слушалаца који се текстовима више не баве.
30. 12. 2025. године	Евалуација постигнутог у првом полугодишту текуће школске године	<p>За време трајања првог полугодишта школске 2025/2026. године, чланови Тима пратећи одвијање школског рада и консултујући се са директором и наставницима, констатовали су да већих и тежих проблема по питању испољавања насилничког понашања у школи није било. Свакодневни, ситни проблеми и несугласице који су код ученика повремено присутни, решавани су заједничким договором и у ходу уз помоћ свих: директора, наставника, стручних сарадника. Стручни сарадници су такође, у оквиру индивидуалних, односно групних разговора са ученицима пружали помоћ и давали савете у превазилажењу тренутних тешкоћа.</p> <p>Све горе поменуте наводе евидентирали смо у записницима овог Тима и другој школској документацији. И у наредном периоду, трудићемо се да у школском раду и функционисању негујемо позитивну радну атмосферу, сарадњу, ненасиље и разумевање на свим нивоима и свим релацијама.</p>

Координатор Тима:
Велимир Пејчић

Чланови Тима: Миљана Голубовић, Јелена Бухингер, Жељко Савић, Соња Киш и Љубомир Губијан.

Извештај о раду Тима за кризне ситуације за прво полугодиште школске 2025/2026. године

Датум активности	Садржај активности	Запажања о реализованим активностима
Септембар	-Упознавање чланова Наставничког већа, родитеља/законских заступника са смерницама реаговања у кризним ситуацијама на почетку школске године и планирање начина укључивања родитеља ради заједничког деловања	Активност је успешно реализована како је било и планирано.

Октобар	-Едукација ученика/часови о кризним ситуацијама и начинима превазилажења стреса који је последица одређених кризних ситуација	Предвиђени часови активности су реализовани кроз разговоре са ученицима од стране психолога и педагога школе (што кроз индивидуалне разговоре, што кроз замене часова одсутних колега и ЧОЗ.
Новембар	-Предавање/обука о противпожарној заштити и начину реаговања у случају природних катастрофа	Обука је успешно реализована. Исту је извршио представник агенције за противпожарну заштиту заједно са директором, наставницима и стручним сарадницима. Присутни су полагали и тест о предавању које су слушали.
Децембар	-Одржан састанак Тима за кризне ситуације и договор о даљим корацима; -Хитан састанак наставничког већа како би се цео колектив упознао са даљим корацима.; -Обавештавање свих о кризном догађају и начину поступања (наставници, ученици, родитељи; -Појачано деловање психолога и педагога у виду пружања додатне подршке сестри ученика, као и свим осталим ученицима у смислу индивидуалне и групне подршке и праћења стања и понашања ученика.	Све поменуте активности реализоване су благовремено и заједничким деловањем. Циљ је био што више смањити стрес, прилагодити се новонасталој ситуацији и даљем реаговању, пружити помоћ и подршку свима онима који су овом ситуацијом погођени.

Координатор Тима:

Велимир Пејчић

Чланови Тима: Миљана Голубовић, Јелена Бухингер, Жељко Савић, Соња Киш и Љубомир

Губијан.

**Извештај о раду Тима за јавну и културну делатност за I полугодиште
школске 2025/2026. године**

Датум активности	Садржај активности	Запажања о реализованим активностима
септембар	Обележавање Европског дана језика	Ученици су са својим наставницима у просторијама школе обележили овај дан.
октобар	Посета Сајму књига у Београду	Посета сајму је успешно реализована, уз велико интересовање ученика Гимназије „Бора Станковић”
новембар	Такмичење средњошколаца у предузетничким вештинама - „Пословни изазов”	Такмичење је одржано у Зајечару, а успешно је учествовало више наших ученика предвођених психологом школе Јеленом Бухингер. Ученик Петар Милановић је са својим тимом освојио пласман на републичко такмичење.
децембар	Такмичење средњошколаца и студената у иновацијама	Такмичење је одржано у Народној библиотеци Бор, а наши ученици са својом менторком Јеленом Бухингер су освојили друго место.

Координатор Тима:
Слађана Радосављевић

Чланови Тима: Сандра Живковић, Снежана Гусковић, Милан Богићевић, Милан Динић и
Милан Ристић.

ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Циљ рада на професионалној оријентацији у средњој школи је подстицање професионалног развоја ученика и пружање помоћи појединцу да формира реалну слику о својим способностима, особинама личности и интересовањима, и да у односу на садржај, услове и захтеве појединих образовних профила и занимања што успешније планира свој професионални развој.

**Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију и маркетинг школе
за прво полугодиште школске 2025/2026. године**

Датум активности	Садржај активности	Запажања о реализованим активностима
02.09.2025.	Састанак тима	Одржан је састанак на коме је конституисан Тим и подељене активности
Септембар-Новембар	Прикупљање информација и идеја од чланова колектива, које се могу уврстити у план промоције	Чланови тима су у разговору са остатком колектива, разматрали могућности за промоцију школе
Септембар-Новембар	Осмишљавање и рад на презентацији Гимназије осмим разредима основних школа у сарадњи са ученицима школе	Тим је на челу са психологом и педагогом школе, предузео активности са Ученичким парламентом
10.11.2025.	Састанак тима	Одржан је састанак на коме је направљен детаљан план активности везаних за промоцију школе
10, 13.10.2025; 15.10.2025; 16.12.2025.	Презентација Филозофског факултета и Машинског факултета из Ниша ученицима четвртог разреда; Презентација Интернационалног центра за струковне студије, Београд Академија техничко-васпитачких струковних студија	Ученицима четвртог разреда су представници факултета одржали презентације у циљу каријерног вођења
Септембар-децембар	Промовисање активности ученика и резултата на такмичењима путем друштвених мрежа;	Психолог и педагог, који су задужени за профиле школе на друштвеним мрежама, активно су објављивали све успехе ученика, којих је било пуно. Директор је кроз књигу обавештења такође, редовно похваљивао/ла ученике
	Индивидуални разговори школског	Психолог је обављала све ове

Септембар-децембар	психолога са ученицима IV разреда; Тестирање заинтересованих ученика II, III и IV разреда тестом интелигенције и професионалне оријентације;	активности у току полугодишта; договорено је да се тестирање заинтересованих ученика обави у фебруару 2026. године у Заводу за запошљавање
--------------------	---	--

Координатор Тима: Сања Илић Стојановић

Чланови Тима: Миљана Голубовић, Анета Г. Мишић, Саша Станковић и Јелена Бухингер.

Извештај о раду Тима за међупредметне компетенције и предузетништво за прво полугодиште школске 2025/2026. године

Време реализације (по месецима)	Садржај, активности	Носиоци активности	Начин праћења и исходи реализације
28.08.2025.	Конституисање Тима, избор координатора и записничара, договор о раду тима	Чланови Тима	Извештај Тима
Октобар 2025, 5.11.2025.	Припрема ученика и учешће на такмичењу (регионални ниво) у предузетништву „Пословни изазов“ у организацији удружења „Достигнућа младих у Србији“, које ће се одржати у хотелу „ГИС Србија“ у Зајечару	Психолог и ученици школе	Објава на друштвеним мрежама (школској фејсбук и инстаграм страници)
18.11.2025.	Одржавање часа међупредметних компетенција (предмета: психологије, српског језика и књижевности и музичке културе) – психолошке и књижевне анализе поп песама	Чланови парламента, наставник српског језика, психолог и заинтересовани ученици и наставници	Објава на друштвеним мрежама (школској фејсбук и инстаграм страници)
Децембар 2025, 23.12.2025.	Припрема ученика и учешће на такмичењу у иновацијама „InnoCreative Hack 2“ хакатон 2025. године, које ће се, у организацији Бизнис инкубатор центра Бор одржати у Народној библиотеци у Бору	Психолог и ученици школе	Објава на друштвеним мрежама (школској фејсбук и инстаграм страници)

Координатор Јелена Бухингер

Чланови Тима: Јелена Милосављевић, Сандра Живковић (замена Марија Г.

Тасев)

**Извештај о раду тима за пројектне активности за I полугодиште школске
2025/2026. године**

Датум активности	Садржај активности	Запажања о реализованим активностима
12. Септембар 2025.	<ul style="list-style-type: none"> - Планирање пројектних активности за школску 2024/2025. годину - Расподела задатака по члановима тима - Усаглашавање са школским развојним планом 	<ul style="list-style-type: none"> - Одлучено је да се у овој школској години прате конкурси и напише пројекат еразмус краткорочне мобилности. - Чланови тима су задужени за израду оквира пројеката у сарадњи са осталим колегама.
10. октобар 2025.	<ul style="list-style-type: none"> - Планирање будућих пројеката - Анализа укључености ученика 	<ul style="list-style-type: none"> - Конкурс за Еразмус пројекат краткорочне мобилности ученика излази у децембру, закључено је да једна од могућих тема може бити вештачка интелигенција и дигитални алати у настави. Планира се учешће у пројекту МП за опремање кабинета - Ученици свих разреда активно учествују у реализацији. - Разматра се укључивање ученика првог разреда у нове пројекте.
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Финансијски и логистички аспекти будућих пројеката 	<ul style="list-style-type: none"> - Планирана је сарадња са родитељима и локалном заједницом. - Тим припрема један пројекат за слање

	(потребан материјал и подршка)	Фондацији Темпус договарајући се око тема (екологија, толеранција и дигитална писменост).
14. новембар 2025.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Учешће у пројекту МП ради опремања кабинета физике и биологије 	<ul style="list-style-type: none"> - Урађена је спецификација и одрађен је пројекат за опремање кабинета физике и биологије и исти је послат МП. Чекају се резултати тог конкурса.
12. децембар 2025.	<ul style="list-style-type: none"> - -Евалуација реализованих активности у првом полугодишту - -Планирање активности за друго полугодиште - -Почетак израде Еразмус К1 пројекта - -Извештај директору школе 	<ul style="list-style-type: none"> - Већина договорених активности реализована је у првом полугодишту, није било других пројеката сем планираног Еразмус конкурса са чијом израдом ће се почети у децембру. - Ученици су изразили жељу за више тимског рада и више креативних задатака. Бачки парламент ће такође бити укључен активно у израде пројекта. - Када се оконча предаја Еразмус пројекта у фебруару, приступиће се изради других, у плану је један РАИКО пројекат (RYCO) који је потребно реализовати са земљама Западног Балкана.

Координатор Тима: Ивана Ћирић

Чланови Тима: Ивана Милићевић, Милан Богићевић, Дејан Дојчиновић, Наташа Чорболоковић, Игор Цветковић.

Извештај о раду тима за социјалну заштиту ученика и хуманитарне активности за прво полугодиште школске 2025/2026.године

Месец активности	Садржај активности	Запажања о реализованим активностима
Септембар октобар	Индивидуални саветодавни разговори ученицима са	Ученици су имали потпуну подршку психолога и педагога. Као и одељенских старешина и предметних наставника
Новембар	Радионице на тему ненасиља, мира, толеранције	Успешно реализоване активности на часовима грађанског васпитања и седницама Ћачког парламента
Децембар	Сакупљање новчаних средстава за новогодишње пакетиће, за социјално угрожену децу Због немилог догађаја губитка ученика услед смрти, са ученицима су интензивно разговарали психолог и одељенске старешине	У активности су били укључени Ћачки парламент, сви ученици школе, као и сви наставници. Запажено је да су индивидуални, као и групни разговори с психологом, допринели психичкој стабилности ученика након поменутог догађаја.

Координатор Тима: Габријела Митић

Чланови Тима: Марија Радовановић, Душан Стојменовић, Биљана Станојевић и Милан Стојковић.

Извештај о раду тима за унапређење квалитета и развој установе за прво полугодиште школске 2025/2026. године

Датум активности	Садржај активности	Запажања о реализованим активностима
Септембар 2025.	Упознавање чланова Тима са Годишњим планом рада школе и планом рада Тима за текућу школску годину	Активности су реализоване у складу са планом рада. Чланови Тима су упознати са задацима, динамиком рада и обавезама током школске године.
Октобар 2025.	Праћење реализације плана самовредновања и сарадња са Тимом за самовредновање	Остварена је добра сарадња са Тимом за самовредновање. Прикупљени су релевантни подаци неопходни за анализу квалитета рада школе.
Новембар 2025.	Анализа остварености образовно-васпитног рада у првом делу полугодишта	Утврђено је да се образовно-васпитни рад одвија у складу са законском регулативом и Школским програмом. Уочене су поједине области у којима је потребно додатно унапређење.
Новембар 2025.	Праћење реализације програма ваннаставних активности, културних и спортских активности	Програми се реализују у складу са планираном динамиком. Ученици показују висок степен заинтересованости за ваннаставне активности.
Децембар 2025.	Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта	На основу података одељењских већа уочене су разлике у успеху ученика по одељењима. Предложене су мере за унапређење постигнућа и владања ученика.
Децембар 2025.	Доношење препорука за унапређење квалитета наставе и учења	Предложене су мере које се односе на примену савремених метода наставе, појачану допунску наставу и јачање сарадње са родитељима.
29.12.2025.	Састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развоја школе и израда	Закључци су усвојени једногласно и биће представљени Наставничком већу, Педагошком колегијуму и Активу за развој школског програма.

	закључака за прво полугодиште	
--	-------------------------------------	--

Општа оцена рада Тима у првом полугодишту:

Активности Тима за обезбеђивање квалитета и развоја школе реализоване су у складу са планираном динамиком. Тим је дао значајан допринос праћењу и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада, као и идентификовању области за даљи развој школе.

Координатор Тима:
Ксенија Радојковић

Чланови Тима: Александар Богосављевић, Јелена Бухингер, Жељко Савић, Јелена Милосављевић, представник локалне самоуправе Наташа Јовановић, члан савета родитеља Славица Томић и члан Ученичког парламента Петар Милановић.

Извештај о раду Тима за инклузивно образовање за прво полугодиште школске 2025/2026. године

Месец активности	Садржај активности	Запажања о реализованим активностима
Септембар	Конституисање чланова Тима, избор координатора Тима; Утврђивање ученика који школску 2025/26. годину настављају или започињу по посебном програму.	Одлучено је са су чланови Тима у истом саставу као и прошле школске године. Тим чине: Миљана Голубовић – директор школе, Јелена Бухингер (која је поново изабрана за координатора Тима) - психолог, Жељко Савић – педагог, Јелена Милосављевић – наставник енглеског језика и Ивана Милићевић – наставник математике. Ученик М.М. који прати наставу по ИОП-у 1 има пуну подршку чланова Тима, као и предметних наставника.
Новембар	Посета Школској управи Зајечар ради консултација услед уписа четири ученика (кинеска држављана) у току школске године; Састанак са Тимом након консултација.	На састанку је донета одлука да четири нова ученика (кинески држављани) започну са процесом индивидуализације.
Децембар	Посета Школској управи Зајечар због проблема у настави услед непознавања српског (а ни енглеског) језика кинеских држављана; Састанак са Тимом након консултација и договор о даљим корацима.	Тим је донео одлуку коју ће упутити на разматрање члановима Педагошког колегијума да четири нова ученика (кинески држављани) од другог полугодишта школске 2025/26. године започну наставу по програму ИОП1 због непознавања српског и енглеског језика и тешкоћа које имају у савладавању наставног програма.
Током целог првог полугодишта	Индивидуалне консултације са наставницима који пишу и	Обављени су индивидуални разговори са наставницима. Обавештени су о новим одлукама и потреби спровођења ИОП-а 1 за четири нова

2025/26. године	спроводе ИОП1; Информисање наставника о одлукама Тима и пружање подршке у попуњавању образаца.	ученика од другог полугодишта школске 2025/26. године.
--------------------	--	---

Координатор Тима: Јелена Бухингер

Чланови Тима: Миљана Голубовић, Жељко Савић, Ивана Милићевић и Јелена Милосављевић

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

Област квалитета 2: Настава и учење

Област квалитета „Настава и учење“ је област којом се и овом приликом вреднује: Чланови Тима за самовредновање су:

1. Ивана Ћирић- наставник латинског језика
1. Милан Ристић- наставник ликовне културе
2. Сандра Живковић- наставник српског језика и књижевности
3. Миљана Голубовић- директор школе
4. Слађана Радосављевић-Ђошић- наставник српског језика и књижевности
5. Жељко Савић-педагог, руководиоца тима

План самовредновања: „Настава и учење“ (област квалитета бр.2), дата у „*Правилнику о стандардима квалитета рада установе*“

- припрема инструмената за самовредновање (упитник за наставнике; службу школе, упитник за ученике);
- избор репрезентативних узорака за истраживање;
- консултације са тимом;
- примена инструмената и техника;
- подела упитника и прикупљање података на основу разговара са наставницима свих стручних већа, разговором са ученицима као и на основу школске документације;
- анализа прикупљених података и одређивање нивоа самовредновања;
- писање извештаја;
- презентовање извештаја и разговор о прикупљеним подацима;
- израда **акционог плана** за побољшање области квалитета рада;
- усклађивање акционог плана са школским развојним планом.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

- 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.
 - 2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.
 - 2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.
 - 2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.
 - 2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.
 - 2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).
 - 2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.
- 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.
 - 2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.
 - 2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.
 - 2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.
 - 2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.
 - 2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.
 - 2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.
- 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.
 - 2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.
 - 2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.
 - 2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.
 - 2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.
 - 2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.
 - 2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.
- 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.
 - 2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).
 - 2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.
 - 2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.
 - 2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.
 - 2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.
- 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.
 - 2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.
 - 2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове

различитости и претходна постигнућа.

2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.

2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.

2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.

СТАНДАРД КВАЛИТЕТА: 2.1. НАСТАВНИК ЕФИКАСНО УПРАВЉА ПРОЦЕСОМ УЧЕЊА НА ЧАСУ

Евалуација: Сви показатељи у оквиру овог стандарда (а прилагођени и формулисани кроз предлог питања за упитник) су вредновани од тачке 2.1.1 до 2.1.6 и дати су изнад у тексту.

Извори доказа о тврдњама које чине упитник:

За 2.1.1.- Посматрање, анализа постављених циљева/очекиваних исхода и објашњења наставника.

За 2.1.2.-Посматрање, интервју са ученицима, анализа начина решавања задатака и броја тачних одговора, анализа продуката насталих на часу, свеске ученика, контролни задаци, тестови, домаћи задаци.

За 2.1.3.-Посматрање, анализа начина решавања задатака и броја тачних одговора, анализа продуката насталих на часу, свеске ученика.

За 2.1.4.- Посматрање, припреме наставника за час, анализа сложености захтева и задатака, број ученика који успешно решава задатке.

За 2.1.5.- Посматрање, резултати индивидуалне и заједничке активности у групном раду, интервју са ученицима, бројност интеракција и укључености ученика и резултата рада.

За 2.1.6-Посматрање, анализа коришћења наставних средстава и материјала са становишта успешности реализованих задатака и активности, анализа инструкција за коришћење наставних средстава и материјала, интервју са ученицима.

СТАНДАРД КВАЛИТЕТА: 2.2. НАСТАВНИК ПРИЛАГОЂАВА РАД НА ЧАСУ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПОТРЕБАМА УЧЕНИКА

Евалуација: Сви показатељи у оквиру овог стандарда (а прилагођени и формулисани кроз предлог питања за упитник) су вредновани кроз тачку 2.2.1. и 2.2.5. до и дати су изнад у тексту.

Извори доказа о тврдњама које чине упитник:

За 2.2.1- Посматрање, број ученика који решавају задатке, анализа различитих облика прилагођавања, припреме наставника за час.

За 2.2.5.-Посматрање, број, врста и квалитет заједничких активности, ИОП, план индивидуализације.

СТАНДАРД КВАЛИТЕТА: 2.3. УЧЕНИЦИ СТИЧУ ЗНАЊА, УСВАЈАЈУ ВРЕДНОСТИ, РАЗВИЈАЈУ ВЕШТИНЕ И КОМПЕТЕНЦИЈЕ НА ЧАСУ.

Евалуација: Сви показатељи у оквиру овог стандарда (а прилагођени и формулисани кроз предлог питања за упитник) су вредновани кроз тачку 2.3.1., 2.3.5. и 2.3.6. и дати су изнад у тексту.

Извори доказа о тврдњама које чине упитник:

За 2.3.1.- Посматрање, анализа одговора на питања, решења задатака, продуката рада ученика, број ученика који су активно укључени у рад на часу, активности ученика.

За 2.3.5.- Посматрање, интервју са ученицима, број повратних информација и њихова јасноћа, реакција ученика на повратну информацију.

За 2.3.6.-Број пројеката, број продуката, извештаји о реализованим пројектима, интервју са ученицима.

СТАНДАРД КВАЛИТЕТА: 2.4. ПОСТУПЦИ ВРЕДНОВАЊА СУ У ФУНКЦИЈИ ДАЉЕГ УЧЕЊА.

Евалуација: Сви показатељи у оквиру овог стандарда (а прилагођени и формулисани кроз предлог питања за упитник) су вредновани кроз тачку 2.4.1. и 2.4.2. и дати су изнад у тексту.

Извори доказа о тврдњама које чине упитник:

За 2.4.1.-Број евидентираних оцена у дневнику, педагошка евиденција и свеске наставника, електронски дневник, извештаји са седница одељењског и наставничког већа, запажања о успесима, интервју са ученицима, родитељима и стручним сарадницима. Начин, поступак и критеријуми оцењивања у складу су са Правилником о оцењивању ученика.

За 2.4.2.- Провера распореда писмених провера знања у дневнику рада, утврђене скале критеријума и описи нивоа знања за сваку оцену, критеријуми оцењивања објављени на сајту школе, образложења пропозиција и вредносних критеријума за конкретне активности, коментари/ повратне информације на писменим задацима и вежбама, контролни и писмени задаци, педагошка евиденција и свеске наставника, извештаји са седница одељењског, записници са састанака стручних већа, интервју са ученицима и родитељима.

СТАНДАРД КВАЛИТЕТА: 2.5. СВАКИ УЧЕНИК ИМА ПРИЛИКУ ДА БУДЕ УСПЕШАН

Евалуација: Сви показатељи у оквиру овог стандарда (а прилагођени и формулисани кроз предлог питања за упитник) су вредновани од тачке 2.5.2. до 2.5.5. и дати су изнад у тексту.

Извори доказа:

За 2.5.2.- Посматрање, интервју са ученицима, интервју са наставницима, стручним сарадницима, педагошка евиденција, праћење резултата рада ученика у извештајима са одељењских већа, увид у укљученост ученика у додатне активности.

За 2.5.3.-Посматрање, интервју са ученицима, стручним сарадницима, ученички продукти, разноврсност активности.

За 2.5.4.- Посматрање, интервју са ученицима, радови ученика, видови ваннаставних активности, разноврсна ангажовања, манифестације, представе, изложбе, различити продукти рада ученика (форма, облик...).

За 2.5.5.- Посматрање, интервју са ученицима, педагошка евиденција.

Тим за самовредновање донео је одлуку да се као инструмент истраживања користи упитник (скала процене), чија ће питања бити формирана на основу „Правилника о стандардима квалитета рада установе“ а која ће бити измењена и допуњена у одређеним сегментима, али и прилагођена **конкретној области** за коју се самовредновање врши. Испитивани су највећим делом горенаведени стандарди у оквиру Правилника и Приручника за самовредновање рада школа.

Планирана је примена инструмента на узорку од 30 наставника (наставни кадар Гимназије „Бора Станковић“ у Бору), и 75 ученика (ученици по два одељења првог и другог разреда наше школе, као и 9 представника Школског одбора). **Анкетирани наставници и ученици одабрани су методом случајног узорка и њихов број је модификован и условљен присутношћу истих у датом тренутку када су упитници подељени и у складу са датим могућностима.** На основу обрађених података, а узевши у обзир поменуте стандарде који су испитивани табеларни резултати су следећи:

Табела 1: Обрађени подаци из упитника за наставнике

ТАЧНО/ПРИСУТНО: 1- нетачно/није присутно; 2 - у мањој мери тачно/присутно; 3- нисам сигуран/на; 4 - у већој мери тачно/присутно; 5 - тачно/присутно

Напомена: Од 30 наставника који су одабрани као узорак, упитник је попунило њих 22.

ТВРДЊЕ	Степен слагања				
	0	0	1 (4,5%)	12 (54,5%)	9 (41%)
Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	0	0	1 (4,5%)	12 (54,5%)	9 (41%)
Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.	0	0	2 (9%)	13 (59%)	7 (32%)
Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	0	0	2 (9%)	15 (68%)	5 (22,7%)
Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...)	0	0	2 (9%)	12 (54,5%)	8 (36,3%)
Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.	0	0	1 (4,5%)	8 (36,3%)	13 (59%)
Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика.	0	0	0	9 (41%)	13 (59%)
Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	0	2 (9%)	0	10 (45,4%)	10 (45,4%)
Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	0	0	2 (9%)	12 (54,5%)	8 (36,3%)
Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.	0	0	3 (13,6%)	11 (50%)	8 (36,3%)
Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.	0	1 (4,5%)	0	12 (54,5%)	9 (41%)
Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	0	0	0	9 (41%)	13 (59%)
Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.	0	0	0	10 (45,4%)	12 (54,5%)

Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.	0	0	1 (4,5%)	7 (31,8%)	14 (63,6%)
Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално, или уз помоћ наставника.	0	0	1 (4,5%)	9 (41%)	12 (54,5%)
Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада	0	0	1 (4,5%)	7 (31,8%)	14 (63,6%)
Ученику су јасни критеријуми вредновања. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду.	0	1 (4,5%)	1 (4,5%)	11 (50%)	9 (41%)
Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	0	1 (4,5%)	1 (4,5%)	10 (45,4%)	10 (45,4%)
Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.	1 (4,5%)	0	1 (4,5%)	7 (31,8%)	13 (59%)
Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	1 (4,5%)	1 (4,5%)	1 (4,5%)	14 (63,6%)	5 (9,41%)
Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.	1	0	1 (4,5%)	8 (36,3%)	12 (54,5%)

На основу добијених резултата, а које можемо уочити у датој табели евидентно је да су наставници који су учествовали у анкетирању највише одабрали степен слагања „Тачно/присутно и „У већој мери тачно/присутно“.

Тврдње које су оцењене степеном слагања, односно оценом 5- Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености (59%); Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика-59%); Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања (45,4%).

Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу (59%); Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом (54,5%); Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење (63,6%); Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално, или уз помоћ наставника (54,5%); Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада (63,6%).

Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа (45,4%); Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења (59%); Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха (54,5%).

Тврдње које су оцењене степеном слагања, односно оценом 4- Наставник ефикасно управља процесом учења на часу (54,5%); Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи (59%); Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове (68%); Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке-54,5%); **Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања (45,4%);** Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика (54,5%); Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика (50%).

Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима (54,5%);

Ученику су јасни критеријуми вредновања. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду (50%); **Наставник користи разноврне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа (45,4%)**; Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала (63,6%).

Табела 2: Обрађени подаци из упитника за ученике

ТАЧНО/ПРИСУТНО: 1- нетачно/није присутно; 2 - у мањој мери тачно/присутно; 3- нисам сигуран/на; 4 - у већој мери тачно/присутно; 5 - тачно/присутно

Напомена: Од 75 ученика који су одабрани као узорак, упитник је попунило њих 71.

ТВРДЊЕ	Степен слагања				
	1	2	3	4	5
Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	3 (4,2%)	4 (5,6%)	13 (18%)	31 (34,7%)	20 (28,1%)
Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.	5 (7%)	5 (7%)	14 (19,7%)	26 (36,6%)	21 (29,6%)
Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	4 (5,6%)	5 (7%)	10 (14%)	24 (33,9%)	18 (25,4%)
Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...)	3 (4,2%)	5 (7%)	13 (18,3%)	26 (36,6%)	24 (33,9%)
Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.	5 (7%)	8 (11,3%)	13 (18,3%)	19 (26,8%)	26 (36,6%)
Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика.	0	9 (12,7%)	14 (19,7%)	24 (33,9%)	24 (33,9%)
Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	1 (1,4%)	9 (12,7%)	9 (12,7%)	28 (39,4%)	24 (33,9%)
Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	3 (4,2%)	8 (11,3%)	17 (24%)	18 (25,4%)	25 (35,2%)
Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.	7 (9,9%)	6 (8,5%)	19 (26,7%)	19 (26,7%)	20 (28,2%)
Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.	9 (12,7%)	11 (15,5%)	12 (16,9%)	17 (23,9%)	22 (31%)
Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	2 (2,8%)	14 (19,7%)	12 (16,9%)	25 (35,2%)	18 (25,4%)
Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.	3 (4,2%)	6 (8,5%)	10 (14,8%)	17 (23,9%)	35 (49,3%)
Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.	3 (4,2%)	5 (7%)	15 (21,1%)	23 (32,4%)	25 (35,2%)
Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално, или уз помоћ наставника.	1 (1,4%)	10 (14,8%)	12 (16,9%)	25 (35,2%)	23 (32,4%)

Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада	5 (7%)	8 (11,3%)	9 (12,7%)	21 (29,6%)	28 (39,4%)
Ученику су јасни критеријуми вредновања.					
Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду.	10 (14,8%)	5 (7%)	13 (18,3%)	16 (22,5%)	27 (38%)
Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	8 (11,3%)	8 (11,3%)	18 (25,4%)	11 (15,5%)	26 (36,6%)
Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.	9 (12,7%)	12 (16,9%)	11 (15,5%)	18 (25,4%)	21 (29,6%)
Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	5 (7%)	13 (18,3%)	12 (16,9%)	22 (31%)	19 (26,7%)
Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.	6 (8,5%)	6 (8,5%)	21 (29,6%)	15 (21,1%)	23 (32,4%)

На основу обрађених резултата, а које можемо уочити у датој табели евидентно је да су и наставници који су узели учешће у анкетирању највише одабрали степен слагања „Тачно/присутно и „У већој мери тачно/присутно“.

Тврдње које су оцењене степеном слагања односно оценом 5- Наставник поступно поставља питања/зататке/захтеве различитог нивоа сложености (36,6%); Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика-33,9%). Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика (35,2%); Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика (28,2%). Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима (31%). Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом (49,3%); Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење (35,2%).

Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада (39,4%); Ученику су јасни критеријуми вредновања. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду (38%); Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа (36,6%); Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења (29,6%); Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха (32,4%).

Тврдње оцењене степеном слагања, односно оценом 4- Наставник ефикасно управља процесом учења на часу (34,7%); Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи (36,6%); Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове (33,9%); Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке-36,6%); **Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика-33,9%).** Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања (39,4%); Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу (35,2%); Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално, или уз помоћ наставника (35,2%); Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала (31%).

Табела 3: Обрађени подаци из упитника за представнике Школског одбора

ТАЧНО/ПРИСУТНО: 1- нетачно/није присутно; 2 - у мањој мери тачно/присутно; 3- нисам сигуран/на; 4 - у већој мери тачно/присутно; 5 - тачно/присутно

Напомена: Од 9 представника Школског одбора који чине узорак, упитник је попунило њих 5 присутних.у том тренутку.

ТВРДЊЕ	Степен слагања				
	0	0	0	2 (40%)	3 (60%)
Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	0	0	0	2 (40%)	3 (60%)
Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.	0	0	0	1 (20%)	4 (80%)
Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	0	0	0	1 (20%)	4 (80%)
Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...)	0	0	0	0	5 (100%)
Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.	0	0	0	0	5 (100%)
Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика.	0	0	0	1 (20%)	4 (80%)
Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	0	0	0	2 (40%)	3 (60%)
Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	0	0	0	0	5 (100%)
Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.	0	0	0	0	5 (100%)
Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.	0	0	0	0	5 (100%)
Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	0	0	0	1 (20%)	4 (80%)
Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.	0	0	0	0	5 (100%)
Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.	0	0	0	2 (40%)	3 (60%)
Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално, или уз помоћ наставника.	0	0	0	1 (20%)	4 (80%)
Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада	0	0	0	1 (20%)	4 (80%)
Ученику су јасни критеријуми вредновања. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду.	0	0	0	1 (20%)	4 (80%)
Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	0	0	0	1 (20%)	4 (80%)
Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.	0	0	0	2 (40%)	3 (60%)
Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или	0	0	1 (20%)	1 (20%)	3 (60%)

материјала.					
Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.	0	0	0	1 (20%)	4 (80%)

На основу добијених резултата, а након попуњавања упитника од стране чланова Школског одбора, можемо закључити да су задате тврдње оценили највишим степеном слагања тачније оценом 5. По мишљењу чланова који су у том трентку учествовали у анкетирању све укупно даје позитиван и добар утисак.

На основу свега дефинисаног и обрађеног, а узевши у обзир добијене резултате анкетирања свих циљних група у оквиру ове области квалитета рада, издвајамо табеларно **могуће препоруке за унапређење даљег рада, односно шта треба додатно појачати и на чему треба поради из угла наставника, ученика и чланова Школског одбора.** Као параметар узећемо тврдње које су циљне групе оцениле оценом 4, или где је било двоумљења између две оцене. То ће уједно бити саставни део Акционог плана рада школе, а све то укупно део Школског развојног плана и са тим у вези радиће се на отклањању „мањкавости“ и побољшању квалитета рада на даље.

<u>У даљем раду и оквиру побољшања ове области квалитета треба омогућити да:</u>	<u>ТВРДЊЕ НАСТАВНИКА</u>
	наставник ефикасније управља процесом учења на часу
	ученику буду јаснији циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.
	ученик боље разуме објашњења, упутства и кључне појмове.
	наставник успешније структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке.
	наставник функционалније користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.
	наставник више прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.
	наставник више прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.
	ученици којима је потребна додатна подршка учествују више у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.
	ученику буду јаснији критеријуми вредновања и да наставник даје потпунију и разумљивију повратну информацију ученицима о њиховом раду.
	наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.
	ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.
	<u>ТВРДЊЕ УЧЕНИКА</u>
	Наставник више усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика).
ученици стичу знања, усвајају вредности,	

развијају вештине и компетенције на часу.
ученик више планира, реализује и вреднује
пројекат у настави самостално, или уз помоћ
наставника

Оцена ове области је 3

Извештај Тима за развојно планирање за I полугодиште школске 2025/2026. године

Датум активности	Садржај активности	Запажања о реализованим активностима
Септембар	Анализа постојећег Развојног плана школе и доношење одлуке о плану самовредновања за школску 2025/2026. годину, као и области квалитета рада која ће бити вреднована-Настава и учење.	Договори су успешно реализовани са члановима Тима
Октобар-новембар	Припрема упитника за област квалитета рада „Настава и учење“ на основу Правилника. Дефинисање циљних група, подела задужења члановима Тима	Договори и активности су реализовани успешно. Креиран је упитник од 20 питања и подељен циљним групама (наставници, ученици првог и другог разреда, чланови Школског одбора). Прикупљени подаци су обрађени од стране чланова и добијени су потребни резултати.
Децембар	Писање извештаја о дефинисаној области самовредновања, а која је у складу са Развојним планом школе. Договори, предлози и сугестије за креирање Акционог плана који произилази из свега поменутог.	Реализација извештаја на основу добијених резултата. Табеларно и процентуално представљање резултата, издвајање одређених „слабости“ на којима се може порадити, чији квалитет се може поспешити. Давање предлога, сугестија за креирање Акционог плана, осмишљавање радне верзије истог, осврт на све поменуто.

Координатор Тима:
Жељко Савић

Чланови тима за развојно планирање: Миљана Голубовић, Слађана Р. Ђошић, Ивана Ђирић, Милан Ристић, члан савета родитеља и ученик – члан Ученичког парламента.

Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма и израду Годишњег плана рада школе за I полугодиште школске 2025/2026. године

Датум активности	Садржај активности	Запажања о реализованим активностима
Септембар	<p>-Договор око састава стручног актива за развој Школског програма и израду Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину;</p> <p>-Анализа завршне верзије Годишњег плана рада школе, као и измене/допуне Школског програма за период важења од 2023. до 2027. године</p>	<p>Чланови који чине тим за Развој школског програма и израду Годишњег плана рада школе, а чији је састав и ове године остао исти, анализирали су Годишњи план рада школе и предстојеће активности које су планиране истим за 2025/2026. годину;</p> <p>Такође, вршена је анализа могућих измена/допуна и корекција по питању Школског програма за период важења од 2023-2027. године..</p>
Децембар	<p>Реализоване активности у току првог полугодишта школске 2025/2026. године, као и план рада за друго полугодиште текуће школске године.</p>	<p>Чланови Актива су анализирали Годишњи план рада школе и активности које су биле планиране за прво полугодиште школске 2025/2026. године. Закључено је на састанку да су поменуте активности углавном биле реализоване;</p> <p>Разматране су и даље активности које су планиране у другом полугодишту текуће школске године. Чланови Актива су заједнички донели закључак да ће се даље активности допуњавати и модификовати у складу са постојећим могућностима. Кроз анекс Годишњег плана рада школе биће унете измене, а које се тичу плана и програма екскурзије за ученике четвртог разреда, као и ученике првог и другог разреда. Такође, вршиће се измене и допуне извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе (за I полугодиште школске 2025/2026. Године), као и Извештаја о раду директора школе (за I полугодиште школске 2025/2026. године). Такође, договор је да се до краја другог полугодишта школске 2025/2026. године изради, допуну нови Развојни план школе, с обзиром да постојећем истиче рок.</p>

Координатор Стручног актива:
Жељко Савић

Чланови Стручног актива: Миљана Голубовић, Биљана Станојевић, Стефана Костић,
Љубомир Губијан и Јелена Бухингер.

Извештај о раду Ученичког парламента за прво полугодиште школске 2025/2026. године

Месец	Активности
Септембар	Аудиција за нове чланове парламента Дебата Вече друштвених игара
Октобар	Одлазака на Сајам књига Писање пројекта ЗИМАН
Новембар	Пројекат “#ШКОЛА” Радионица “#Медији” Радионица “Шта је писац хтео да каже”
Децембар	Новогодишњи пакетићи Радионица “UPgrade”

Председник Ученичког парламента:
Петар Милановић

Конвенција о правима детета

Програм конвенције о правима детета је детаљно и свеобухватно реализован у II разреду кроз часове грађанског васпитања, јер и у другом разреду обрађују целе школске године дечија права. Обележавање Међународног дана толеранције организовали су наставници школе у склопу часова грађанског васпитања са ученицима I разреда.

У осталим разредима дате теме су обрађиване кроз предметну наставу и кроз часове одељењске заједнице у реализацији одељењског старешине.

Заштита и унапређење здравља ученика

У оквиру заштите и унапређења здравља ученика остварене су следеће активности :

Школа је у сталној сарадњи са Епидемиолошком службом у Бору, Школском управом Зајечар, градом Бором ради организовања пошумљавања на Црном врху, као и учешћа ученика на Zijin борском међународном полумаратону заједно са Атлетским клубом Бор, организацијом Црвени крст ради добровољног давања крви, Зајечарском иницијативом и Унијом средњошколаца ради учешћа у њиховим пројектима, Шаховским савезом Борског округа ради учешћа ученика на турниру, Центром за таленте Бор ради организације такмичења, организацијама „Достигнућа младих у Србији“ и Бизнис инкубатор центром Бор ради учешћа на такмичењу у предузетништву.

Директор
Александар Богосављевић